

Zarządzenie nr 61/2019
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe.

Na podstawie art. 23, art. 67 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. nauk w. hab. Leszek Zychoń

RADCA PRAWNY

Dorota Nadratowska-Malinowska

**Regulamin organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia
dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami
odbywającymi praktyki zawodowe.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”, studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe oraz formy dokształcania lub doskonalenia zawodowego w zależności od programu kształcenia mogą obejmować zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.
2. Postanowienia Regulaminu organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe zwanego dalej „Regulaminem” obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych oraz słuchaczy innych form doskonalenia zawodowego, łącznie zwanych dalej „uczestnikiem”.
3. Regulamin, określa zasady organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Uczelni oraz wysokość dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe.
4. Szczegółowe cele i zadania praktyk zawodowych lub/i zajęć praktycznych określają programy studiów danego kierunku/formy kształcenia oraz regulaminy praktyk zawodowych i regulaminy zajęć praktycznych dla każdego kierunku studiów.
7. Przy organizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych należy uwzględniać potrzeby studenta/słuchacza osoby niepełnosprawnej.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) praktyka zawodowa– aktywna forma realizacji kształcenia praktycznego uwzględniona w programie studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) zajęcia praktyczne- aktywna forma realizacji kształcenia praktycznego uwzględniona w programie studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub pracownika placówki, w której odbywa się kształcenia praktyczne. Istotą zajęć praktycznych jest nauka umiejętności praktycznych w połączeniu z ewaluacją wiedzy teoretycznej w danym zakresie;
- 3) uczelniany opiekun praktyki – nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad uczestnikami realizującymi praktykę zawodową/zajęcia praktyczne;

4) zakładowy opiekun praktyki – pracownik zakładu, który sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć praktycznych, praktyk;

5) uczestnik – jest to student, słuchacz.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „praktyce” należy przez to rozumieć praktykę zawodową.

Rozdział 2.

Organizacja praktyk zawodowych lub/i zajęć praktycznych

§ 3

1. Uczestnik realizuje praktykę w czasie i wymiarze określonym w programie studiów dla jego danej formy kształcenia.

2. Praktyka realizowana jest w zakładzie pracy, w którym profil zakładu lub komórek organizacyjnych odpowiadają kierunkowi kształcenia oraz zapewniają możliwość osiągnięcia efektów uczenia się.

3. Praktyka zawodowa jest organizowana przez:

1) Uczelnię – w zakładzie pracy, z którym Uczelnia zawarła porozumienie/umowę w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 5, wzór umowy stanowi załącznik nr 1/ 2 do Regulaminu,

2) studenta – samodzielnie, jeśli uzyskał zgodę zakładu pracy i akceptację opiekuna uczelnianego oraz dostarczył do Uczelni wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, niezbędne do rozpoczęcia praktyki.

4. Zajęcia praktyczne organizowane są przez Uczelnię w zakładzie pracy, z którym Uczelnia zawarła porozumienie/umowę w tym zakresie, wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z praktyki zawodowej zorganizowanej przez Uczelnię, jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych zorganizowanych we własnym zakresie.

6. Student może uzyskać zaliczenie całości lub części praktyki na podstawie „działalności zawodowej”.

§ 4

Przygotowanie do odbycia praktyk zawodowych przebiega w dwóch etapach.

Etap 1.

1. Dział Rozwoju udostępnia aktualną listę zakładów pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia/umowy o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych.

2. W terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, Dziekani na podstawie informacji uzyskanych od Kierowników Zakładów, przekazują do Działu Rozwoju,

planowany harmonogram realizacji praktyk zawodowych dla Wydziału, według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

3. Dział Rozwoju na podstawie otrzymanego planowanego harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w Wydziale, sporządza planowany harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w Uczelni.
4. Dział Rozwoju uzgadnia z zakładami pracy możliwość realizacji praktyk zawodowych, zgodnie z informacjami zawartymi w Harmonogramie oraz przekazuje informacje zwrotne Dziekanom i Kierownikom Zakładów.
5. Uczelniani opiekunowie praktyki, kontaktują się z zakładami pracy w celu uzgodnienia szczegółowego programu i harmonogramu praktyki, dla przydzielonych im pod opiekę studentów, by mogli nabyć zakładane efekty uczenia się, przewidziane dla danego etapu praktyki.

