

Zarządzenie nr 4/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 20 stycznia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminów praktyk zawodowych na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Na podstawie art. 23, art. 67 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulaminy praktyk zawodowych na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku studiów: Pielęgniarstwo I stopnia;
2. Załącznik nr 2 Regulamin praktyk zawodowych na kierunku studiów: Pielęgniarstwo II stopnia;
3. Załącznik nr 3 Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku studiów: Praca Socjalna;
4. Załącznik nr 4 Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku studiów: Pedagogika.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. nauk zw. dr hab. Leszek Zygmunt

RADA PRAWNY

prof. Sądzińska-Majczewska

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych na kierunku pielęgniarstwo prowadzi zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz.1573),
- c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

- 1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zajęcia odbywają się w oparciu o standard kształcenia, plany i program studiów.
- 2. W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - a) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw,
 - b) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - c) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej,
 - d) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - e) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - f) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych,
 - g) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania,
 - h) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
 - i) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej,
 - j) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy,
 - k) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.

§2

1. Za organizację zajęć praktycznych odpowiada opiekun zajęć praktycznych natomiast za realizację praktyk zawodowych uczelniany opiekun praktyk (kierownik praktyk zawodowych). Osoby te są powołane przez Dziekana. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem danych zajęć sprawuje koordynator przedmiotu.
2. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych oraz opiekun zajęć praktycznych, jako przedstawiciele Uczelni są upoważnieni do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem podmiotu leczniczego, spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna zajęć praktycznych oraz uczelniany opiekun praktyk zawodowych należy:
 - a) stała współpraca z opiekunami kształcenia praktycznego w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) sporządzenie harmonogramów zajęć praktycznych dla studentów oraz przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć,
 - c) koordynacja działań administracyjnych związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (zawieranie porozumień, umów cywilno-prawnych),
 - d) bieżąca koordynacja organizacji kształcenia praktycznego w podmiotach działalności leczniczej.
4. Studenci odbywają zajęcia praktyczne według harmonogramu zaakceptowanego przez Dziekana. W przypadku zajęć praktycznych wskazane jest odbywanie zajęć na dyżurach rannych i popołudniowych. W przypadku praktyk zawodowych dopuszcza się odbywanie dyżurów nocnych.
5. Przebieg zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz osiągnięte przez studenta efekty kształcenia są dokumentowane w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, który jest dołączany do akt osobowych studenta.
6. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć muszą być uzgadniane z osobą odpowiedzialną za daną formę zajęć.
7. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem.
8. Praktyki zawodowe są realizowane śródsesemestralnie i/ lub w okresie wakacji, pod kierunkiem mentora – pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem.
9. Tryb i warunki realizacji studenckich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, określa zawarte porozumienie pomiędzy uczelnią, a podmiotem leczniczym (zał. nr 1, 2).
10. Praktyki zawodowe są realizowane w trybie indywidualnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów w placówce, z którą uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy. W tym przypadku student otrzymuje skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych (zał. nr 3) oraz dokumenty przebiegu praktyk zawodowych.
11. Studencka praktyka zawodowa może być również realizowana w wybranym przez studenta podmiocie działalności leczniczej, na podstawie zawartego indywidualnego porozumienia (zał. nr 4).
12. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, osoby odpowiedzialne za daną formę zajęć, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.

13. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru, skutkuje otrzymaniem wpisu warunkowego na następny semestr, z określeniem terminu realizacji zajęć.
14. Podmiot prowadzący kształcenie praktyczne jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe studentów w świetle Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.LNr 119, str. 1).

§3

1. Student, który rozpoczyna kształcenie praktyczne jest zobowiązany posiadać:
 - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) aktualne badanie profilaktyczne,
 - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
 - d) ubezpieczenie NW,
 - e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
 - f) zaświadczenie o odbytych szkoleniach BHP.
2. Koszty ubezpieczenia pokrywa student.
3. Student ma obowiązek:
 - a) zapoznać się i przestrzegać: regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych,
 - b) przestrzegać Karty Praw Pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
 - c) posiadać regulaminową odzież ochronną, składającą się z dwóch części: część górna z krótkim rękawem, biała lub granatowa, część dolna – spódnica (o długości minimum 10 cm przed kolana) lub spodnie, białe lub granatowe, i obuwiu niskie, stabilne, białe,
 - d) posiadać identyfikator, zgodny z obowiązującym wzorem,
 - e) punktualnie przychodzić na zajęcia praktyczne (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
 - f) traktować podmiotowo pacjenta, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
 - g) kulturalnie odnosić się do pacjentów, koleżanek i kolegów, personelu placówki,
 - h) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny,
 - i) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i procedur medycznych obowiązujących w danej placówce,
 - j) dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych zakładu,
 - k) zmieniać odzież w miejscu wskazanym przez osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne,
 - l) dokumentować realizowane zajęcia w placówce w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, i dostarczać ten dokument do koordynatora przedmiotu w celu potwierdzenia zaliczenia zajęć.
4. Czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego kształcenie praktyczne.
5. W sytuacji ekspozycji zawodowej student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia oraz osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne z ramienia Uczelni.
6. Studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych obowiązuje 100% frekwencja. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem

lekarskim) lub nieobecności z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (po konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za daną formę kształcenia ze strony Uczelni).

7. Student ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- b) przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (30 minut),
- c) obiektywnej oceny postępów w nauce,
- d) rozwijania swoich zainteresowań zawodowych.

8. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest:

- a) obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktyk zawodowych wynikających z harmonogramu,
- b) uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w danej placówce,
- c) właściwa postawa wobec pacjentów, personelu, koleżanek i kolegów,
- d) poświadczenie w dzienniku praktyk zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

9. Zabrania się studentom:

- a) noszenia nadmiaru biżuterii, mocnego makijażu, lakierowanych paznokci,
- b) palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania narkotyków w czasie odbywania zajęć oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
- c) zabierania sprzętu, leków, pomocy dydaktycznych z placówki,
- d) przyjmowania odwiedzin osób postronnych,
- d) korzystania z telefonów komórkowych,
- e) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z prowadzącym zajęcia,
- f) fotografowania i nagrywania pacjentów,
- g) udzielania informacji pacjentom i ich rodzinom na temat stanu zdrowia i procesu leczenia.

10. Istnieje możliwość zaliczenia nieobecności w wymiarze 25% w danym tygodniu, z powodu uczestniczenia studenta w akcjach edukacyjnych, promocyjnych oraz innych zleconych przez Dziekana.

§4

- 1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z danego przedmiotu sprawuje koordynator przedmiotu.
- 2. Bezpośrednią opiekę nad studentem na danym stanowisku pracy sprawuje prowadzący zajęcia.
- 3. Osoby do prowadzenia zajęć ze studentami proponuje koordynator przedmiotu i uzgadnia dobór z opiekunem zajęć praktycznych i uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych.
- 4. Za szkolenie stanowiskowe w danej jednostce odpowiada prowadzący zajęcia.
- 5. Opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokumentuje przebieg procesu kształcenia (karta grupy studenckiej - zał. nr 5, karta obecności – zał. nr 6).
- 6. Dokumenty dotyczące jakości kształcenia praktycznego wynikają z Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości w tym: arkusz oceny wiadomości, postawy studenta oraz

arkusz wykonania zadania praktycznego, wykaz umiejętności kształtowanych w trakcie praktycznej nauki zawodu.

§ 5

1. Za rażące naruszenie regulaminu, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu zajęć oraz Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia. Tryb odpracowania tych zasad ustala osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć. W szczególnych przypadkach opiekun zajęć sprawę może skierować do Komisji Dyscyplinarnej.
2. Zakład Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni.
3. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć do stosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, odbywa się z zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje praktyki zawodowe dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/2020.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY

Daria Nadratowska-Malinowska

POROZUMIENIE W SPRAWIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

zawarte w dniu pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz.1573),
- c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów zajęć praktycznych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 2

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji zajęć praktycznych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 3

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun zajęć praktycznych powołany przez Rektora. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele akademicy posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej i/lub pielęgniarstwa i położnictwa macierzystego podmiotu leczniczego, z którymi Uczelnia podpisała umowę cywilno-prawną.

