

Zarządzenie Nr 54/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie : zaopatrzenia pracowników Uczelni w środki ochrony osobistej, odzież i obuwie robocze oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie:

- art. 237⁸ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 7r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
- § 7 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”, wprowadza się zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Uczelni określa *Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie*, zwana dalej „Tabelą”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się *Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, Kartę ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego, Zapotrzebowanie na fartuchy laboratoryjne oraz Kartę ewidencji fartuchów laboratoryjnych*, których wzory określają odpowiednio załączniki nr 3, 4, 5 i 6 do zarządzenia.
4. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wypłaca uprawnionym pracownikom ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w wysokościach ustalonych kosztów tych czynności oraz ceny środków piorących na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 8.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do:
 - 1) zapewnienia pracownikom Uczelni na stanowiskach pracy wymaganych środków ochrony indywidualnej, a także przysługującej im odzieży i obuwia roboczego;
 - 2) prowadzenia prawidłowej gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym, zgodnie z okresami używalności określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Odzież i obuwie robocze, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia, a także środki ochrony indywidualnej stanowią własność Uczelni.

§ 3

1. Naliczaniem ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej uprawnionym pracowników zajmują się kierownicy jednostek organizacyjnych, za akceptacją pracownika służb bhp oraz Działu Spraw Osobowych. W przypadku Pracowni i Laboratoriów naliczaniem zajmują się Kierownicy Zakładów i Kierownik Pracowni i Laboratoriów WIE.
2. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w I grupie zabrudzenia, wg załącznika nr 9, przysługuje 2 razy w miesiącu w wysokości ustalonej na podstawie kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 8.
3. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w II grupie zabrudzenia, wg załącznika nr 9, przysługuje raz w miesiącu w wysokości ustalonej na podstawie kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 8.
4. Pranie odzieży roboczej używanej w pracowniach i laboratoriach oraz na kierunku Pielęgniarstwo zleca się firmie zewnętrznej i odbywa się raz w miesiącu. Za przekazanie zabrudzonej odzieży roboczej do prania odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej/osoba kierująca pracownikami.
5. Naliczony ekwiwalent wypłacany jest zgodnie z §1 Regulaminu Wynagradzania w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w lutym, za poprzedni rok kalendarzowy.
5. W przypadku nieobecności pracownika w pracy, trwającej krócej niż jeden miesiąc, pracownik zachowuje prawo do wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej. Przy nieobecności trwającej dłużej niż jeden miesiąc, pracownik otrzymuje ekwiwalent za pranie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznie przepracowanego.
6. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy, mają prawo do ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do kwoty ustalonej dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Wykaz osób uprawnionych do ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej prowadzi pracownik służb BHP w Uczelni.
8. Wzór listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 10 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie zasad ustalania środków ochrony indywidualnej oraz rodzajów odzieży i obuwia roboczego, w których stosowanie jest niezbędne.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

RZĄDCA PRAWNY

Ewelina Kozłowska-Matlańska

ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1

I. DEFINICJE

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu. Do środków ochrony indywidualnej nie zalicza się między innymi:
 - zwykłej odzieży roboczej, które nie są specjalnie przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika,
 - wyposażenia stosowanego przez służby pierwszej pomocy i ratownicze,
 - wyposażenia sportowego.
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę;
- 4) **osobie kierującej pracownikami** – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę, której powierzono kierowanie pracą innych osób;
- 5) **zarządzeniu** – rozumie się przez to zarządzenie nr 54/2020 Rektora z dnia 24.06.2020 roku w sprawie zasad przydzielania i używania w Państwowe Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;
- 6) **kierownikowi jednostki organizacyjnej** – rozumie się przez to dziekana wydziału, kierownika zakładu, kierownika innej jednostki organizacyjnej lub osobę przez nich upoważnioną, kierownika pracowni i laboratoriów WIE.

II. PRZYDZIELANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 2

1. Pracownik Uczelni, zwany dalej „pracownikiem”, otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej przydzielane pracownikom spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach, za wyjątkiem środków ochrony indywidualnej powszechnego użytku, które chronią przed niekorzystnymi warunkami hałasem, wilgocią, pyłami lub działaniem substancji chemicznych.

3. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Osoba kierująca pracownikami ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej niezbędne do stosowania na danym stanowisku pracy, kierując się wynikami oceny ryzyka zawodowego w konsultacji z pracownikiem służb BHP.
2. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników (np.: okulary ochronne na stanowisku szlifierki, ochronniki słuchu i maska ochronna podczas koszenia trawy itp.).
3. Osoba kierująca pracownikami jest zobowiązana dostarczyć pracownikowi ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także oczyszczania, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania stopnia zużycia – jeżeli jest to wymagane.