Etap 2.

1. Studenci zapisują się na praktykę zawodową u uczelnianych opiekunów praktyki, zgodnie z Regulaminem praktyki na danym kierunku.
2. Student zgłaszający wolę odbycia praktyki w zakładzie pracy, z którym Uczelnia nie ma podpisanej umowy/porozumienia, zgłasza się do przydzielonego uczelnianego opiekuna praktyki, w celu uzyskania jego akceptacji i poprowadzenia studenta przez proces umożliwiający rozpoczęcie praktyki w danym zakładzie.

Student może uzyskać zaliczenie całości lub części praktyki na podstawie „działalności zawodowej”, uregulowanie takie zawarte jest w odrębnym zarządzeniu.

§ 5

Podstawą rozpoczęcia praktyk zawodowych jest posiadanie podpisanej umowy/porozumieniem pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy. Na podstawie tego student wypełnia skierowanie na praktykę zawodową lub arkusz zakładowej praktyki zawodowej, które jest podpisywane przez Dziekana Wydziału. Umowy długoterminowe ze strony PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie podpisuje Prorektor natomiast indywidualne porozumienia dla studentów podpisuje Dziekan Wydziału. W przypadku studentów poszukujących miejsca praktyk zawodowych samodzielnie, do przygotowania porozumienia w sprawie praktyk zawodowych konieczne jest podanie następujących danych:

- a) imię i nazwisko studenta, numer albumu,
- b) nazwa zakładu pracy,
- c) dane osoby kierującej zakładem pracy (osoby upoważnionej do podpisania porozumienia o prowadzenie praktyki zawodowej),
- d) stanowisko osoby kierującej zakładem pracy,
- e) dokładny termin praktyk zawodowych.

§ 6

1. W przypadku praktyk zawodowych organizowanych przez Uczelnię, uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do uczelnianego opiekuna praktyk w celu podpisania skierowania na praktykę.
2. W przypadku praktyk zawodowych organizowanych samodzielnie, uczestnik zobowiązany jest złożyć do uczelnianego opiekuna praktyk oświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktykę zawodową – pisemna zgoda pracodawcy na odbycie praktyki przez uczestnika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
3. Po uzyskaniu zgody z zakładu pracy na odbycie praktyk zawodowych, uczestnik dostarcza dokument „Oświadczenie” w wyznaczonym przez uczelnianego opiekuna praktyk terminie, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
4. Nie wywiązanie się z ww. obowiązków może stanowić podstawę do braku wyrażenia zgody na realizację praktyki zawodowej oraz nie zaliczenie praktyki zawodowej.
5. Podczas realizacji praktyki uczestnik zobowiązany jest prowadzić stosowną dokumentację, która jest szczegółowo określona w Regulaminach praktyk zawodowych i/lub zajęć praktycznych, a w szczególności: dziennik praktyki zawodowej, dziennik zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
6. Po zakończeniu praktyki uczestnik przedstawia i przekazuje uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych pełną dokumentację określoną w Regulaminach praktyk zawodowych i/lub zajęć praktycznych dla każdego kierunku studiów, potwierdzającą realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyki.