§ 4

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy będą konsultowane z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 6

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin zajęć i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna zajęć praktycznych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

§ 7

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu Podmiotu leczniczego

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte w dniu pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz.1573),
- c) Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 2

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 3

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne

lub inni pracownicy medyczni macierzystego podmiotu leczniczego, z którymi Uczelnia podpisała umowę cywilno-prawną*.

§ 4

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy będą konsultowane z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas

§ 6

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych..

§ 7

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu Podmiotu leczniczego

SKIEROWANIE NA ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. I. Mościckiego w Ciechanowie stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573) farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2019, poz. 1573),
- c) Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w ramach przedmiotów.....
w wymiarze..... godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.
2. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:
 - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) aktualne badanie profilaktyczne,
 - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
 - d) ubezpieczenie NW,
 - e) ubezpieczenie OC.
3. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

4. Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.
5. Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami podmiotu leczniczego.
6. Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych .

Podpis kierownika praktyk zawodowych

POROZUMIENIE W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte w dniu pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573) farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2019, poz. 1573),
- c) Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. I. Mościckiego w Ciechanowie kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w ramach przedmiotów.....
w wymiarze..... godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

§ 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu

o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 3

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a. książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b. aktualne badanie profilaktyczne,
- c. zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
- d. ubezpieczenie NW,
- e. ubezpieczenie OC.

§ 4

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w podmiocie leczniczym indywidualnie. Po realizacji zajęć ma również obowiązek dostarczyć dokumentację koordynatorowi przedmiotu w wyznaczonym terminie.

§ 5

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 6

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni macierzystego podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.

§ 7

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie

§ 9

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

§ 10

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu Podmiotu leczniczego

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO
STUDIA STACJONARNE**

KARTA GRUPY STUDENCKIEJ

1. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE/PRAKTYKI ZAWODOWE :

oddział

20 / 20	ZIMOWY / LETNI			Prowadzący zajęcia :
rok akademicki	semestr	rok / semestr	grupa	

Opiekun przedmiotu	
Opiekun roku :	

2. REALIZACJA ZAJĘĆ W SEMESTRZE :

LP.	TEMAT ZAJĘĆ	TERMIN	UWAGI

1. NOTATKI / UWAGI OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA :

data podpis osoby prowadzącej zajęcia

Załącznik nr 6 do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku studiów Pielęgniarstwo I stopnia prowadzonego zarządzeniem 4/2020

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE/ PRAKTYKI ZAWODOWE:

					oddział		Prowadzący zajęcia :	
20.../20....	ZIMOWY/ LETNI	/			Koordynator przedmiotu :			
rok akademicki	semestr	rok / semestr	grupa					

[illegible]

data i podpis osoby prowadzącej zajęcia
przedmiotu

.....
data i podpis koordynatora

SKALA OCEN WG UZYSKANEJ PUNKTACJI:

WIEDZA : 19 i poniżej – ndst. ; 20-24 – dst ; 25-28 – dst plus ; 29-32 – db ; 33-36 – db plus ; 37-40 – bdbb

UMIEJĘTNOŚCI : 29 i mniej – ndst ; 30-36 – dst ; 37-42 – dst plus ; 43-48 – db ; 49-54 – db plus ; 55-60 – bdb

POSTAWA: 11 i mniej – negatywna ; 12-19 – wymagająca ukierunkowania ; 20-24 – pożądana

OCENA KOŃCOWA: 61 i mniej – ndst ; 62-74 – dst ; 75-87 – dst plus ; 88-99 – db ; 100-112 – db plus ; 113-124 – bdb

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA II STOPNIA

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych na kierunku pielęgniarstwo prowadzi praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz.1573),
- c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

- 1. Praktyki zawodowe, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zajęcia odbywają się w oparciu o standard kształcenia, plany i program studiów.
- 2. W trakcie kształcenia praktycznego – praktyka zawodowa w zakresie nauk społecznych i opieki specjalistycznej student studiów drugiego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - a) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych,
 - b) integrację wiedzy teoretycznej z praktyką poprzez zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwie,
 - c) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych,
 - d) doskonalenie kompetencji zawodowych, specjalistycznych,
 - e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i zarządzania zespołami ludzkimi,
 - f) nawiązywanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
 - g) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej.

§2

- 1. Za realizację praktyk zawodowych odpowiada uczelniany opiekun praktyk (kierownik praktyk zawodowych). Osoba ta jest powołana przez Rektora. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem danych zajęć sprawuje uczelniany opiekun praktyk zawodowych (kierownik praktyk zawodowych)..
- 2. Kierownik praktyk zawodowych, jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem podmiotu leczniczego, spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego.
- 3. Do zakresu obowiązków kierownika praktyk zawodowych należy:

- a) stała współpraca z opiekunami kształcenia praktycznego w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) sporządzenie harmonogramów zajęć praktycznych dla studentów oraz przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć,
 - c) koordynacja działań administracyjnych związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (zawieranie porozumień, umów cywilno-prawnych),
 - d) bieżąca koordynacja organizacji kształcenia praktycznego w podmiotach działalności leczniczej.
4. Przebieg praktyk zawodowych oraz osiągane przez studenta efekty kształcenia są dokumentowane w Dzienniku praktyk zawodowych, który jest dołączany do akt osobowych studenta.
 5. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć muszą być uzgadniane z osobą odpowiedzialną za daną formę zajęć.
 6. Praktyki zawodowe są realizowane indywidualnie śródsesemestralnie i/ lub w okresie wakacji, pod kierunkiem mentora – pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem. Student powinien zgłosić się do osoby wyznaczonej w danej komórce organizacyjnej do koordynowania kształcenia praktycznego studentów z wyprzedzeniem 2 tyg. w wyznaczony dzień tygodnia.
 7. Tryb i warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, określa zawarte porozumienie lub umowa o współpracy pomiędzy uczelnią, a podmiotem leczniczym.
 8. Praktyki zawodowe są realizowane w trybie indywidualnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów w placówce, z którą uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy. W tym przypadku student otrzymuje skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych (zał. nr 1) oraz dokumenty przebiegu praktyk zawodowych.
 9. Studencka praktyka zawodowa może być również realizowana w wybranym przez studenta podmiocie działalności leczniczej, na podstawie zawartego indywidualnego porozumienia (zał. nr 2).
 10. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, osoby odpowiedzialne za daną formę zajęć, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.
 11. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru, skutkuje otrzymaniem wpisu warunkowego na następny semestr, z określeniem terminu realizacji zajęć.
 12. Podmiot prowadzący kształcenie praktyczne jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe studentów w świetle Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.LNr 119, str. 1).

§3

1. Student, który rozpoczyna kształcenie praktyczne i jest pracownikiem podmiotu działalności leczniczej jest zobowiązany posiadać:
 - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) aktualne badanie profilaktyczne,
 - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
 - d) ubezpieczenie NW,
 - e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,

f) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

3. Student, który nie jest pracownikiem podmiotu działalności leczniczej przed rozpoczęciem zajęć powinien dostarczyć Kierownikowi praktyk:

- a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) aktualne badanie profilaktyczne,
- c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
- d) ubezpieczenie NW,
- e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
- f) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

4. Koszty ubezpieczenia pokrywa student.

5. Student ma obowiązek:

- a) zapoznać się i przestrzegać: regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych,
- b) przestrzegać Karty Praw Pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- c) posiadać regulaminową odzież ochronną,
- d) posiadać identyfikator, zgodny z obowiązującym wzorem,
- e) punktualnie przychodzić na zajęcia praktyczne (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
- f) traktować podmiotowo pacjenta, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
- g) kulturalnie odnosić się do pacjentów, koleżanek i kolegów, personelu placówki,
- h) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny,
- i) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i procedur medycznych obowiązujących w danej placówce,
- j) dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych zakładu,
- k) zmieniać odzież w miejscu wskazanym przez osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne,
- l) dokumentować realizowane zajęcia w placówce w Dzienniku praktyk zawodowych, i dostarczać ten dokument do kierownika praktyk w celu potwierdzenia zaliczenia praktyk.

6. Czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego kształcenie praktyczne.

7. W sytuacji ekspozycji zawodowej student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia oraz osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne z ramienia Uczelni.

8. Student ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- b) przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (30 minut),
- c) obiektywnej oceny postępów w nauce,
- d) rozwijania swoich zainteresowań zawodowych.

8. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) obecność studenta na praktykach zawodowych,
- b) uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej w danej placówce,
- c) właściwa postawa wobec pacjentów, personelu, koleżanek i kolegów,
- d) poświadczenie w dzienniku praktyk zawodowych.

9. Zabrania się studentom:

- a) noszenia nadmiaru biżuterii, mocnego makijażu, lakierowanych paznokci,
 - b) palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania narkotyków w czasie odbywania zajęć oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
 - c) zabierania sprzętu, leków, pomocy dydaktycznych z placówki,
 - d) przyjmowania odwiedzin osób postronnych,
 - e) korzystania z telefonów komórkowych,
 - f) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z prowadzącym zajęcia,
 - g) fotografowania i nagrywania pacjentów,
 - h) udzielania informacji pacjentom i ich rodzinom na temat stanu zdrowia i procesu leczenia.
10. Istnieje możliwość zaliczenia nieobecności w wymiarze 25% w danym tygodniu, z powodu uczestniczenia studenta w akcjach edukacyjnych, promocyjnych oraz innych zleconych przez Dziekana.

§4

- 1. Bezpośrednią opiekę nad studentem na danym stanowisku pracy sprawuje osoba wskazana do koordynowania kształcenia praktycznego w danej komórce organizacyjnej lub osoba przez nią upoważniona.
- 2. Za szkolenie stanowiskowe w danej jednostce odpowiada prowadzący zajęcia.
- 3. Opiekun praktyk zawodowych dokumentuje przebieg procesu kształcenia.
- 4. Student ma prawo do oceny przebiegu praktyk zawodowych na zasadach przewidzianych w Systemie Zapewnienia Jakości Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

§ 5

- 1. Za rażące naruszenie regulaminu, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu zajęć oraz Dzienniku praktyk zawodowych, student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia. Tryb odpracowania tych zasad ustala osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć. W szczególnych przypadkach opiekun zajęć sprawę może skierować do Komisji Dyscyplinarnej.
- 2. Zakład Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni.
- 3. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć do stosowania.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 5. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, odbywa się z zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
- 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje praktyki zawodowe dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/2020.

REKTOR
prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY

Dorota Nadbratowska-Malinowska

SKIEROWANIE NA ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej
im. I. Mościckiego w Ciechanowie stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573) farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2019, poz. 1573),
c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

kieruje (imię i nazwisko) do
podmiotu działalności leczniczej studenta roku studiów drugiego stopnia kierunku
pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 200 godz.

Nazwa praktyki zawodowej	Liczba godzin	Termin
Rok/semestr		
Zarządzanie w pielęgniarstwie	20	Rok I / Semestr I
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych	40	Rok I / Semestr II
Opieka onkologiczna	40	Rok I / Semestr II
Poradnia endoskopowa	40	Rok I / Semestr I
Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej*: • Oddział intensywnej terapii, • Oddział chorób płuc, • Poradnia leczenia domowego tlenem	40	Rok II / Semestr III
Podstawowa opieka zdrowotna* • Gabinet pielęgniarki POZ, • Gabinet lekarza POZ	20	Rok I / Semestr III
Razem	200	-

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.
2. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:
 - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) aktualne badanie profilaktyczne,
 - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
 - d) ubezpieczenie NW,
 - e) ubezpieczenie OC.
3. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.
4. Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.
5. Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami podmiotu leczniczego.
6. Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych .

Podpis kierownika praktyk zawodowych

POROZUMIENIE W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte w dniu Pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego
Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573) farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2019, poz. 1573),
- c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w komórce organizacyjnej
.....
w wymiarze godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

§ 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia

ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 3

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a. książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b. aktualne badanie profilaktyczne,
- c. zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
- d. ubezpieczenie NW,
- e. ubezpieczenie OC.

§ 4

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w podmiocie leczniczym indywidualnie. Po realizacji zajęć ma również obowiązek dostarczyć dokumentację koordynatorowi przedmiotu w wyznaczonym terminie.

§ 5

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 6

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni macierzystego podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.

§ 7

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie

§ 9

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

§ 10

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin praktyk zawodowych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu Podmiotu leczniczego

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 4/2020 Rektora
Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 20 stycznia 2020 r.*

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA

Poziom realizacji przedmiotu: Studia pierwszego stopnia



REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Poziom realizacji przedmiotu: Studia pierwszego stopnia [LICENCJAT]

Kierunek: Praca socjalna,

Kształcenie w zakresie: Praca socjalna w pomocy społecznej,

Kształcenie w zakresie: Praca socjalna w zakresie przemocy i uzależnień

na: Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Państwowej Uczelni Zawodowej

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia praktyczne organizowane są zgodnie z programem kształcenia oraz planem studiów.
2. Zajęcia praktyczne są integralną częścią procesu dydaktycznego i są ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz doskonalenie i nabywanie umiejętności praktycznych z danego modułu/przedmiotu, a także na kształtowanie pożądanych postaw społecznych studentów.
3. Na studiach stacjonarnych
 - a. kształcenie w zakresie: Praca socjalna w pomocy społecznej zajęcia praktyczne realizowane są w liczbie 130 godzin,
 - b. kształcenie w zakresie: Praca socjalna w obszarze przemocy i uzależnień w wymiarze 115 godzin.
4. Zajęcia praktyczne są przypisane poszczególnym przedmiotom, cele, treści i efekty kształcenia, które student ma osiągnąć, zostały wyrażone w poszczególnych sylabusach przedmiotu.
5. Za realizację zajęć praktycznych odpowiada koordynator przedmiotu, opiekun zajęć praktycznych z ramienia wydziału, oraz nauczyciel akademicki lub nauczyciel z ramienia zakładu, w którym zajęcia praktyczne się odbywają.
6. Zajęcia praktyczne odbywają się w instytucjach związanych ze studiowanym kierunkiem, i z którymi uczelnia podpisała umowę dotyczącą odbywania zajęć praktycznych przez studentów kierunku praca socjalna.

7. Zaliczenie zajęć praktycznych jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
8. W momencie rozpoczęcia zajęć praktycznych student jest zobowiązany posiadać:
 - 1) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
 - 2) ubezpieczenie NW,
 - 3) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania zajęć praktycznych,
 - 4) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
 - 5) Koszty ubezpieczenia pokrywa student.

II. WYKAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Rok I i II

kształcenie w zakresie: **Praca socjalna w pomocy społecznej – studia stacjonarne**

kształcenie w zakresie: **Praca socjalna w obszarze przemocy i uzależnień – studia stacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS
1	Wprowadzenie do pracy socjalnej cz. I	15	2
2	Wprowadzenie do pracy socjalnej cz. II	20	2
3	Poradnictwo socjalne	15	1
4	Projekt socjalny	15	1
5	Komunikacja z osobą niepełnosprawną cz. II	20	2

Rok III

kształcenie w zakresie: **Praca socjalna w pomocy społecznej – studia stacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS
1.	Organizowanie społeczności lokalnej	20	1
2.	Zadania pracownika socjalnego w profilaktyce i promocji zdrowia	15	1
3.	Zarządzanie i organizacja w pomocy społecznej	10	1

Rok III

kształcenie w zakresie: **Praca socjalna w obszarze przemocy i uzależnień – studia stacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS
-----	-----------	---------------	-------------

1	Wsparcie indywidualne i grupowe – profilaktyka i interwencja kryzysowa	15	1
2	Etapy pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie	15	2