§ 4

1. Osoba kierująca pracownikami przydziela pracownikowi odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W Tabeli nie uwzględniono rękawic roboczych, przydzielanych pracownikom w ilościach niezbędnych do wykonywania prac i stosowanych aż do zużycia.
3. W przypadkach uzasadnionych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych czynności, osoby kierujące pracownikami mogą zdecydować o:
 - 1) zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego;
 - 2) wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych;
 - 3) dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 3, osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest uzasadnić na piśmie.
5. Nie jest wymagane indywidualne przydzielanie pracownikom fartuchów laboratoryjnych oraz związane z tym wpisywanie fartuchów do indywidualnych kart ewidencji przydziału odzieży roboczej, jeżeli zapewniono pracownikom fartuchy w wystarczających ilościach. Przyjęcie takiego rozwiązania wymaga:
 - 1) udokumentowania w pracowniach i laboratoriach wielkości zapotrzebowania na fartuchy laboratoryjne określonych rodzajów i rozmiarów - załącznik nr 5;
 - 2) prowadzenia ewidencji stanu fartuchów danego rodzaju i rozmiaru - załącznik nr 6;
 - 3) powyższe czynności wykonują kierownicy zakładów i kierownik pracowni i laboratoriów WIE.

III. UŻYWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 5

1. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy na danym stanowisku bez środków ochrony indywidualnej, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędne.

2. Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).
5. Jednostki organizacyjne są obowiązane zapewnić warunki do przechowywania:
 - 1) środków ochrony indywidualnej – w wyznaczonych i oznakowanych miejscach;
 - 2) odzieży i obuwia roboczego – w sposób eliminujący możliwość zanieczyszczenia odzieży własnej pracowników.

IV. EWIDENCJONOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią mienie poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi dla każdego pracownika *Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej* oraz *Kartę ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego* (nie dotyczy rękawic roboczych). Wzory kart ewidencji zawierają załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia. Do *Karty ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego* należy wpisywać poszczególne sztuki odzieży oraz obuwie, które są wydawane pracownikowi, albo za które jest wypłacany ekwiwalent.
 Przy przydziale fartuchów laboratoryjnych, o którym mowa w § 4 ust. 5 kierownik jednostki organizacyjnej określa wielkość zapotrzebowania na fartuchy danego rodzaju i rozmiaru. Wzór dokumentu *Zapotrzebowanie na fartuchy laboratoryjne* stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia. Zakupy i likwidacje fartuchów laboratoryjnych danego rodzaju i rozmiaru należy odnotowywać na *Karcie ewidencji fartuchów laboratoryjnych*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. W przypadku utraty cech ochronnych lub upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej, a także w przypadku utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego, kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje ich likwidacji, odnotowując ten fakt w karcie ewidencji.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany przydzielić pracownikowi nowe środki ochrony indywidualnej albo nową odzież i obuwie robocze – w przypadku utraty albo zniszczenia tych używanych dotychczas. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej albo odzieży i obuwia roboczego nastąpiło z winy pracownika, pracownik ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
5. Do kontrolowania prawidłowości przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest uprawniony pracownik służb BHP Uczelni.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 54/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 24.06.2020 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Pracownik gospodarczy Pomoc techniczna –konserwator Technik	R – fartuch roboczy lub ubranie dwuczęściowe R – obuwie robocze R – kurtka ocieplana O – nakrycie głowy O - ochronniki słuchu O – rękawice gumowe O - okulary ochronne O - szelki ochronne przed upadkiem z wysokości	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	Na wniosek kierownika koszenie trawy: - ochronniki słuchu, - okulary ochronne, - szelki ochronne przed upadkiem z wysokości podczas mycia okien.
2.	Pracownik biblioteki i archiwum	R – fartuch jednolitego koloru O – rękawice ochronne O – półmaska ochronna przeciwpyłowa	24 m-ce d.z. d.z.	
3.	Portier	O – rękawice ochronne R- ubranie robocze R – obuwie robocze R – kurtka ocieplana o. z. O - kamizelka ocieplana o.z.	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 36 m-cy	Kamizelka ocieplana-na wniosek kierownika przy odśnieżaniu terenu wokół budynku
4.	Specjalista ds. informatyki	R – fartuch roboczy	24 m-ce	
5.	Technik laborator., nauczyciel akad. prowadzący ćwiczenia labor.: chemii, biologii, fizyki, materiałoznawstwa itp.	R – fartuch roboczy O- okulary ochronne O – rękawice ochronne	24 m-ce d.z. d.z.	
6.	Kierownik administracyjno-inwestycyjny obiektu, domu studenta	R – fartuch roboczy O – kamizelka ocieplana o.z.	24 m-ce 36 m-cy	
7.	Nauczyciel akademicki pielęgniarstwa	R – mundurek pielęgniarSKI - garsonka R – obuwie profilaktyczne O- okulary ochronne O- rękawice jednorazowe	36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy d.z.	
8.	Instruktor sportowy	R - dres sportowy R- obuwie sportowe R-koszulka gimnastyczna R-spodenki gimnastyczne	24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy	

Uwaga: o.z. –oznacza „okres zimowy”
d.z. – oznacza „do zużycia”
R – odzież i obuwie robocze

O – sprzęt ochrony indywidualnej

Dla stanowisk nie ujętych wyżej, a wymagających ochrony osobistej, należy ustalać takie ochrony w oparciu o podobne zakresy czynności stanowisk wymienionych w tabeli j.w. oraz w oparciu o badanie ryzyka zawodowego, decyzje w tych sprawach podejmuje kanclerz Uczelni.