§ 7

Uczestnik zajęć praktycznych/praktyk zawodowych zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwego wypadku (NNW) na czas realizacji praktyki zawodowej. W przypadku kierunków objętych standardami kształcenia wymagane jest również ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz stosownych dokumentów dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8

1. Uczestnik, który z przyczyn losowych lub absencji chorobowej (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim), nie może odbyć w wyznaczonym terminie lub kontynuować już rozpoczętej praktyki, zobowiązany jest powiadomić, w ciągu dwóch dni od zdarzenia, zakładowego opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uczestnik jest zobowiązany do zrealizowania praktyki w terminie ustalonym przez zakład pracy i uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, jednak nie później, niż do końca semestru lub okresu, w którym praktyka/zajęcia praktyczne zostały zaplanowane lub w nowo uzgodnionym terminie w porozumieniu z kierownikiem zakładu za pośrednictwem uczelnianego opiekuna praktyk.

Rozdział 3.
Obowiązki organizatorów oraz uczestników zajęć praktycznych i/lub
praktyk zawodowych

§ 9

1. Obowiązki uczestników praktyki oraz organizatorów praktyki określa Ramowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych oraz regulaminy praktyk zawodowych lub regulaminy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla każdego kierunku studiów.
2. Kierownik Zakładu na każdym kierunku odpowiada za przygotowanie zawodowe uczestnika, w tym za przygotowanie oraz prawidłową realizację programu praktyki.
3. Dziekan na wniosek kierownika zakładu przydziela zadania uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych na czas realizacji praktyki, określoną grupę studentów z kierunku studiów.

§ 10

1. Podstawowe obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych określa Ramowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Regulaminy Praktyk Zawodowych lub Regulaminy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla każdego kierunku studiów.
2. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki i wykonanych obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk, wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Na podstawie złożonego sprawozdania, zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału, uczelniany opiekun praktyk składa do Kwestury zlecenie wypłaty zaakceptowane przez Dziekana oraz Prorektora (wraz z kserokopią sprawozdania) celem dokonania wypłaty. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Sprawozdania z przebiegu praktyki i wykonanych obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk przechowywane są w dokumentacji Wydziału.

Rozdział 4.
Zaliczenie praktyki

§ 11

1. Warunki zaliczenia zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w sposób szczegółowy określają: Ramowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Regulaminy Praktyk Zawodowych lub Regulaminy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych odbywa się według odrębnych przepisów.

§ 12

1. Uczestnikowi, który z uzasadnionych przyczyn nie może odbyć praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału na jego pisemną prośbę, po uprzedniej opinii uczelnianego

opiekuna praktyk zawodowych, może zezwolić na ich realizację w innym czasie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w karcie okresowych osiągnięć i protokole.

2. Przesunięcie terminu realizacji praktyki, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje niezaliczenia semestru.

3. Skutki niezaliczenia praktyki, jako przedmiotu obowiązkowego w wyznaczonym terminie określa Regulamin Studiów.

4. Udział uczestnika w wymianie międzynarodowej studentów, może być podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej lub jej części, jeżeli program wymiany międzynarodowej studentów odpowiada wymogom określonym w programie praktyk zawodowych dla danej formy kształcenia oraz zakresu. Decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych lub jej części na pisemną prośbę uczestnika podejmuje Komisja ds. warunków zaliczania form pracy na poczet praktyk zawodowych.

§ 13

Zaliczenie efektów uczenia się w całości lub części praktyk zawodowych na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą bądź udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu), zgodnej z profilem praktycznym i wymaganiami wynikającymi z efektów uczenia się przypisanych do zadań realizowanych na praktykach na kierunku studiów szczegółowo reguluje odrębne Zarządzenie Rektora.

Rozdział 5.

Dodatkowe wynagrodzenie dla opiekunów uczelnianych praktyk zawodowych z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe

§ 14

1. Nauczycielom akademickim sprawującym funkcję uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni przysługuje jednorazowo w każdym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości odnoszącej się do stawki wynagrodzenia zasadniczego wykładowcy/asystenta określonej Uchwałą Senatu.