III. CEL ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Pogłębienie wiadomości nabytych podczas kształcenia teoretycznego.
2. Doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy.
3. Wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole.
4. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych.
5. WYROBIENIE poczucia odpowiedzialności za jakość pracy.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z niniejszym Regulaminem zajęć praktycznych, Programem kształcenia, planem studiów oraz harmonogramem zajęć praktycznych na dany rok akademicki.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się śródsesemestralnie.
3. Studenci odbywający zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
 - a. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem zajęć praktycznych z ramienia uczelni,
 - b. zapoznania się z regulaminem zajęć praktycznych, programem (sylabus) i harmonogramem zajęć praktycznych,
 - c. odebrania „**Karty zajęć praktycznych**” od opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni,
 - d. stosowania się do poleceń organizatora zajęć praktycznych z ramienia uczelni, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne z ramienia uczelni lub instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne,
 - e. systematycznego dokumentowania przebiegu zajęć praktycznych i gromadzenia dokumentacji wymaganej przez prowadzącego oraz wymaganej do zaliczenia zajęć praktycznych.
4. Nadzór nad organizacją zajęć praktycznych z ramienia uczelni sprawuje opiekun tych zajęć, natomiast z ramienia instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne pracownik wskazany przez zarządzającego placówką.
5. Opiekun zajęć praktycznych z ramienia uczelni sprawuje kontrolę nad przebiegiem zajęć praktycznych w wybranych instytucjach, jest odpowiedzialny za ich przebieg zgodny z programem kształcenia (sylabus) oraz za prawidłowo prowadzoną dokumentację zajęć praktycznych. Opiekun zajęć praktycznych rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące

organizacji zajęć. Dokonuje, we współpracy z prowadzącym zajęcia praktyczne, zaliczenia zajęć na podstawie wymaganej dokumentacji.

6. Opiekun zajęć praktycznych, jako przedstawiciel uczelni, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne, spraw związanych z przebiegiem tych zajęć.
7. Prowadzący zajęcia praktyczne czuwa nad prawidłowym ich przebiegiem pod względem merytorycznym i organizacyjnym. Ocenia umiejętności studentów i prezentowane przez nich postawy społeczne oraz zalicza zajęcia praktyczne wyrażone stopniem na podstawie przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta.
8. Prowadzący zajęcia praktyczne dokumentuje ich przebieg w:
 - a. Karcie grupy studenckiej
 - b. Karcie obecności.
9. Prowadzący zajęcia praktyczne z ramienia uczelni realizuje zajęcia w ramach pensum dydaktycznego, natomiast prowadzący zajęcia z ramienia zakładu pracy może otrzymywać wynagrodzenie – jeśli tak stanowi porozumienie, zgodnie z zarządzeniem rektora po podpisaniu umowy i wystawieniu rachunku.
10. Do opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni należy przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją tych zajęć, a w szczególności:
 - a. skierowania do odbywania zajęć praktycznych (umieszczenie na liście zbiorczej dla danej grupy) lub indywidualne,
 - b. karty zajęć praktycznych,
 - c. programu zajęć praktycznych,
 - d. harmonogramu zajęć praktycznych z określeniem miejsca, terminu i czasu ich odbywania oraz wskazaniem prowadzącego zajęcia praktyczne.
11. Studenci odbywają zajęcia praktyczne według harmonogramu opracowanego przez opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni w wymiarze 40 godzin tygodniowo z uwzględnieniem godziny dydaktycznej 45 min i półgodzinnej przerwy śniadaniowej. Czas odbywania zajęć praktycznych może być dzielony.
12. Osoby do prowadzenia zajęć praktycznych zatwierdza dziekan na wniosek koordynatora przedmiotu i opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni.
13. Prowadzącym zajęcia praktyczne może być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nabyte podczas doskonalenia zawodowego.

V. OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

Va. Student ma obowiązek:

1. zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń znajdujących się w placówce (za przeszkolenie stanowiskowe odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia sprawujący opiekę nad studentem lub grupą studentów odbywających zajęcia praktyczne),
2. przestrzegać zasad etyki,
3. posiadać odzież ochronną i obuwie wymagane w placówce, w której student odbywa zajęcia praktyczne, zakup odzieży ochronnej należy do studenta,
4. punktualnie przychodzić na zajęcia praktyczne, spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
5. traktować podmiotowo podopiecznego, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
6. kulturalnie odnosić się do podopiecznych, koleżanek i personelu placówki,
7. przestrzegać procedur i zasad obowiązujących w danej placówce,
8. dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych placówki,
9. rozbierać się z odzieży w miejscu wskazanym przez osoby odpowiedzialne za zajęcia praktyczne,
10. dokumentować odbywanie zajęć praktycznych w placówce w Karcie zajęć praktycznych i dostarczać ten dokument do opiekuna zajęć praktycznych w celu dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu,
11. zadania wynikające z procesu kształcenia student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego zajęcia praktyczne. Zajęcia praktyczne mają charakter asystencki tzn., że student uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna zajęć praktycznych oraz wykonuje zadania przez niego zlecone,
12. obecność studenta na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia praktyczne, po konsultacji z opiekunem zajęć praktycznych ze strony uczelni.

Vb. Zabrania się studentom:

1. noszenia nadmiaru biżuterii i mocnego makijażu,
2. palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania środków psychoaktywnych w czasie odbywania zajęć oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
3. zabierania sprzętu, dokumentacji, pomocy dydaktycznych z placówki,
4. przyjmowania odwiedzin osób postronnych,

5. korzystania z telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć praktycznych,
6. samodzielnego wykonywania zadań bez nadzoru i porozumienia z prowadzącym zajęcia,
7. fotografowania i nagrywania podopiecznych,
8. udzielania informacji podopiecznym i ich rodzinom na temat ich stanu.

VI. PRAWA STUDENTA ODBYWAJACEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

Vla. Student ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych,
2. przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (30 minut),
3. obiektywnej oceny postępów w nauce według przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta,
4. rozwijania zainteresowań zawodowych,
5. korzystania z dostępnej literatury przedmiotu,
6. swobodnego wypowiadania się i dyskusji na temat omawianego studium przypadku,
7. do samooceny poziomu własnych osiągnięć po zakończeniu zajęć praktycznych.

VII. WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zaliczenie zajęć praktycznych jest warunkiem przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
2. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznych lub uzyskanie negatywnej opinii od prowadzącego zajęcia praktyczne skutkuje brakiem jej zaliczenia.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie uczestniczył w zajęciach praktycznych w terminie wyznaczonym w harmonogramie, prowadzący zajęcia praktyczne odpowiedzialny za ich przebieg może zezwolić na ich realizację w innym terminie.
5. Zaliczeniem zajęć praktycznych jest dokonanie przez prowadzącego wpisu do Karty zajęć praktycznych.
6. W celu uzyskania zaliczenia zajęć praktycznych wskazanej dla danego semestru/roku student zobowiązany jest do złożenia **Karty zajęć praktycznych** u opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni, niezwłocznie po zakończeniu zajęć praktycznych i przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku akademickiego.

VIII. MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Studenci kierunku praca socjalna odbywają zajęcia praktyczne głównie w instytucjach pomocy społecznej tj. do wyboru: ośrodki pomocy społecznej, gminne ośrodki pomocy społecznej, miejsko–gminne ośrodki pomocy społecznej, miejskie ośrodki pomocy rodzinie, powiatowe centra pomocy rodzinie, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy i inne placówki uzgodnione z opiekunem zajęć praktycznych z ramienia uczelni.
2. Zajęcia praktyczne mogą być również realizowane w warsztatach terapii zajęciowej, świetlicach socjoterapeutycznych, sadach rejonowych – w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, fundacjach, stowarzyszeniach zajmujących się problematyką pomagania osobom indywidualnym i rodzinom, ponadto w instytucjach oświatowych.
3. Studenci trzeciego roku odbywają zajęcia praktyczne w instytucjach zajmujących się problematyką odpowiadającą wybranej specjalności.
4. Wykaz instytucji do odbywania zajęć praktycznych przedkłada studentom do zapoznania się opiekun zajęć praktycznych z ramienia uczelni.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu zajęć praktycznych, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu tych zajęć oraz w Kartach zajęć praktycznych student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia.
2. W szczególnych przypadkach prowadzący zajęcia praktyczne sprawę może skierować do dziekana, a dziekan do Komisji Dyscyplinarnej.
3. Uczelnia ani zakład pracy, w którym student odbywa zajęcia praktyczne nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione przez studenta w szatni.
4. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć go do stosowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zajęć praktycznych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje dziekan wydziału. Studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od decyzji dziekana, i za jego pośrednictwem.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH



Poziom realizacji przedmiotu: Studia pierwszego stopnia
Kierunek: Praca socjalna,
Kształcenie w zakresie: Praca socjalna w pomocy społecznej,
Kształcenie w zakresie: Praca socjalna w zakresie przemocy i uzależnień
na: Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z obowiązującą ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym, obowiązującym Regulaminem studiów, programem kształcenia oraz planem studiów.
2. Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego i są ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz doskonalenie i nabywanie umiejętności praktycznych, a także kształtowanie pożądanych postaw społecznych.
3. Na studiach stacjonarnych kształcenie w zakresie:
„Praca socjalna w pomocy społecznej”
i „Praca socjalna w obszarze przemocy i uzależnień”
– praktyki zawodowe dla każdego zakresu, realizowane są w liczbie 400 godzin.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w instytucjach systemu pomocy społecznej, związanych ze studiowanym kierunkiem i z którymi uczelnia podpisała umowę dotyczącą odbywania praktyk zawodowych.

