

Zarządzenie nr 47/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie: wzorów umów o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez PWSZ w Ciechanowie

Na podstawie Statutu PWSZ w Ciechanowie oraz Uchwały nr 151/IV/2015 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Studiów, Uchwały nr 95/IV/2014 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

zarządza się co następuje:

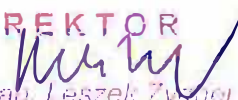
§1

Wprowadza się do stosowania w PWSZ w Ciechanowie nowy wzór umowy i aneksu:

1. umowy o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez PWSZ w Ciechanowie – studia niestacjonarne, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. aneksu do umowy o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez PWSZ w Ciechanowie dla studentów studiów niestacjonarnych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2018/2019.

REKTOR

dr hab. Leszek Zysner
profesor nadzwyczajny

RADCA PRAWNY

Agnieszka Gębranowska-Matrasowska

Nr albumu

Umowa

o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie – studia niestacjonarne

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie,
przy ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 dowód osobisty (paszport) serianr

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

telefon kontaktowy

zwaną/ym dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie wysokości i warunków odpłatności za studia na podstawie Uchwały nr. 151/IV/2015 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 18.VI.2015 r. w sprawie Regulaminu Studiów oraz Uchwałą nr 95/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze określa program i plan studiów który zawiera wykaz przedmiotów formy zajęć, liczbą godzin. Wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia. Warunki i terminy zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru.
 - b) Student został przyjęty w poczet Studentów studiów niestacjonarnych (zaocznych),
na Wydział: kierunek
 - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: licencjata ☐/inżyniera ☐*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
 - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni a także zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, które znajdują się w Dziekanacie oraz na stronie Uczelni, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 4

Wysokość opłaty i terminy płatności oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej przez Rektora na dany rok studiów. Warunkiem rozpoczęcia nauki na pierwszym roku studiów, niezależnie od innych postanowień, jest zawarcie niniejszej umowy określającej zasady warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na danym kierunku studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 regulowana jest na podstawie dokonanego wyboru przez studenta formy płatności: jednorazowo za cały rok, semestralnie, ratalnie w dwóch ratach lub w trzech ratach, w ustalonych Zarządzeniem nr. 23/2018 Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2018/2019 oraz za pobyt w Domu Studenta, zwanym dalej „Zarządzeniem”.
3. Opłata podstawowa semestralna, o której mowa w § 1 Umowy, dla kierunku studiów wynosi zł (podać kwotę zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora PWSZ w Ciechanowie) a jej ostateczna wysokość zależy od jednorazowej lub ratalnej formy płatności.

Wybieram formę płatności (wpisać wybraną formę płatności, podając kwotę/y na podstawie w/w Zarządzenia Rektora PWSZ w Ciechanowie):

- a) ☐ jednorazową w wysokości zł; ☐ semestralnie w wysokości zł;
 - b) ☐ w dwóch ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł, II zł
semestr letni - I zł, II zł
 - c) ☐ w trzech ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł, II zł, III zł
semestr letni - I zł, II zł, III zł
4. Wobec dokonanego wyboru formy opłaty, o której mowa w ust. 3 zobowiązuje się do jej terminowego regulowania w ustalonych terminach płatności
Semestr zimowy - terminy płatności*:
 - a) do 10 października - forma jednorazowa: roczna ☐, semestralna ☐,
pierwsza płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,
 - b) do 20 listopada - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
 - c) do 20 grudnia - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,Semestr letni - terminy płatności*:
 - d) do 10 marca - pierwsza płatność przy formie ratalnej: semestralna ☐, dwie raty ☐, trzy raty ☐,
 - e) do 20 kwietnia - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
 - f) do 20 maja - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐.
 5. Student pierwszego roku studiów po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć, podpisuje niniejszą umowę z Uczelnią.

W przypadku konieczności uiszczenia dodatkowej opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, rodzaj opłaty, jej wysokość oraz termin płatności określa w/w Uchwała Senatu PWSZ w Ciechanowie oraz Zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat za studia.

6. Oprócz opłat wymienionych w ust. 1, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:
 - a) zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
 - b) powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce jako dodatkową jednorazową opłatą administracyjną,
 - c) kursy dokształcające, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu oraz ich duplikatów.
8. Szczegółowy wykaz opłat, ich wysokości na rok akademicki zawierają aktualna Uchwała oraz Zarządzenie.
9. Podwyższenie opłat nie może nastąpić w trakcie studiów. W przypadku wyboru innego sposobu płatności w kolejnym roku studiów do Umowy należy dołączyć „Aneks” podpisany przez Studenta i przedstawiciela Uczelni.
10. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach akademickich nie może zostać podwyższona.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za studia niestacjonarne Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. W przypadku, gdy Student opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Uczelni, do uiszczenia w terminie 14 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy Studentów Uczelni na podstawie par. 21 ust. 1 – 3 Regulaminu Studiów.
3. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się datę wpływu środków na tenże rachunek.
4. W przypadku gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów lub zajęć w ramach potwierdzenia efektów uczenia się opłata za studia ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za te przedmioty lub zajęcia w przeliczeniu liczba godzin ogółem do liczby godzin tych zajęć, których Student nie będzie odbywał ze względu na zaliczony przedmiot.
5. Opłaty, o których mowa w Umowie wnosi Student na **indywidualny numer rachunku** wygenerowany przez Uczelnię w terminach określonych w niniejszej Umowie, a pozostałe w terminach określonych w Uchwale lub Zarządzeniu.