2. Wysokość wynagrodzenia za realizację zadań uczelnianego opiekuna praktyk nad studenckimi praktykami zawodowymi ustala się z zachowaniem zasady, że wysokość wynagrodzenia zależna jest od liczby studentów, nad którymi sprawowana jest opieka oraz wymiaru praktyki:

- a) Do 240 h włącznie zrealizowanych praktyk zawodowych przez studentów w roku akademickim
 - Przy liczbie studentów do 30 wynosi 30%
 - Przy liczbie studentów od 31 do 45 wynosi 35%
 - Przy liczbie studentów od 46 do 60 wynosi 40 %
 - Przy liczbie studentów powyżej 60 wynosi 45%
- b) Powyżej 240 h zrealizowanych praktyk zawodowych przez studentów w roku akademickim
 - Przy liczbie studentów do 30 wynosi 50 %

- Przy liczbie studentów od 31 do 45 wynosi 55 %
- Przy liczbie studentów od 46 do 60 wynosi 60%
- Przy liczbie studentów powyżej 60 wynosi 65%

3. Wynagrodzenie dodatkowe wypłacane jest po przedłożeniu przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych w Kwesturze, zlecenia wypłaty na podstawie sprawozdania opisanego w § 10 ust. 2 w terminie do 15 listopada. W przypadku zakończenia praktyk zawodowych i studiów przez studentów w semestrze zimowym uczelniany opiekun praktyk może złożyć zlecenie wypłaty w ciągu 14 dni po zakończeniu semestru.

§ 15

Zasady organizacji i rozliczania zajęć praktycznych na kierunkach Pielęgniarstwo, Pedagogika i Praca Socjalna określa odrębne Zarządzenie Rektora.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W stosunku do uczestnika odbywającego praktykę zawodową stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Uczestnik odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, prawa pracy oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestnika odbywającego praktykę w zakładzie pracy.
3. W przypadku naruszenia przez uczestnika w sposób rażący dyscypliny pracy, zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania uczestnika z praktyk zawodowych.
4. Wobec uczestnika odwołanego z praktyk zawodowych na skutek żądania zakładu pracy Uczelnia może podjąć postępowanie dyscyplinarne przed komisją dyscyplinarną.

§ 18

Regulamin dotyczy realizacji praktyk zawodowych rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020.

REKTOR
prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

**UMOWA O WSPÓŁPRACY
DOTYCZĄCA ORGANIZACJI I REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

Nr

zawarta w dniu.....roku w Ciechanowie

pomiędzy

Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 9

dokładna nazwa, adres

zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez **Prorektora dr inż. Grzegorza Koca** z jednej strony,

a

.....
.....

dokładna nazwa, adres

zwanymi dalej „Zakładem Pracy”,

reprezentowanym przez

..... z drugiej strony

Stosownie do postanowień zawartych w :

- Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.),
- Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450, z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1573)
- Ramowym regulaminie studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

o następującej treści:

§ 1

Współpraca pomiędzy stronami dotyczy wsparcia procesu dydaktycznego poprzez realizację praktyki zawodowej studentów **Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie** z kierunku/ów..... w Zakładzie Pracy.

Strony umowy zamierzają ze sobą ściśle współpracować i ustalają następujące ramowe zasady tej współpracy.

§ 2

Umowa obejmuje współpracę w zakresie:

- 1) realizacji zawodowych praktyk studentów,
- 2) umożliwienia studentom aktywnego współuczestniczenia w bieżącej działalności podmiotu przyjmującego studenta,
- 3) wsparcia procesu przygotowania przez studentów projektów, prac dyplomowych,
- 4) rozważenia przez Zakład Pracy możliwości zatrudnienia przyszłych absolwentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w zakładzie pracy gdzie absolwent odbywał praktyki zawodowe,
- 5) wzajemnego promowania działalności stron.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) uwzględniania w swoich działaniach promowania działalności drugiej strony,
 - 2) szczegółowego przygotowania merytorycznego studentów kierowanych na praktyki zawodowe, a w tym:
 - a) przygotowania programu praktyki studenta umożliwiającego w podmiocie dokonania szczegółowych uzgodnień regulujących przebieg praktyk zawodowych i sporządzenia harmonogramu praktyki
 - b) sprawowania przez opiekuna uczelnianego nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk zawodowych,
 - c) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie pracodawcy dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyk zawodowych.
2. Uczelnia wyznaczy spośród swoich pracowników osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów, wyposażając je w uprawnienia do rozstrzygania spraw bieżących związanych z realizacją praktyk zawodowych studentów.
3. Realizacja praktyk zawodowych studentów Uczelni odbywać się będzie na podstawie skierowania lub arkusza zakładowej praktyki zawodowej.
4. Obowiązki studentów określone będą są w Regulaminach Praktyk Zawodowych odrębnych dla każdego kierunku studiów.