5. Praktyki zawodowe student odbywa w placówkach wskazanych przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, zatwierdzonych przez dziekana wydziału. Student ma możliwość wskazania instytucji, w której możliwe jest odbywanie praktyki zawodowej. Podczas odbywania praktyk student doskonali i zdobywa umiejętności praktyczne oraz wzmacnia i kształtuje pożądane postawy społeczne. Za realizację tych zajęć odpowiada opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni, oraz opiekun/mentor z ramienia zakładu, w którym praktyki się odbywają.
6. Zaliczenie praktyki zawodowej jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej.
7. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:
 - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
 - b) ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
 - c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
8. Koszty ubezpieczenia pokrywa student.

II. WYMIAR GODZINOWY PRAKTYK

Forma zajęć	Rodzaj praktyki zawodowej Rok/semestr	Liczba godzin		Limit miejsc w grupach
		SS	SN	
Praktyka zawodowa	RISII śródsesemestralna	80	80	8 lub indywidualnie
	RIISIII wakacyjna	80	80	8 lub indywidualnie
	RIISIV wakacyjna	160	160	8 lub indywidualnie
	RIISV śródsesemestralna, specjalnościowa w zakresie kształcenia	80	80	8 lub indywidualnie

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających instytucjonalnego wsparcia.
2. Poznanie przez studentów struktury i organizacji placówek oraz rodzajem świadczonych usług.

3. Zapoznanie studentów ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym.
4. Zapoznanie studentów z potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
5. Zapoznanie studentów z rodzajem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
6. Włączenie studentów w aktywne uczestnictwo w działania podejmowane w placówkach na rzecz jednostek, grup i rodzin.
7. Zapoznanie studentów z zasadami współpracy z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki pomocy społecznej.
8. Zapoznanie z zasadami współdziałania w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.
9. Zapoznanie studentów z możliwościami zbierania materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

IV. RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia.
2. Struktura i organizacja placówek, rodzaj świadczonych usług.
3. Podstawy prawne, normy etyczne, zakres działania i kompetencje zakładu pracy zajmującego się pomocą indywidualną i grupową.
4. Obieg dokumentów i podstawowe procedury podejmowania decyzji.
5. Czynności administracyjne i prace biurowe na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technologii komputerowych.
6. Specyfika osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
7. Nawiązywanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej.
8. Działania na rzecz instytucji, w której student odbywa praktykę.
9. Wywiad środowiskowy.
10. Plan pomocy w indywidualnym przypadku.
11. Praca zespołowa, efektywne wykorzystanie czasu pracy, odpowiedzialność za powierzone zadania.
12. Podstawy pracy socjalnej z klientem.

V. ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z niniejszym Regulaminem praktyk, programem praktyk oraz harmonogramem praktyk zawodowych na dany rok akademicki.
2. Praktyki zawodowe odbywają się śródsesemestralnie i w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:
 - a. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyk z ramienia uczelni,
 - b. zapoznania się z Regulaminem praktyk, programem praktyk i harmonogramem praktyk,
 - c. odebrania „**Dziennika praktyk zawodowych**” od opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,
 - d. stosowania się do poleceń organizatora praktyki zawodowej z ramienia uczelni i instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową.
 - e. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej i gromadzenia dokumentacji wymaganej przez prowadzącego oraz wymaganej do zaliczenia praktyki zawodowej.
4. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki z ramienia uczelni sprawuje uczelniany opiekun praktyki zawodowej, natomiast z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę wskazany przez zarządzającego placówką opiekun/mentor praktyki zawodowej.
5. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej z ramienia uczelni sprawuje kontrolę nad przebiegiem praktyki w wybranych instytucjach, jest odpowiedzialny za jej przebieg zgodny z programem studiów oraz za prawidłowo prowadzoną dokumentację praktyki zawodowej. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki. Dokonuje we współpracy z opiekunem/mentorem zaliczenia praktyki na podstawie wymaganej dokumentacji.
6. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową, spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych.
7. Opiekun/mentor praktyki zawodowej czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki pod względem merytorycznym i organizacyjnym. Ocenia umiejętności studentów i prezentowane przez nich postawy społeczne oraz zalicza praktykę zawodową wyrażoną stopniem na podstawie przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta.

8. Opiekun/mentor praktyki zawodowej dokumentuje przebieg praktyk zawodowych w karcie obecności.
9. Opiekun/mentor praktyki zawodowej, otrzymuje wynagrodzenie – jeśli tak stanowi porozumienie, zgodnie z zarządzeniem rektora po podpisaniu umowy i wystawieniu rachunku.
10. Student może ubiegać się o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki zawodowej. Praktyka ta odbywa się na podstawie porozumienia indywidualnego pomiędzy uczelnią a instytucją, gdzie student ma odbywać praktykę zawodową. Student otrzymuje dokumenty przebiegu praktyk zawodowych i przedkłada opiekunowi/mentorowi praktyki zawodowej. Student na praktyce zawodowej wykonuje zadania wynikające z działań instytucji, w której odbywa praktykę zawodową.
11. Do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni należy przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją praktyk zawodowych, a w szczególności:
 - a. skierowania do odbywania praktyki zawodowej (umieszczenie na liście zbiorczej dla danej grupy) lub indywidualne,
 - b. Dziennika praktyki zawodowej,
 - c. harmonogramu praktyki z określeniem miejsca praktyki, terminu i czasu jej odbywania oraz wskazaniem opiekuna/mentora praktyki zawodowej.
12. Studenci odbywają praktyki zawodowe według harmonogramu opracowanego przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni w wymiarze 40 godzin tygodniowo z uwzględnieniem godziny dydaktycznej 45 min i półgodzinnej przerwy śniadaniowej.
13. Osoby do prowadzenia opieki merytorycznej nad studentami odbywającymi praktykę zawodową zatwierdza dziekan na wniosek opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
14. Opiekunem/mentorem praktyk zawodowych może być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nabyte podczas doskonalenia zawodowego.

VI. OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJACEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Vla. Student ma obowiązek:

1. zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń znajdujących się w placówce (za przeszkolenie

stanowiskowe odpowiedzialny jest opiekun/mentor sprawujący opiekę nad studentem lub grupą studentów odbywających praktykę zawodową),

2. przestrzegać zasad etyki zawodowej,
3. posiadać odzież ochronną i obuwie wymagane w placówce, w której student odbywa praktykę zawodową, zakupienie odzieży ochronnej należy do studenta,
4. punktualnie przychodzić na praktykę zawodową, spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
5. traktować podmiotowo podopiecznego/klienta, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
6. kulturalnie odnosić się do podopiecznych/klientów, koleżanek, kolegów i personelu placówki,
7. przestrzegać procedur i zasad obowiązujących w danej placówce,
8. dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych placówki,
9. dokumentować odbywanie praktyki w placówce w **Dzienniku praktyk zawodowych** i dostarczać ten dokument do opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni w celu zaliczenia semestru/roku.,
10. czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego praktyki zawodowe. Praktyka ma charakter asystencki tzn., że student uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej oraz wykonuje zadania przez niego zlecone,
11. obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego praktykę zawodową, po konsultacji z opiekunem praktyk zawodowych ze strony Uczelni.

