

Zarządzenie Nr 63/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie procesu przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego wśród studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie art. 128 ust. 4, 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2020r. poz. 85 ze zm.) oraz § 78 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

zarządza się, co następuje:

§1

W związku z procesem ankietyzacji prowadzonym w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, który jest integralną częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwanego dalej USZJK, zostanie przeprowadzone wśród studentów ogólnouczelniane badanie ewaluacyjne.

§2

Badanie obejmuje ocenę procesu dydaktycznego, obsługi administracyjnej oraz ocenę zdalnego nauczania prowadzonego w Uczelni.

§3

Badanie jest dobrowolne i ma charakter anonimowy.

§ 4

W Uczelni ustalono tryb przeprowadzenia badania (zał. 1, zał. 2, zał. 3) oraz następujące wzory kwestionariuszy:

- 1) Kwestionariusz ogólnouczelnianej ankiety ewaluacyjnej (Załącznik nr 1a),
- 2) Opinie studentów na temat procesu obsługi administracyjnej studenta w uczelni – kwestionariusz ankiety (Załącznik nr 2a),
- 3) Opinie studentów na temat zdalnego nauczania w uczelni – kwestionariusz ankiety (Załącznik 3a).

§ 5

1. Wzory kwestionariuszy ankiet do niniejszego badania opracowano na poziomie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Tryb przeprowadzenia badania i wzory kwestionariuszy ankiet obowiązujące w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stanowią integralną część Zarządzenia i są zamieszczone w załącznikach oznaczonych numerami od 1 do 3.
- 3 Wzory kwestionariuszy ankiet nie podlegają zmianie w okresie cyklu badań.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie procesu przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego wśród studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt

RADCA PRAWNY

Dorota Nadratowska-Malinowska

OPINIE STUDENTÓW NA TEMAT JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie ustala się następujący tryb postępowania i wzór kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej badającej opinie studentów na temat jakości kształcenia w Uczelni (zał. 1a).
2. Ocena jakości kształcenia może służyć jego poprawie i doskonaleniu poszczególnych procedur Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Badanie opinii studentów dotyczącej jakości kształcenia w Uczelni jest przeprowadzane 1 raz w roku, w semestrze letnim.
4. Badanie jest dobrowolne i odbywa się na podstawie anonimowej ankiety w wersji elektronicznej zamieszczonej w Wirtualnej Uczelni.
5. Badanie jest przeprowadzane do końca września.
6. Opracowanie oraz publikowanie wyników zgodnie z ustalonymi na Uczelni zasadami, powinno się odbyć do końca listopada, a osobą odpowiedzialną jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
7. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przygotowuje sprawozdanie i przedstawia je Rektorowi.

KWESTIONARIUSZ OGÓLNOUCZELNIANEJ ANKIETY EWALUACYJNEJ

Szanowni Studenci,

W Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie funkcjonuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. W związku z tym zapraszamy Państwa do podzielenia się z nami opiniami na ten temat. Badanie jest anonimowe, a udział w nim ma dobrowolny charakter. Poznanie Państwa opinii jest cennym źródłem wiedzy, mogącej się przyczynić do doskonalenia jakości kształcenia, dlatego zwracamy się z prośbą o wzięcie udziału w badaniu. Dziękujemy

Kierunek studiów.....
Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne, podyplomowe (*proszę właściwe podkreślić*)
Rok akademicki..... stopieńsemestr.....

Proszę ocenić różne aspekty funkcjonowania uczelni w skali od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa)

1.	Program kształcenia na danych kierunku	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Zgodność prowadzonych zajęć z programem i sylabusem	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Rzetelność przekazywanej wiedzy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Oferta zajęć fakultatywnych i do wyboru	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Fachowość wykładowców (na ile są ekspertami w dziedzinach, w których nauczają)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Zrozumiałość i klarowność przekazywania informacji przez wykładowców w trakcie zajęć	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Metody prowadzenia zajęć (atrakcyjność, interakcyjność)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
8.	Obowiązkowość prowadzących zajęcia	1 – 2 – 3 – 4 – 5
9.	Dostępność wykładowców i odbywanie dyżurów zgodnie z planem	1 – 2 – 3 – 4 – 5
10.	Możliwość rozwoju naukowego i uczestnictwa w projektach badawczych	1 – 2 – 3 – 4 – 5
11.	Harmonogram zajęć	1 – 2 – 3 – 4 – 5
12.	Warunki odbywania zajęć	1 – 2 – 3 – 4 – 5
13.	Liczebność grup na zajęciach	1 – 2 – 3 – 4 – 5
14.	Dostępność Internetu bezprzewodowego	1 – 2 – 3 – 4 – 5
15.	Dostępność informacji dotyczących dydaktyki (np. sylabusy, godziny dyżurów, wytyczne do pisania pracy dyplomowej)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
16.	Udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych	1 – 2 – 3 – 4 – 5
17.	Możliwość zaliczenia efektów uczenia się zdobytych na innej uczelni	1 – 2 – 3 – 4 – 5
18.	Możliwość korzystania z wymianu studenckiej (Program Erasmus)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
19.	Funkcjonowanie oceny jakości kształcenia na uczelni (ankiety dotyczące prowadzenia zajęć, hospitacje zajęć)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
20.	Rzeczywisty nakład pracy przeciętnego studenta i jego adekwatność do liczby punktów ECTS	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Jaką formę zaliczenia/egzaminu z przedmiotu preferujesz? Odpowiedzi udzieli na skali od 1 (najmniej preferowana) do 5 (najbardziej preferowana)