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktyki zawodowe oraz zapewnienia warunków niezbędnych do ich realizacji, a w szczególności do:

- 1) ustalenia ze studentem przystępującym do realizacji praktyki harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu realizowania praktyki,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, sprzętu, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta zamierzeń określonych w harmonogramie praktyk zawodowych,
- 5) umożliwienia studentowi korzystania zakładowych urządzeń socjalnych.

§ 5

Szczegóły realizacji praktyk zawodowych przez studentów regulują Regulaminy Praktyk Zawodowych dla danego kierunku studiów.

§ 6

Niniejsza umowa nie pociąga za sobą obowiązku jakichkolwiek rozliczeń finansowych między stronami.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy po uprzednim miesięcznym okresie wypowiedzenia.

2. Zakład Pracy ma prawo odwołać z praktyk zawodowych studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych lub Kierownika Działu Rozwoju.

§ 8

1. PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje studentów na praktyki zawodowe na podstawie pisemnego skierowania lub arkusza zakładowej praktyki zawodowej zawierającego: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, rodzaj praktyk, czas praktyk .
2. PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie udostępnia podmiotowi prowadzącemu praktyki zawodowe dane osobowe studentów kierowanych na praktyki w zakresie: imię, nazwisko, nr albumu/legitymacji studenckiej, wydział, kierunek, rok studiów.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („ogólne rozporządzenia o ochronie danych”) jest:
 - 1) PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – w zakresie udostępnienia danych osobowych studentów kierowanych na praktyki zawodowe;
 - 2) podmiot prowadzący praktyki – w zakresie przetwarzania danych studentów w związku z odbywaniem praktyk zawodowych.
4. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Strony porozumienia zobowiązują się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osób zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy i obowiązuje na czas
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład pracy)

Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji o nazwie zakładu pracy na stronie internetowej uczelni.

Tak Nie.

.....
(Zakład pracy)

**UMOWA O WSPÓŁPRACY
DOTYCZĄCA ORGANIZACJI I REALIZACJI STUDENCKICH ZAJĘĆ
PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nr

zawarta w dniu.....roku w Ciechanowie

pomiędzy

Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 9

dokładna nazwa, adres

zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez **Prorektora dr inż. Grzegorza Koca** z jednej strony,

a

.....
.....

dokładna nazwa, adres

zwanymi dalej „Zakładem Pracy”,

reprezentowanym przez
..... z drugiej strony

Stosownie do postanowień zawartych w :

- Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.),
- Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450, z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1573)
- Ramowym regulaminie studenckich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

o następującej treści:

§ 1

Współpraca pomiędzy stronami dotyczy wsparcia procesu dydaktycznego poprzez realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów **Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie** z kierunku/ów.....w Zakładzie Pracy. Strony umowy zamierzają ze sobą ściśle współpracować i ustalają następujące ramowe zasady tej współpracy.