Vlb. Zabrania się studentom:

1. noszenia nadmiaru biżuterii i mocnego makijażu,
2. palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania środków psychoaktywnych w czasie odbywania praktyki zawodowej oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
3. zabierania sprzętu, dokumentacji, pomocy dydaktycznych z placówki,
4. przyjmowania odwiedzin osób postronnych,
5. korzystania z telefonów komórkowych w czasie trwania praktyki zawodowej,

6. samodzielnego wykonywania zadań bez nadzoru i porozumienia z opiekunem/mentorem praktyki zawodowej,
7. fotografowania i nagrywania podopiecznych,
8. udzielania informacji podopiecznym i ich rodzinom na temat ich sytuacji.

VII. PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas praktyk zawodowych,
2. przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej (30 minut),
3. obiektywnej oceny postępów w nauce według przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta,
4. rozwijania zainteresowań zawodowych,
5. korzystania z dostępnej literatury przedmiotu,
6. swobodnego wypowiedziania się i dyskusji na temat omawianego studium przypadku,
7. do samooceny poziomu własnych osiągnięć po zakończeniu praktyki,
8. do oceny organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.

VIII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru/roku.
2. Obecność na praktyce zawodowej jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej opinii od opiekuna/mentora praktyki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych w wyznaczonym w harmonogramie terminie, opiekun/mentor odpowiedzialny za daną praktykę, może zezwolić na ich realizację w innym terminie.
5. Zaliczeniem praktyki jest dokonanie przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej wpisu do **Dziennika praktyki zawodowej**.
6. W celu uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej wskazanej dla danego roku student zobowiązany jest do złożenia **Dziennika praktyk zawodowych** u opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni **do 20 września** przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

IX. ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ

1. Na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o dokument poświadczający zatrudnienie lub staż pracy w instytucjach wyszczególnionych do odbywania praktyki dla kierunku praca socjalna, student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej. Student, który jest zatrudniony w instytucjach wyszczególnionych do odbywania praktyki dla kierunku praca socjalna może mieć zaliczona praktykę w części lub w całości. Decyzję o zaliczeniu podejmuje Komisja ds. warunków zaliczania pracy na poczet praktyki zawodowej.

X. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenci kończący pierwszy rok studiów odbywają praktykę w instytucjach pomocy społecznej tj. do wyboru: ośrodki pomocy społecznej, gminne ośrodki pomocy społecznej, miejsko – gminne ośrodki pomocy społecznej, miejskie ośrodki pomocy rodzinie, powiatowe centra pomocy rodzinie, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy i inne uzgodnione z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni.
2. Studenci drugiego i trzeciego roku mogą realizować praktyki zawodowe w warsztatach terapii zajęciowej, świetlicach socjoterapeutycznych, sądach rejonowych (w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności), fundacjach, stowarzyszeniach zajmujących się problematyką pomagania osobom indywidualnym i rodzinom.
3. Studenci trzeciego roku odbywają praktykę zawodową w instytucjach zajmujących się problematyką odpowiadającą wybranemu zakresowi kształcenia.
4. Wykaz instytucji do odbywania praktyk zawodowych przedkłada studentom do zapoznania się opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej oraz **Dzienniku praktyk zawodowych** student może mieć obniżaną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia.
2. W szczególnych przypadkach opiekun/mentor praktyki sprawę może skierować do dziekana, a dziekan do Komisji Dyscyplinarnej.

3. Uczelnia ani zakład pracy, w którym student odbywa praktykę zawodową nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione przez studenta w szatni i innych pomieszczeniach w placówce szkoleniowej.
4. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć go do stosowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem praktyk zawodowych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje dziekan wydziału. Studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od decyzji dziekana i za jego pośrednictwem.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje praktyki zawodowe dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/2020.

REKTOR
prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1- POROZUMIENIE W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
2. Załącznik Nr 2- KARTA GRUPY STUDENCKIEJ – OBECNOŚĆ NA PRAKTYCE ZAWODOWEJ
3. Załącznik Nr 3- KRYTERIA OCENY STUDENTA ODBYWAJACEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
4. Załącznik Nr 4- ANKIETA OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH
5. Załącznik Nr 5- KARTA GRUPY STUDENCKIEJ – OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH
6. Załącznik Nr 6- KRYTERIA OCENY STUDENTA ODBYWAJACEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE
7. Załącznik Nr 7 - KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH NABYWANYCH PODCZAS REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

**POROZUMIENIE
W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
zwaną w dalszej treści „Uczelnią”

reprezentowaną przez Dziekana **Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „zakładem pracy” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko – stanowisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- 1) Ustawa z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
- 2) Obowiązującym w Uczelni - **Regulaminie Studiów**.

§ 1

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, kieruje do zakładu pracy studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w wymiarze, godz.

	Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć
1.			
2.			
3.			
4.			

§ 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku praca socjalna w oparciu o program kształcenia i plan studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, a także na kształtowanie pożądanych postaw społecznych studentów jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w zakładach systemu pomocy społecznej o profilu opieki stacjonarnej i całodobowej i placówkach oświatowych.

§ 3

Szczegóły realizacji praktyk zawodowych opisuje Regulamin praktyk zawodowych.

§ 4

Terminy odbywania praktyki i harmonogramy student ustala indywidualnie z opiekunami/mentorami praktyki z zakładu pracy

§ 5

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pracownicy macierzystego zakładu pracy opiekunowie/mentorzy praktyki.

§ 6

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
- b) ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
- c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

§ 7

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w podmiocie leczniczym indywidualnie. Po realizacji praktyk ma również obowiązek dostarczyć dokumentację opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 8

Zakład pracy umożliwia studentowi realizację praktyk zawodowych oraz stwarza optymalne warunki dla studentów, udostępnia również pomieszczenia przeznaczone do celów dydaktycznych i socjalnych oraz ich wyposażenie.

§ 9

Opiekun z ramienia zakładu pracy ma prawo odwołać z praktyki studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

§ 10

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie od do

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze Stron).

Porozumienie podpisali:

.....
w imieniu Uczelni

.....
w imieniu zakładu pracy

Załącznik nr 2 do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku studiów Praca socjalna wprowadzonego zarządzeniem 4/2020

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Kierunek: PRACA SOCJALNA

Kształcenie w zakresie:

KARTA GRUPY STUDENCKIEJ – OBECNOŚĆ NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH

PRAKTYKA ZAWODOWA:

miejsce odbywania praktyki zawodowej

Rok akademicki: Semestr

Nazwa praktyki zawodowej według planu studiów:

Opiekun praktyki z ramienia Uczelni

LP.	NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA	OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH – data / podpisy					OCENA KOŃCOWA wyrażona stopniem od 5 do 2	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

data, imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki /mentora

data, imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni

KRYTERIA OCENY STUDENTA ODBYWAJACEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Ocena 2,0	Ocena 3,0	Ocena 4,0	Ocena 5,0
P_W01	Nie odbył praktyk zawodowych.	Dysponuje znajomością struktury organizacyjnej, przepisów prawa, sposobów funkcjonowania i zarządzania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej.	Dysponuje znajomością struktury organizacyjnej i wzajemnej zależności jej elementów, przepisów prawa, sposobów funkcjonowania i zarządzania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej.	Dysponuje znajomością struktury organizacyjnej i wzajemnej zależności jej elementów, przepisów prawa, sposobów funkcjonowania i zarządzania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej. Zna ich ograniczenia.
P_W02	Nie odbył praktyk zawodowych	Dysponuje wiedzą na temat: diagnozowania, oceny problemu, tworzenia planu pomocowego, stosowania procedur interwencyjnych, sposobów zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej, oraz prowadzenia dokumentacji.	Dysponuje wiedzą na temat: diagnozowania, oceny problemu, tworzenia planu pomocowego, stosowania procedur interwencyjnych, sposobów zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej i zna ich wzajemne zależności.	Dysponuje wiedzą na temat doboru, weryfikacji, dostosowania i zastosowania metod: diagnozowania, oceny problemu, tworzenia planu pomocowego, stosowania procedur interwencyjnych, sposobów zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej i zna ich wzajemne zależności.
P_W03	Nie odbył praktyk zawodowych	Dysponuje wiedzą na temat przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach i instytucjach i ich zastosowania	Zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i procedury ich zastosowania. Zna konsekwencje formalne ich nieprzestrzegania.	Zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i procedury ich zastosowania. Zna konsekwencje formalne i praktyczne ich nieprzestrzegania. Zna źródła w/w przepisów
P_U01	Nie odbył praktyk zawodowych	Podjmuje samodzielne działania począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego.	Podjmuje i rozumie znaczenie samodzielnego działania począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego. Potrafi weryfikować przydatność elementów procedury.	Podjmuje i rozumie znaczenie samodzielnego działania począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego. Potrafi weryfikować przydatność elementów procedury. Potrafi zindywidualizować procedurę w odniesieniu do klienta