§ 6

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni, aktualna na dzień wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie. Decyzje w indywidualnych sprawach, zgodnie z uchwałą Senatu podejmuje Rektor za pośrednictwem Dziekana.

§ 7

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów z powodu niepodjęcia studiów uiszczona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy Studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności braku wniesienia opłat, rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów

w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Studentów.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do chwili ukończenia studiów.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy Studentów.
3. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach nie może ulec zmianie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Student oświadcza, że został poinformowany, że administratorem danych jest Uczelnia, a także o przysługujących mu prawach w zakresie danych osobowych.

.....
Student: imię, nazwisko

Ja, niżej podpisana(y)

Oświadczam, iż:

.....
pieczęć i podpis Dziekana

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,
 - a) w razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, email: kontakt@de-jar.pl.
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 3) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 4) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na

podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,

- 6) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie nie udziela telefonicznie informacji o danych osobowych,
- 7) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Nr albumu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 47/2018
z dnia 28.09.2018
Rektora PWSZ w Ciechanowie

**Aneks do umowy
o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową
w Ciechanowie – studia niestacjonarne**

zawarty w dniu r. w pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie,
przy ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 dowód osobisty (paszport) serianr

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

telefon kontaktowy

zwaną/ym dalej „Studentem”.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany brzmienia § 4 umowy z dnia i nadać mu następującą treść:

Terminy płatności oraz ich zmiany

1. Zobowiązuję się do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora na dany rok studiów i w latach następnych.
2. Zawarcie niniejszego aneksu określającego zasady i sposób odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na danym kierunku studiów jest spowodowane:
☐ dokonaniem zmiany wyboru przez studenta formy płatności tj.: jednorazowo za cały rok ☐, semestralnie ☐, ratalnie w dwóch ratach ☐, ratalnie w trzech ratach ☐, w ustalonych zarządzeniem terminach.
3. Opłata podstawowa semestralna, o której mowa w § 1 Umowy, dla kierunku studiów nie ulega zmianie i wynosi zł (podać kwotę zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora PWSZ w Ciechanowie) a jej ostateczna wysokość zależy od jednorazowej lub ratalnej formy płatności.

Wybieram formę płatności* (wpisać wybraną formę płatności, podając kwotę/y na podstawie aktualnego Zarządzenia Rektora PWSZ w Ciechanowie):

- 1) ☐ jednorazowa w wysokości zł; ☐ semestralnie w wysokości zł;
- 2) ☐ w dwóch ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł II zł,
semestr letni - I zł, II zł.
- 3) ☐ w trzech ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł, II zł, III zł,
semestr letni - I zł, II zł, III zł.
4. Wobec dokonania wyboru formy opłaty, o których mowa w ust. 3 zobowiązuję się do jej terminowego regulowania w ustalonych terminach płatności
Semestr zimowy - terminy płatności*:
a) do 10 października - forma jednorazowa: roczna ☐, semestralna ☐,

* - właściwe zaznaczyć „X”

- pierwsza płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,
- b) do 20 listopada - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
- c) do 20 grudnia - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,
- Semestr letni - terminy płatności*:
- d) do 10 marca - pierwsza płatność przy formie ratalnej: semestralna ☐, dwie raty ☐, trzy raty ☐,
- e) do 20 kwietnia - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
- f) do 20 maja - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐.
5. Oprócz opłat wymienionych w ust. 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:
- a) za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
- b) powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce jako dodatkową jednorazową opłatą administracyjną,
6. Szczegółowy wykaz opłat, ich wysokości na rok akademicki 2018/2019 zawiera Zarządzenie nr. 23/2018 Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2018/2019 oraz za pobyt w Domu Studenta.
7. Podwyższenie opłat czesnego, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat nie może być stosowane.
8. Opłaty, o których mowa wnosi Student na **indywidualny numer rachunku** wygenerowany przez Uczelnię w terminach określonych w niniejszym Aneksie a pozostałe w terminach określonych w Zarządzeniu i Uchwale.
9. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się datę wpływu środków na tenże rachunek.

§ 2

W pozostałym zakresie umowa nie ulega zmianie.

§ 3

1. Aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
Student: imię, nazwisko

Ja, niżej podpisana(y)

.....
Uczelnia

Oświadczam, iż:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,
 - a) w razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, email: kontakt@de-jar.pl.
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 3) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo

- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 4) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
 - 5) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
 - 6) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie nie udziela telefonicznie informacji o danych osobowych,
 - 7) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)