§ 2

Umowa obejmuje współpracę w zakresie:

- 1) realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów,
- 2) umożliwienia studentom aktywnego współuczestniczenia w bieżącej działalności podmiotu przyjmującego studenta,
- 3) wsparcia procesu przygotowania przez studentów projektów, prac dyplomowych,
- 4) rozważenia przez Zakład Pracy możliwości zatrudnienia przyszłych absolwentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w zakładzie pracy, gdzie absolwent odbywał praktyki zawodowe,
- 5) wzajemnego promowania działalności stron.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) uwzględniania w swoich działaniach promowania działalności drugiej strony,
- 2) szczegółowego przygotowania merytorycznego studentów kierowanych na praktyki zawodowe, a w tym:
 - a) przygotowania programu praktyki studenta umożliwiającego w podmiocie dokonania szczegółowych uzgodnień regulujących przebieg zajęć praktycznych i praktyk zawodowych i sporządzenia harmonogramu praktyki
 - b) sprawowania przez opiekuna uczelnianego nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - c) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie pracodawcy dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu zajęć praktycznych i zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Uczelnia wyznaczy spośród swoich pracowników osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów, wyposażając je w uprawnienia do rozstrzygania spraw bieżących związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów.
3. Realizacja praktyk zawodowych studentów Uczelni odbywać się będzie na podstawie skierowania lub arkusza zakładowej praktyki zawodowej.
4. Obowiązki studentów określone będą są w Regulaminach Zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odrębnych dla każdego kierunku studiów.

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz zapewnienia warunków niezbędnych do ich realizacji, a w szczególności do:

- 1) ustalenia ze studentem przystępującym do realizacji praktyki harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu realizowania praktyki,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, sprzętu, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta zamierzeń określonych w harmonogramie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- 5) umożliwienia studentowi korzystania zakładowych urządzeń socjalnych.

§ 5

Szczegóły realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przez studentów regulują Regulaminy Praktyk Zawodowych dla danego kierunku studiów.

§ 6

Niniejsza umowa nie pociąga za sobą obowiązku jakichkolwiek rozliczeń finansowych między stronami.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy po uprzednim miesięcznym okresie wypowiedzenia.
2. Zakład Pracy ma prawo odwołać z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie uczelnianego opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 8

1. PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje studentów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe na podstawie pisemnego skierowania lub arkusza zakładowej praktyki zawodowej zawierającego: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, rodzaj praktyk, czas praktyk.
2. PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie udostępnia podmiotowi prowadzącemu zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dane osobowe studentów kierowanych na praktyki w zakresie: imię, nazwisko, nr albumu/legitymacji studenckiej, wydział, kierunek, rok studiów.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („ogólne rozporządzenia o ochronie danych”) jest:
 - 1) PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – w zakresie udostępnienia danych osobowych studentów kierowanych na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
 - 2) podmiot prowadzący praktyki – w zakresie przetwarzania danych studentów w związku z odbywaniem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Strony porozumienia zobowiązują się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osób zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy i obowiązuje na czas
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład pracy)

Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji o nazwie zakładu pracy na stronie internetowej uczelni.

Tak Nie.

.....
(Zakład pracy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe wprowadzonego zarządzeniem 61/2019

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH W ROKU AKADEMICKIM..... WYDZIAŁ.....

Lp	Kierunek	Liczba godzin praktyki w roku studiów	Liczba punktów ECTS	SEMESTR I						SEMESTR II						SEMESTR III						SEMESTR IV						SEMESTR(liczba semestrów właściwa dla kierunku)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				Liczba studentów stac.	Liczba studentów mies.	Liczba dni praktyki	Liczba godzin praktyki	PLANOWANY TERMIN PRAKTYK	OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH	Liczba studentów stac.	Liczba studentów mies.	Liczba dni praktyki	Liczba godzin praktyki	PLANOWANY TERMIN PRAKTYK	OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH	Liczba studentów stac.	Liczba studentów mies.	Liczba dni praktyki	Liczba godzin praktyki	PLANOWANY TERMIN PRAKTYK	OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH	Liczba studentów stac.	Liczba studentów mies.	Liczba dni praktyki	Liczba godzin praktyki	PLANOWANY TERMIN PRAKTYK	OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH	Liczba studentów stac.	Liczba studentów mies.	Liczba dni praktyki	Liczba godzin praktyki	PLANOWANY TERMIN PRAKTYK	OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

.....
imię i nazwisko studenta/ki

.....
miejscowość, data

.....
numer albumu

.....
rok studiów/semestr

.....
kierunek

.....
wydział

tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne*
studia pierwszego/drugiego* stopnia
jednolite studia magisterskie*

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA PRAKTYKI O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBYCIE PRZEZ STUDENTA/STUDENTKĘ PRAKTYKI

rok akademicki/.....