P_U02	Nie odbył praktyk zawodowych	Opracowuje diagnozę społeczną	Opracowuje diagnozę społeczną. W dowolnie wybranej społeczności z praktycznymi wskazaniem na bazie jej efektów.	Opracowuje i weryfikuje diagnozę społeczną na bazie wieloźródłowych danych w dowolnie wybranej społeczności z praktycznymi wskazaniem na bazie jej efektów
P_U03	Nie odbył praktyk zawodowych	Prowadzi mediacje i negocjacje, oraz organizuje w sposób profesjonalny własny warsztat pracy	W sposób skuteczny Prowadzi mediacje i negocjacje, oraz organizuje w sposób profesjonalny własny warsztat pracy ze świadomością przydatności jego poszczególnych elementów	Tworzy i dostosowuje techniki mediacyjne i negocjacyjne do określonej sytuacji. Organizuje w sposób profesjonalny własny warsztat pracy ze świadomością przydatności jego poszczególnych elementów
P_K01	Nie odbył praktyk zawodowych	Organizuje i prowadzi działania grup interdyscyplinarnych w pracy socjalnej	Organizuje i prowadzi działania grup interdyscyplinarnych w pracy socjalnej w oparciu o reguły produktywności i efektywności działania.	Organizuje i prowadzi działania grup interdyscyplinarnych w pracy socjalnej w oparciu o reguły produktywności i efektywności działania. W zależności od potrzeb w sposób dynamiczny kształtuje skład grupy.
P_K02	Nie odbył praktyk zawodowych	Strukturyzuje cele pracy socjalnej, przy wykorzystaniu kryterium istotności problemu klienta	W sposób dynamiczny strukturyzuje cele pracy socjalnej, przy wykorzystaniu kryterium istotności problemu klienta i dodatkowych kryteriów oceny.	Strukturyzuje i weryfikuje cele pracy socjalnej, przy wykorzystaniu kryterium istotności problemu klienta i dodatkowych kryteriów oceny. Wpływa na kształtowanie prawidłowej hierarchii w ocenie ważności problemu przez klienta.
P_K03	Nie odbył praktyk zawodowych	Zna, rozumie i stosuje wartości i zasady pracy socjalnej, w praktyce działania w zawodzie pracownika socjalnego.	Zna, rozumie i stosuje wartości i zasady pracy socjalnej, w praktyce działania w zawodzie pracownika socjalnego. Odwołuje się do szerszych systemów normatywnych.	Zna, rozumie i stosuje wartości i zasady pracy socjalnej, w praktyce działania w zawodzie pracownika socjalnego. Kreuje system norm i wartości w pracy socjalnej.

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Kierunek: PRACA SOCJALNA

Kształcenie w zakresie:

Ankieta oceny organizacji praktyk zawodowych

Prosimy o ocenę odbytych praktyk zawodowych w poniższych aspektach.

W każdym z poniższych aspektów proszę o zabranie stanowiska wstawiając znak "X"
w odpowiednim miejscu. Ankieta jest anonimowa.

1. Rok akademicki:

2. Rodzaj studiów: ☐ stacjonarne, ☐ niestacjonarne.

Lp.	Aspekty oceny	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie nie
1.	Informacja o zasadach odbywania i rozliczania praktyk zawodowych – była ogólnodostępna.					
2.	Opiekun praktyk zawodowych ze strony uczelni zapoznał studentów z organizacją i rozliczaniem praktyk.					
3.	W trakcie trwania praktyk zawodowych nabyłam/nabyłem nową i/lub pogłębiłam/pogłębiłem wiedzę związaną z kierunkiem studiów.					
4.	W trakcie trwania praktyk zawodowych nabyłam/nabyłem nowe doświadczenia (umiejętności) zawodowe związane z kierunkiem studiów.					
5.	Zakład pracy zapewnił warunki niezbędne do przeprowadzenia praktyki zawodowej i prawidłowo zorganizował jej przebieg.					
6.	Prowadzących opiekunów/mentorów praktykę zawodową ze strony zakładu pracy oceniam jako osoby kompetentne i pomocne w zdobywaniu umiejętności.					
7.	Opiekuna praktyk zawodowych ze strony uczelni oceniam jako osobę kompetentną i pomocną w realizacji praktyk.					

Dodatkowe uwagi dotyczące przebiegu i charakteru praktyk zawodowych:

.....
.....

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Kierunek: PRACA SOCJALNA

Kształcenie w zakresie:

KARTA GRUPY STUDENCKIEJ – OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

Zajęcia praktyczne: _____
miejsce odbywania zajęć praktycznych

Rok akademicki: _____ Semestr _____

Nazwa przedmiotu według planu studiów:

LP.	NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA	OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH – data / podpisy					OCENA KOŃCOWA wyrażona stopniem od 5 do 2	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

data, Imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki /mentora

data, Imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni

Kierunek: Praca socjalna

Kształcenie w zakresie:

KRYTERIA OCENY STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

KRYTERIA DO OCENY WIADOMOŚCI NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (0-5)
1.	Posiada podstawową wiedzę merytoryczną w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
2.	Ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, terapii i procedurach stosowanych w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
3.	Potrafi identyfikować czynniki ryzyka, błędy i zaniedbania wraz z możliwościami przeciwdziałania im w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
4.	Ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach pomocy społecznej, wychowawczych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych i pomocowych w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.	
Razem		

SKALA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA:

- 0-1 pkt. – wiedza niewystarczająca,
- 2-3 pkt. – wiedza wymagająca uzupełnienia /poszerzenia
- 4-5 pkt. – wiedza zgodna z zakresem tematycznym

SKALA OCEN WG UZYSKANEJ PUNKTACJI (0-20):

PUNKTY	OCENA
18-20	bardzo dobry
16-17	dobry plus
14-15	dobry
12-13	dostateczny plus
10-11	dostateczny
9 i poniżej	niedostateczny

Kierunek: Praca socjalna

Kształcenie w zakresie:.....

**KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH NABYWANYCH
PODCZAS REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW
1. WIADOMOŚCI DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ POMOCOWYCH W PRACY SOCJALNEJ	
Student:	
określi cele i zasady wykonywania działań pomocowych w pracy socjalnej	
uzasadni celowość doboru metody i techniki realizacji działań pomocowych w pracy socjalnej	
uzasadni celowość doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych	
wymieni możliwe trudności realizacyjne i sposoby przeciwdziałania im	
2. ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY	
Student:	
przygotuje stanowisko pracy do realizacji zadań	
zgromadzi i przygotuje pomoce, sprzęt i materiały do wykonania zadań	
zapewni bezpieczeństwo własne i podopiecznym	
uporządkuje miejsce realizacji po zajęciach	
3. TECHNIKA WYKONANIA ZADANIA	
Student:	
wykona zadanie zgodnie z poprawnością metodyczną	
udokumentuje wykonanie zadania	
podejmie prawidłowe działania w sytuacji nietypowej	
nie dopuszcza do wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu uczestników zajęć	
4. PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ, KOMUNIKOWANIE SIĘ, ZAPEWNIENIE POTRZEBY BEZPIECZEŃSTWA	
Student:	
poprawnie komunikuje się z uczestnikami zajęć, dostosuje metody komunikowania się do ich wieku	
zwraca uwagę na znaczenie zdrowego stylu życia i tworzenie warunków sprzyjających bezpieczeństwu uczestników zajęć	
zapewnia właściwe warunki udziału uczestników w zajęciach	
dostrzega problemy moralne i dylematy etyczne pojawiające się w trakcie zajęć, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	
Razem	

SKALA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA: 0 pkt., 1pkt., 2pkt.

