

Zarządzenie Nr 33/2019
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie: Regulaminu przyznawania, wspierania oraz dysponowania środkami z funduszu wsparcia studentów niepełnosprawnych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie: art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania, wspierania oraz dysponowania środkami z funduszu wsparcia studentów niepełnosprawnych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt


Dorota Jachymska-Mańkowska

Regulaminu przyznawania, wspierania oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Studentów Niepełnosprawnych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Studentów Niepełnosprawnych na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie (zwany dalej Regulaminem) dotyczy przeznaczania środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przyznawanej na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie lub PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 2) Fundusz Wsparcia Studentów Niepełnosprawnych – dotacja udzielana z budżetu państwa, na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 3) studenci niepełnosprawni – osoby studiujące na studiach pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 4) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej, związana ze stworzeniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczona na wsparcie dla niepełnosprawnych studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgodnie z Preliminarzem przychodów i wydatków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, stanowiącym zał nr 1.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z Funduszu Wsparcia Studentów Niepełnosprawnych, związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu studentów niepełnosprawnych a w szczególności na:

- 1) wsparcia studenta w formie asystenta osoby niepełnosprawnej;
- 2) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych studentów;

3) organizację szkoleń, warsztatów, konferencji dla:

a) studentów niepełnosprawnych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

b) pracowników i studentów pełnosprawnych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, posiadających świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych na Uczelni;

4) pokrycie kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności, dostosowanie form zajęć dydaktycznych w procesie kształcenia;

5) pokrycie kosztów wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności;

6) zakupu pozycji bibliotecznych, w tym literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać niepełnosprawni studenci, przenoszenia treści do formy dostępnej a także pokrywanie kosztów materiałów biurowych służących osobom niepełnosprawnym;

7) sfinansowania kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą spraw związanych z niepełnosprawnymi studentami w tym dodatku zadaniowego dla osoby zajmującej się problematyką studentów niepełnosprawnych w Uczelni;

8) pokrycie kosztów wspomagania rozwoju poznawczego i psychospołecznego oraz stymulowania sprawności uczenia się studentów niepełnosprawnych zapewniającego pełny dostęp do nauki i pomieszczeń a w tym:

a) specjalistycznych szkoleń, kursów, warsztatów, dodatkowych zajęć sportowych, obozów naukowych i tym podobne;

9) pokrycie kosztów nabycia i eksploatacji sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych oraz infrastruktury Uczelni a w tym:

a) zakup sprzętu komputerowo – technicznego, specjalistycznego, oprogramowania, stanowisk oraz materiałów biurowych wykorzystywanych w Uczelni w ramach stanowisk z obsługą multimedialną ułatwiających osobom niepełnosprawnym proces przyjmowania na studia i kształcenia,

b) zakup sprzętu, urządzeń specjalistycznych oraz pomocy dydaktycznych wspomagających proces przyjmowania na studia i kształcenia studentów niepełnosprawnych,

c) prowadzenie i dostosowanie strony internetowej do potrzeb odbiorców będących osobami niepełnosprawnymi oraz publikacje ulotek, informatorów i innych form przekazu zawierających informacje skierowane do osób z niepełnosprawnością,

d) zakup urządzeń i pomocy do zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zapewnienie elementarnych form zajęć,

e) poprawa dostępności budynków dydaktycznych, administracyjnych oraz obiektów sportowych nie mająca charakteru inwestycji,

- f) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób niepełnosprawnych np. windy,
- g) koszty zapewnienia miejsc parkingowych;
- 10) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 3