Oświadczam się, że student/ka.....
(imię i nazwisko)

zostanie przyjęty/a na praktykę
(dokładna nazwa i adres organizatora praktyki)

.....
(dokładna nazwa i adres organizatora praktyki)

w terminiew wymiarze godzin
(od ... do ..., dzień, miesiąc, rok)

Planowany zakładowy opiekun praktyki
(imię i nazwisko)

Dane kontaktowe do zakładowego opiekuna praktyki:

.....
(tel./e-mail)

**Praktyka odbędzie się zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie a charakter wykonywanych zadań będzie zgodny
z programem praktyki.**

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby reprezentującej firmę/institucję)

* niewłaściwe skreślić

Ciechanów, dnia

Imię i nazwisko.....
Uczelniany Opiekun Praktyk Zawodowych
Kierunek.....

Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych studentów

Wydziału – Kierunekza rok akademicki

W okresie(od-do),(liczba studentów) studentów studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Państwowej Uczelni
Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Kierunek –, odbywało
praktyki zawodowe.

..... (liczba studentów)studentów roku Kierunku zaliczało praktyki zawodowe .

- rok studia stacjonarne studentów:
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
- rok studia niestacjonarne studentów:
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,

..... (liczba studentów)studentów roku Kierunku zaliczało praktyki zawodowe .

- rok studia stacjonarne studentów:
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
- rok studia niestacjonarne studentów:
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,
 - studentów zaliczyło praktyki zawodowe w wymiarzegodzin,

Przebieg praktyk był prawidłowy, studenci osiągnęli zakładane efekty kształcenia.

Łącznie na (liczba studentów)studentów Roku Kierunku Informatyka (liczba
studentów)zaliczyło praktyki zawodowe.

(DODATKOWE UWAGI DO PRZEBIEGU I REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH)

.....
.....

W załączeniu wykaz zawierające szczegółowe informacje dotyczące realizacji praktyk zawodowych:

1. Zaliczenie praktyki na Roku studiów - Kierunek, rok akademicki, studia
.....
2. Zaliczenie praktyki na Roku studiów - Kierunek, rok akademicki, studia
.....

3. Zaliczenie praktyki na Roku studiów - Kierunek, rok akademicki, studia
4. Zaliczenie praktyki na Roku studiów - Kierunek, rok akademicki, studia

Otrzymują:

1) Kwestura

Ciechanów, dnia

KWESTURA
PUZ im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie

**ZLECENIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA DODATKOWEGO DLA UCZELNIANEGO
OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH Z TYTUŁU SPRAWOWANIA OPIEKI NAD
STUDENTAMI**

W związku ze sprawowaniem funkcji uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni wnioskuję w roku akademickimo wypłatę dodatkowego wynagrodzenia w wysokości odnoszącej się do stawki wynagrodzenia zasadniczego wykładowcy/asystenta określonej Uchwałą Senatu

Na podstawie Regulaminu organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe wnioskuję o wypłatę jednorazowego wynagrodzenia dodatkowego w wysokości (słownie:) zł.

Sprawowałem opiekę nad..... studentami, którzy zrealizowaligodzin praktyki zawodowej.

*w załączeniu załączam kserokopię sprawozdania z przebiegu praktyki i wykonanych obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk.

.....
Data i podpis Dziekana Wydziału

.....
Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych

.....
Kwestor

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis Prorektora