1.	Egzamin/zaliczenie pisemne w formie testu	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Egzamin/zaliczenie pisemne w formie odpowiedzi na pytania otwarte	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Egzamin/zaliczenie ustne	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Przygotowanie pracy (referat, esej, prezentacja multimedialna)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Projekt	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Najmocniejsze strony studiowania w PUZ

Najslabsze strony studiowania w PUZ

W jakim stopniu wyniki przeprowadzonych badań mają wpływ na poprawienie jakości zajęć?
Odpowiedzi udzieli na skali od 1 (najniższa) do 5 (najwyższa)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

W jakim stopniu studiowanie na Uczelni jest zgodne z Twoimi oczekiwaniami. Odpowiedzi udzieli na skali od 1 (najniższa) do 5 (najwyższa)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

**OPINIE STUDENTÓW NA TEMAT PROCESU
OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ STUDENTA W UCZELNI**

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie ustala się następujący tryb postępowania i wzór kwestionariusza ankiety badającej opinie studentów na temat obsługi administracyjnej w Uczelni (zał. 2a)
2. Ocena pracy jednostek administracyjnych służy pracownikom, kierownikom działów administracyjnych oraz władzom Uczelni do uzyskania wiedzy na temat studenckiej oceny jakości pracy poszczególnych działów administracyjnych.
3. Badanie opinii studentów dotyczącej obsługi administracyjnej Uczelni odbywa się 1 raz w roku, w semestrze letnim.
4. Ocena odbywa się na podstawie anonimowej ankiety, a badanie jest dobrowolne.
5. Badanie jest przeprowadzane z użyciem elektronicznej wersji ankiety zamieszczonej w Wirtualnej Uczelni do końca września.
6. Opracowanie oraz publikowanie wyników zgodnie z ustalonymi na Uczelni zasadami, powinno się odbyć do końca listopada, a osobą odpowiedzialną jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
7. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przygotowuje sprawozdanie i przedstawia je kanclerzowi.

PROCES OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ STUDENTA W UCZELNI
KWESTIONARIUSZ ANKIETY

Szanowny Studencie,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie opinii na temat obsługi administracyjnej w Uczelni. Badanie ma anonimowy charakter, a jego celem jest usprawnienie procesu obsługi, co może przyczynić się do poprawy jakości kształcenia.

Dziękujemy

Kierunek studiów.....
Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne, podyplomowe (proszę właściwe podkreślić)
Rok akademicki..... semestr.....
Rok studiów.....

Jak często Pan/Pani korzysta z usług niniejszych jednostek administracyjnych?

Proszę zaznaczyć w skali od 1 do 4, gdzie 1 oznacza nigdy, 2 – sporadycznie, 3 – regularnie, 4 – często

- | | |
|--|---------------|
| a) Dział Kształcenia i Spraw Studenckich (DKiSS) | 1 – 2 – 3 – 4 |
| b) Biuro Karier (BK) | 1 – 2 – 3 – 4 |
| c) Biblioteka (B) | 1 – 2 – 3 – 4 |

Proszę ocenić proces obsługi w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą

Lp.	Kryteria oceny	DKiSS	BK	B
1.	Poziom satysfakcji z procesu obsługi studenta	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Czas i godziny pracy	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Dostępność pracowników w godzinach urzędowania	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Kompetencje pracowników	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Gotowość i chęć do udzielenia pomocy	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Skuteczność załatwianych spraw	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Czas oczekiwania na załatwienie sprawy	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
8.	Możliwość kontaktu telefonicznego	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
9.	Skuteczność spraw załatwianych drogą kontaktu telefonicznego	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
10.	Komunikatywność pracowników – jasność udzielanych informacji	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
11.	Kultura osobista pracowników	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5
12.	Postawa pracowników wobec studenta	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Jaka jest dostępność wymienionych niżej zasobów bibliotecznych? Proszę zaznaczyć w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| a) Książki i podręczniki | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |
| b) Czasopisma naukowe | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |
| c) Elektroniczne bazy danych | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |

Proszę ocenić stronę internetową Uczelni w skali od 1 do 5, gdzie 1 – oznacza ocenę najniższą, a 5 - najwyższą

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Intuicyjność obsługi	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Łatwość znalezienia potrzebnych informacji	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Aktualność informacji	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5	Kompletność i przydatność informacji	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6	Szybkość działania	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7	Szata graficzna	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Proszę ocenić infrastrukturę Uczelni w skali od 1 do 5, gdzie 1 – oznacza ocenę najniższą, a 5 - najwyższą

Lp.	Elementy infrastruktury	Ocena
1.	Aule wykładowe	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Sale ćwiczeniowe/seminaryjne	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Pracownie/laboratoria	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Sale fitness/siłownia	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Dom studenta	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Łazienki i sanitariaty	1 – 2 – 3 – 4 – 5