SKALA OCEN WG ZDOBYTEJ PUNKTACJI (0 - 32):

PUNKTY	OCENA
29-32	bardzo dobry
26-28	dobry plus
23-25	dobry
20-22	dostateczny plus
16-19	dostateczny
15 i poniżej	niedostateczny

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
I NAUK SPOŁECZNYCH

KIERUNEK PEDAGOGIKA**

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU
PEDAGOGIKA**

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH KIERUNEK PEDAGOGIKA

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH/PEDAGOGICZNYCH

§1

1. Praktyki zawodowe/pedagogiczne oraz zajęcia praktyczne prowadzone są na podstawie przepisów:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 nr 95, poz. 425, z późn., zm.). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012, poz. 131).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 1575 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1187).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie warunków oceny programowej i instytucjonalnej (Dz. U. z 2011r. Nr 207, poz. 1232).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 9 października 2014r., poz. 1370).
 - Regulamin studiów, Uchwała nr 117/V/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 24 kwietnia 2019r.
 - Ramowy regulamin studenckich praktyk zawodowych. Zał. do Zarządzenia Rektora PWSZ w Ciechanowie Nr 38/2019 z dnia 30 września 2019r.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe/pedagogiczne są integralną częścią procesu dydaktycznego, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych. Zajęcia odbywają się w oparciu o standardy kształcenia program kształcenia i plany studiów.
3. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych określają: program kształcenia (sylabusy dla określonego rodzaju praktyki) i „Ramowy program zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych”.

§2

1. Za organizację praktyk zawodowych/pedagogicznych odpowiada opiekun studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych powołany przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. Za organizację zajęć praktycznych odpowiada Kierownik Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego lub wskazany przez Kierownika Zakładu nauczyciel akademicki, wykonujący zadania w ramach pracy Zakładu (zwany dalej opiekunem zajęć praktycznych).
3. Opiekun praktyk zawodowych/pedagogicznych oraz opiekun zajęć praktycznych, jako przedstawiciele Uczelni są upoważnieni do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem placówki oświatowej, spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych.
4. Do zakresu obowiązków w/w opiekunów należy przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć oraz potwierdzenie zaliczenia zajęć.
5. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe/pedagogiczne według harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika Zakładu i Dziekana wydziału.
6. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć oraz składu osobowego grup muszą być uzgadniane z opiekunami praktyk zawodowych/pedagogicznych oraz zajęć praktycznych.
7. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów zgodnie z programem kształcenia, pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub nauczyciela zatrudnionego w placówce, w której realizowane są zajęcia praktyczne.
8. Praktyki zawodowe/pedagogiczne są realizowane zgodnie z planem studiów i programem praktyk pod kierunkiem nauczyciela/pracownika (mentora) zatrudnionego w zakładzie, w którym odbywa się praktyka i z którym uczelnia podpisała stosowną umowę.
9. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych/pedagogicznych w wyznaczonym terminie, opiekun studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych i osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.
10. Zaliczenie praktyk zawodowych/pedagogicznych jest warunkiem zaliczenia semestru. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej/pedagogicznej na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru. Student może otrzymać jedynie wpis warunkowy na następny semestr z określonym terminem uzupełnienia zaliczenia.
11. W dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki.
12. Ciągła praktyka zawodowa/pedagogiczna może być realizowana w wybranej przez studenta placówce oświatowej, po zaakceptowaniu placówki przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych.
13. Student uzyskuje pisemną zgodę dyrektora placówki oświatowej, w której będzie odbywał ciągłą praktykę zawodową/pedagogiczną. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest podpisanie umowy.
14. Tryb i warunki realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych określa zawarte porozumienie pomiędzy uczelnią, a placówką oświatową.

§3

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych danego przedmiotu sprawuje koordynator przedmiotu.

2. Z prowadzącym zajęcia po uzgodnieniu z pracodawcą, na wniosek opiekuna praktyk zawodowych/pedagogicznych Dziekan zawiera umowę cywilnoprawną.
3. Prowadzącym zajęcia nauczycielem/mentorem praktyk może być nauczyciel posiadający doświadczenie zawodowe w przedmiotowym zakresie.
4. Za szkolenie stanowiskowe (BHP i P-POŻ) w danej jednostce odpowiada opiekun prowadzący zajęcia.
5. Opiekun otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zarządzeniem Rektora po wystawieniu rachunku za wykonaną pracę.

§4

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych jest:
 - obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej/pedagogicznej, wynikająca z harmonogramu zajęć,
 - uzyskanie pozytywnych ocen z wiedzy i umiejętności, wynikających z programu zajęć praktycznych i praktyki zawodowej/pedagogicznej,
 - właściwa postawa wobec dzieci/uczniów, pracowników placówki, koleżanek i kolegów,
 - poświadczenie w dzienniku zajęć praktycznych i praktyk pedagogicznych zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej/pedagogicznej.
2. Istnieje możliwość zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych w wymiarze nie większym niż 20% z powodu uczestniczenia studenta w akcjach edukacyjnych, promocyjnych oraz innych zleconych przez Kierownika Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego i Dziekana.
3. Studenci, którzy udokumentują odbycie praktyki zawodowej/pedagogicznej odpowiadającej wymiarowi i programowi kształcenia mogą mieć je zaliczone na poczet odbywania studiów.

§5

1. Student odbywający zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe/pedagogiczne jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia NNW i OC oraz przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Kierownikowi Zakładu.
2. Student jest zobowiązany do posiadania „Książeczki zdrowia”, którą przedkłada w momencie czynności kontrolnych.
3. Koszty ubezpieczenia i „Książeczki zdrowia” pokrywa student.

§6

Student ma obowiązek:

1. zapoznania się z programem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych,
2. wykonywać zadania wynikające z programu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu realizacji w/w praktyki,
3. zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki obowiązującego dla etatowych pracowników oraz przepisów BHP i PPOŻ.
4. przestrzegać zasad etyki zawodowej,
5. traktować podmiotowo dziecko/ucznia, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
6. kulturalnie odnosić się do dzieci/uczniów, koleżanek i pracowników placówki,

7. punktualnie przychodzić na zajęcia,
8. dokumentować odbywanie zajęć w placówce w „Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych” oraz w obowiązującej dokumentacji związanej z tokiem kształcenia i dostarczać ten dokument wraz z dziennikiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych do osoby odpowiedzialnej za dany przedmiot, w celu potwierdzenia odbycia zajęć.
9. wykonywać czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe/pedagogiczne.
10. Obowiązkowo uczestniczyć na zajęciach praktycznych i w praktykach zawodowych/pedagogicznych. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia, po konsultacji z osobami odpowiedzialnymi ze strony Uczelni.

Student ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
2. obiektywnej oceny postępów w nauce,
3. rozwijania swoich zainteresowań zawodowych.

Zabrania się studentom:

1. noszenia nadmiaru biżuterii i mocnego makijażu,
2. palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania narkotyków w czasie odbywania zajęć oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
3. przyjmowania odwiedzin osób postronnych,
4. korzystania z telefonów komórkowych,
5. fotografowania i nagrywania dzieci/uczniów bez uzyskania zgody prowadzącego zajęcia,
6. udzielania informacji o dzieciach/uczniach osobom postronnym.

§ 7

1. Za rażące naruszenie regulaminu, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu zajęć oraz w „Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych”, student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia. Tryb odpracowania tych zajęć ustala osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć. W szczególnych przypadkach opiekun zajęć sprawę może skierować do Komisji Dyscyplinarnej.
2. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć go do stosowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych rozpoczynających się od roku 2019/2020.