W przypadku używania rękawic roboczych i ochronnych gumowych pracownikom przysługuje krem nawilżający do rąk - 75 ml. raz w kwartale.

Ciechanów, dnia

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 54/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 24.06.2020 r.

Nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO NR

.....
Tytuł/stopień, imię i nazwisko pracownika

L.p.
L.p. z tabeli wg zał. Nr 2

.....
Grupa zabrudzenia odzieży wg zał. Nr 9

L.p.	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego	Przydział				Skrócenie/wydłużenie okresu przydatności		
		Ilość sztuk	Data otrzymania	Okres przydatności	Podpis pracownika	Nr protokołu	Nowa data przydatności	Podpis osoby kierującej
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)

Ciechanów, dnia

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 54/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 24.06.2020 r.

Nazwa jednostki organizacyjnej

ZAPOTRZEBOWANIE NA FARTUCHY LABORATORYJNE NR

Nazwa jednostki/stanowiska pracy.....

Miejsce lub rodzaj pracy	Rodzaj i rozmiar fartuchów	Ilość pracowników	Wymagana ilość fartuchów
I	2	3	4

.....
Osoba kierująca pracownikami (tytuł/stopień, imię i nazwisko, podpis)

Ciechanów, dnia

Załącznik nr 8 do zarządzenia Nr 54/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 24.06.2020 r.

Kalkulacja kosztów prania odzieży roboczej

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy. W ramach obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Pracodawca ma ponadto obowiązek ich prania, konserwacji, naprawy, odpylania i odkażania. Jeżeli z różnych przyczyn nie może zapewnić pracownikom prania odzieży roboczej, czynności te może powierzyć podwładnym, pod warunkiem wypłacania im ekwiwalentu pieniężnego w wysokości poniesionych przez nich kosztów (art. 237 Kodeksu pracy). Kodeks pracy nie określa sposobu obliczenia kwoty ekwiwalentu pieniężnego za pranie. Jednak z przepisów wynika, że zwrot ma pokrywać koszty opłacone przez pracownika, czyli te, które poniósł, jeżeli prał odzież w warunkach domowych, lub w wysokości wynikającej z rachunku (paragonu) z pralni, jeżeli korzystał z usług firmy zewnętrznej.

Opisana kalkulacja sporządzona na podstawie przeciętnych wartości, według taryf dla gospodarstw domowych stosowanych przez zakłady energetyczne i wodociągowo-kanalizacyjne działające w gminie miejskiej Ciechanów. Obliczenia w tym zakresie należy aktualizować, a wysokość ekwiwalentu będzie wówczas dla danego pracownika ustalana według faktycznej liczby prań w danym okresie. Pracodawca może egzekwować od każdego pracownika złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

Kwota wynikająca z kalkulacji za jedno pranie wynosi 9,11 zł.

Parametry	Zużycie i cena	Wartość
Proszek do prania	100 g (cena opakowania Vizir 4,5 kg – 39,00 zł)	0,86 zł
Zużycie wody + ścieki	45 l, tj. 0,045 m ³ (przyjęta cena za 1 m ³ wody i ścieków wynosi 9,48 zł)	0,42 zł
Zużycie energii	1 kWh (przyjęta cena za 1 kWh energii – 0,62 zł)	0,62 zł
Amortyzacja	- roczna – 240 zł (średnia cena pralki 1200 zł : 5 lat użytkowania), - miesięczna – 20 zł (240 zł : 12 miesięcy), - średnia liczba prań w miesiącu – 10 (pranie przez pracownika odzieży osobistej + odzieży ochronnej)	2,00 zł
Nakład pracy	30 minut – czas przeznaczony na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem; koszt 1 godziny obliczony ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w miesiącu (1750 zł : 168 godz. = 10,42)	5,21 zł
Razem		9,11 zł

Przyjmuje się kwotę 10,00 zł za jedno pranie.

WYKAZ

Stanowisk pracy z podziałem na grupy, na których przysługuje ekwiwalent
pieniężny za pranie odzieży roboczej.

:

I grupa
zabrudzenia
odzieży

stanowiska pracy, gdzie występuje duże zabrudzenie odzieży:

- pracownik gospodarczy
- Pomoc techniczna-konserwator
- Technik
- portier

II grupa
zabrudzenia
odzieży

stanowiska pracy, gdzie występuje najmniejsze zabrudzenie odzieży:

- archiwista
- pracownik służby BHP
- bibliotekarz
- pracownik dydaktyczny, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia laboratoryjne i ćwiczenia
- nauczyciel- instruktor wychowania fizycznego