OPINIE STUDENTÓW NA TEMAT ZDALNEGO NAUCZANIA W UCZELNI

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie ustala się następujący tryb postępowania i wzór kwestionariusza ankiety badającej opinie studentów na temat zdalnego nauczania w Uczelni (zał. 3a).
2. Ocena zdalnego nauczania może służyć jego poprawie i doskonaleniu.
3. Badanie opinii studentów dotyczącej zdalnego nauczania w Uczelni jest przeprowadzane 1 raz w roku, w semestrze letnim.
4. Badanie jest dobrowolne i odbywa się na podstawie anonimowej ankiety w wersji elektronicznej zamieszczonej w Wirtualnej Uczelni.
5. Badanie jest przeprowadzane do końca września.
6. Opracowanie oraz publikowanie wyników zgodnie z ustalonymi na Uczelni zasadami, powinno się odbyć do końca listopada, a osobą odpowiedzialną jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
7. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przygotowuje sprawozdanie i przedstawia je Rektorowi.

OPINIE STUDENTÓW NA TEMAT ZDALNEGO NAUCZANIA – KWESTIONARIUSZ ANKIETY

Szanowni Studenci,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie opinii na temat zdalnego nauczania prowadzonego w Uczelni. Badanie ma anonimowy charakter, a jego celem jest usprawnienie procesu kształcenia, co może przyczynić się do poprawy jakości kształcenia.

Dziękujemy

Kierunek studiów.....
Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne, podyplomowe (*proszę właściwe podkreślić*)
Rok akademicki..... stopieńsemestr.....

Jak często w minionym roku akademickim korzystałeś/aś z wymienionych metod kształcenia na odległość? Odpowiedzi udzieli na skali (1 – wcale, 5 – najczęściej)

1.	Kursy na platformie Moodle	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Przesyłanie materiałów pocztą elektroniczną	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Przesyłanie materiałów przez Wirtualną Uczelnię	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Udostępnianie materiałów na stronie www	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Zajęcia prowadzone w serwisach społecznościowych (np. Facebook, Discord, Google Classroom)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Zajęcia w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatora np: Google Meet, Zoom, MS Teams, Skype	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Jak oceniasz różne formy odbywania zajęć w formie zdalnej? Odpowiedzi udzieli na skali od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa)

1.	Kursy na platformie Moodle	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Przesyłanie materiałów pocztą elektroniczną	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Przesyłanie materiałów przez Wirtualną Uczelnię	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Udostępnianie materiałów na stronie www	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Zajęcia prowadzone w serwisach społecznościowych (np. Facebook, Discord, Google Classroom)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Zajęcia w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatora np.: Google Meet, Zoom, MS Teams, Skype	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Proszę ocenić funkcjonowanie platformy Moodle – preferowanej jako podstawowa platforma do nauczania zdalnego na Uczelni. Odpowiedzi udzieli na skali od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa)

1.	Intuicyjność obsługi platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Łatwość znalezienia kursów	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Szybkość działania platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Szata graficzna platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Funkcjonowania i bezawaryjność platformy (np. w trakcie zaliczeń)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Pomoc techniczna w korzystaniu z platformy udzielana przez Administratorów	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Czytelność instrukcji obsługi dostarczonej przez Administratorów	1 – 2 – 3 – 4 – 5
8.	Przekazywanie informacji przez wykładowców za pośrednictwem platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
9.	Przekazywanie informacji zwrotnych do zadań, projektów, prac wysyłanych za pośrednictwem platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
10.	Przydatność platformy w procesie nauczania	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Czy uważasz, że istnieje potrzeba szkoleń dla studentów dotyczących korzystania z platformy Moodle? 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Jak często w minionym roku akademickim korzystałeś/aś z wymienionych funkcjonalności platformy Moodle? Odpowiedzi udziel na skali (1 – wcale, 5 – najczęściej)

1.	Pobieranie materiałów dydaktycznych z platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Rozwiązywanie quizów	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Korzystanie z forum	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Rozwiązywanie zadań on-line	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Przesyłanie plików z zadaniami poprzez platformę	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Rozwiązywanie ankiet on-line	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Odbywanie czatów za pośrednictwem platformy	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Jaką formę zaliczenia/egzaminu zdalnego z przedmiotu preferujesz? Odpowiedzi udziel na skali od 1 (najmniej preferowana) do 5 (najbardziej preferowana)

1.	Przesyłanie plików z zadaniami do kursu na platformie Moodle	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Rozwiązywanie testów (quizów) na kursie na platformie Moodle	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Rozwiązywanie zadań online na kursie na platformie Moodle	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Przesyłanie plików z zadaniami na konto mailowe Prowadzącego	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Przesyłanie plików z zadaniami do prowadzącego przez Wirtualną Uczelnię	1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Zaliczenie w trybie synchronicznym (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatora np.: Google Meet, Zoom, MS Teams	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Zaliczenie w trybie stacjonarnym na Uczelni	1 – 2 – 3 – 4 – 5