1. Kwota środków wydatkowanych na cele określone w § 2 ust. 2 jest uzależnione od wysokości dotacji przekazanej Uczelni.
2. Przyznanie wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 - 2, zwanego dalej wsparciem jest bezpośrednio zależne od stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnego studenta.
3. Wsparcie indywidualne udzielane jest na pisemny wniosek niepełnosprawnego studenta wraz z uzasadnieniem.
4. Wnioski należy kierować do Prorektora.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie udzielania wsparcia podejmuje osoba zajmująca się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, po uzyskaniu akceptacji Prorektora.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania bądź wstrzymania wsparcia sporządzane jest na piśmie i doręczane studentowi.
7. Od decyzji rozstrzygnięcia przez Prorektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia studentowi przysługuje odwołanie do Rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w ciągu 14 dni od otrzymanej decyzji.
8. Rozstrzygnięcia powinny zawierać co najmniej: imię i nazwisko studenta, numer albumu i kierunek studiów, rodzaj przyznanego wsparcia, okres, na który zostało przyznane, a w przypadku nieprzyznania wsparcia – uzasadnienie.
9. Niepełnosprawny student traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał student przyznane określone wsparcie,
 - 5) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
 - 6) przeniesienia do innej Uczelni,
 - 7) upływu terminu ważności orzeczenia.
10. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia indywidualnego, niepełnosprawny student korzystający z tego wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu

rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystał w ramach tego wsparcia.

11. Wnioski o przyznanie wsparcia składa się w trybie ciągłym.

12. O wykorzystaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 – 10, decyduje Prorektor, po uzyskaniu opinii osoby prowadzącej sprawę studentów niepełnosprawnych.

§ 4

Asystent studenta niepełnosprawnego

1. Zadaniem asystenta niepełnosprawnego studenta jest wsparcie niepełnosprawnych studentów we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także w funkcjonowaniu w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

2. O przyznanie asystenta może ubiegać się niepełnosprawny student legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta także z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

3. Niepełnosprawny student ubiegający się o przyznanie asystenta proponuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do właściwego dziekanatu lub Działu Kształcenia i Spraw Studenckich o pomoc w znalezieniu asystenta.

4. Wsparcia indywidualnego w postaci asystenta osoby niepełnosprawnej udziela się na maksymalnie pełen cykl kształcenia studenta, którego wsparcie dotyczy.

5. Student niepełnosprawny korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także funkcjonowaniem w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.

6. Do zadań asystenta niepełnosprawnego studenta w szczególności należy:

- 1) aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych na Uczelni;
- 2) wspomaganie studentów z niepełnosprawnością w przemieszczaniu się po Uczelni;
- 3) pomoc studentom niepełnosprawnym w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady;
- 4) pomoc studentom niepełnosprawnym w wykonywaniu prostych czynności, z którymi sami sobie nie radzą (np. tworzenie notatek, zdobywanie materiałów potrzebnych na zajęcia, wsparcie w pracy na platformie e-learningowej);
- 5) wspólne spędzanie czasu ze studentami niepełnosprawnymi – na Uczelni i poza nią (np. spotkaniach studenckich, kołach i organizacjach studenckich);
- 6) pomoc w innych potrzebach zgłaszanych przez studentów niepełnosprawnych wynikających z ich indywidualnych potrzeb;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo studentów niepełnosprawnych;
- 8) współpraca z osobą zajmującą się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

7. Uczelnia zawiera z asystentem studenta niepełnosprawnego umowę.

8. Asystent studenta niepełnosprawnego otrzymuje wynagrodzenie finansowane ze środków dotacji, obliczane według stawki godzinowej oraz liczby godzin pracy ze studentem niepełnosprawnym, rozliczane na podstawie karty czasu pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.

9. Stawkę godzinową ustala Prorektor na wniosek osoby, której przydzielono sprawy studentów niepełnosprawnych, biorąc pod uwagę stopień i charakter niepełnosprawności osoby korzystającej ze wsparcia.

§ 5

Użyczenie sprzętu przeznaczonego dla studentów niepełnosprawnych

1. Sprzęt dla studentów niepełnosprawnych, to sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, pozwalający im pełniej uczestniczyć w procesie kształcenia.

2. Sprzęt użyczany jest na pisemny wniosek niepełnosprawnego studenta.

3. Sprzęt, o którym mowa ust. 1 użyczany jest studentom niepełnosprawnym na okres ich studiów.

4. Sprzęt użyczony jest na podstawie umowy zawartej między studentem niepełnosprawnym a Uczelnią.

5. Student niepełnosprawny powinien zwrócić użyczony sprzęt w terminie określonym w umowie.

6. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu student niepełnosprawny biorący do używania sprzęt zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt osobie zajmującej się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. Student ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt.

7. Student nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu użyczenia, będącym skutkiem normalnego użytkowania.

8. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy niepełnosprawnego studenta będą usuwane na jego koszt.

9. Wszelkie uszkodzenia lub niesprawności sprzętu niepełnosprawny student biorący do używania sprzęt zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić osobie zajmującej się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na piśmie.

10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez niepełnosprawnego studenta na użyczonym sprzęcie.

11. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez studenta powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Na sprzęcie mogą być instalowane programy/pliki z legalnych źródeł.

§ 6

Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc niepełnosprawnym studentom w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.
2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się niepełnosprawny student legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a także niepełnosprawny student z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego studentowi niepełnosprawnemu stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
5. Liczebność grupy niepełnosprawnych studentów uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna umożliwiać zindywidualizowaną pracę ze studentami.
6. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć dla niepełnosprawnych studentów udziela Prorektor, na wniosek zainteresowanego studenta, po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału i osobie zajmującej się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
7. Prorektor określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla studentów niepełnosprawnych.
8. Stawkę wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia dla studentów niepełnosprawnych określa Rektor zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie i wysokości stawek. Wynagrodzenie to, płacone jest w ramach przyznanego pensum dydaktycznego, lub jako wynagrodzenie dodatkowe, lub w trybie umowy cywilnoprawnej z Funduszu Wsparcia Studentów Niepełnosprawnych.

§ 7

W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do udziału w procesie kształcenia, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prorektor po uzyskaniu opinii osoby zajmującej się studentami niepełnosprawnymi PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

.....
(pieczęć placówki)

**PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
FUNDUSZU WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

na rok 20...

PLAN

I.	Stan środków na początek roku	:	.....
	1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:		.....
	(stan Funduszu na 31.12.20... r.)		
II.	PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:		.....
	1. Dotacja podmiotowa		.....
	2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:		.....
	3. Inne (np. darowizny):		.....
III.	ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:		.....
	1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:		.....
	2. Przychody w roku bieżącym:		.....
IV.	WYDATKI z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:		.....
	1. Dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika:		.....
	2. Wsparcie studenta w formie asystenta:		.....
	3. Wsparcie w formie indywidualnych zajęć:		.....
	4. Zakup pozycji bibliotecznych i przystosowania opracowań dydaktycznych i naukowych do formy dostępnej dla z rodzajami niepełnosprawności:		.....
	5. Świadczenia rzeczowe:		.....
	6. Koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych w tym prac i publikacji poruszających tematykę niepełnosprawnych:		.....

V. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:

1. Stan Funduszu w roku bieżącym na dzień 31.12.20...r.:

2. Stan rachunku bankowego na dzień 31.12.20...r.:

Opracował:

Data:

Uzgodniono: Przewodniczący Samorządu Studentów

Zatwierdził:

(podpis).....

Miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA STUDENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

.....
(imię i nazwisko studenta) (nr albumu studenta)

.....
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok, semestr i forma studiów, stopień studiów)

Jestem czynnym studentem Uczelni tak .. nie .. jeżeli „nie” to proszę

określić status

Okres wnioskowania o wsparcie osoby niepełnosprawnej:

Rodzaj wsparcia /zgodnie z regulaminem/:

.....

Uzasadnienie konieczności przyznania wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub;

- zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.

POUCZENIE: za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z zapewnieniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia oraz kształceniu na studiach zgodnie z Regulaminem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury udzielenia wsparcia studentom z niepełnosprawnościami w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA WSPARCIA:

.....
.....

.....

data i podpis Prorektora