

Zarządzenie nr 64/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 01 września 2020 r.

w sprawie: zasad zatrudniania pracowników w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz zawierania umów cywilnoprawnych

Na podstawie:

- art. 23 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)
- § 37 Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

§ 1

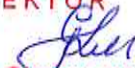
Wprowadzam „Zasady zatrudniania pracowników w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz zawierania umów cywilnoprawnych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie: Nr 8/2015 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad zatrudniania pracowników PWSZ w Ciechanowie oraz zawierania umów cywilnoprawnych, z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

ADWOKAT

Bartłomiej Jagaczewski

Zasady zatrudniania pracowników w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz zawierania umów cywilnoprawnych

Nawiązanie, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 1

Zasady ogólne zatrudniania nauczycieli akademickich

1. Zalecane jest aby zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony dłuższy niż 3 miesiące lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 116 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (dalej: Ustawa) oraz Statucie Uczelni, następowało po przeprowadzeniu otwartego konkursu – także w sytuacjach niewymaganych przez Ustawę.

2. Podstawowym warunkiem pierwszego i każdego kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest zapewnienie pensum dydaktycznego, zarówno zatrudnianemu pracownikowi, jak i wszystkim dotąd zatrudnionym.

3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy jest trwałe (tzn. występujące już w dłuższym okresie i przewidywane na lata następne) przeciążenie zajęciami dydaktycznymi dotychczasowych pracowników danej jednostki organizacyjnej, wynoszące co najmniej 50% obowiązującego pensum. Określając przeciążenie należy bilansować zajęcia w ramach wydziału i w ramach innych wydziałów, kierunków o podobnym profilu zajęć.

Odstępstwo od tego warunku wymaga zgody Rektora. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym:

- a) $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego
- b) $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego.

4. Z wnioskiem do Rektora o przeprowadzenie konkursu na zatrudnienie nauczyciela akademickiego występuje Dziekan Wydziału z załączoną symulacją realizacji pensum dydaktycznego danego przedmiotu na kierunku (załącznik nr 7) z uwzględnieniem potrzeb Uczelni (inne wydziały) obejmującą co najmniej dwa przyszłe lata akademickie, zweryfikowaną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich zgodnie z programem nauczania, planami studiów z odpowiednią adnotacją – pozytywną opinią. Symulacja powinna uwzględniać potrzeby w aspekcie całej Uczelni i znaleźć odzwierciedlenie w arkuszach organizacyjnych poszczególnych kierunków. Arkusze organizacyjne na kierunkach powinny być tworzone w porozumieniu pomiędzy Dziekanami Wydziałów celem łączenia studentów na wykłady z przedmiotów podstawowych i przedmiotów kształcenia ogólnego.

5. Postępowanie związane z zatrudnieniem nowej osoby uważa się za rozpoczęte po zaakceptowaniu przez Rektora wniosku Dziekana Wydziału o przeprowadzeniu konkursu, przy

czym w przypadku konieczności przeprowadzenia procedury konkursowej zgoda Rektora zobowiązuje do wszczęcia tej procedury.

Osoba, która została wybrana w postępowaniu konkursowym otrzymuje komplet druków z dziekanatu wydziału, Działu Spraw Osobowych lub pobiera ze strony internetowej Uczelni i po wypełnieniu składa w Dziale Spraw Osobowych wraz z innymi dokumentami (dyplomy, świadectwa pracy, niezbędne oświadczenia itp.) celem sporządzenia umowy o pracę przed przystąpieniem do pracy.

6. Procedura zmierzająca do zatrudnienia pracownika powinna być rozpoczęta przed 1 czerwca danego roku akademickiego, gdy zatrudnienie następuje z początkiem semestru zimowego t.j. 1 października lub przed 1 listopada, gdy zatrudnienie następuje z początkiem semestru letniego.

7. W szczególnych sytuacjach Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie w innym terminie.

8. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej ds. Zatrudniania Nauczycieli Akademickich.

§ 2

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nie przewyższającym połowy etatu

1. Dziekan Wydziału składa do Rektora wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego na wskazane we wniosku stanowisko (załącznik nr 1).

2. Rektor opiniuje wniosek i podejmuje decyzję w kwestii zatrudnienia nauczyciela akademickiego.

3. W przypadku wyrażenia przez Rektora zgody na zatrudnienie kandydat przedkłada w formie pisemnej w Uczelni:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys zawodowy, CV,
- c) dyplomy,
- d) informacje dokumentujące jego osiągnięcia w pracy naukowej (lub artystycznej) dydaktycznej oraz zawodowej.

4. Dział Spraw Osobowych przekazuje komplet druków do wypełnienia oraz przygotowuje do podpisania umowę o pracę.

§ 3

Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich w drodze konkursu.

1. Wniosek w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego wyłonionego w drodze konkursu Dziekan Wydziału składa do Rektora (załącznik nr 2).

2. W postępowaniu związanym z zatrudnieniem powinny zostać uwzględnione i zachowane warunki wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także procedur wewnętrznych dotyczących zatrudniania.

3. Rozpoczęcie pracy przez nowego pracownika następuje z początkiem semestru tj. od 1 października lub z dniem rozpoczęcia semestru letniego, wskazanym zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zatrudnienie może następować w trakcie semestru, jak też na część semestru.

4. Ewentualny awans nauczyciela akademickiego spowodowany uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego następuje z początkiem semestru następującego po semestrze, w którym stopień lub tytuł naukowy został uzyskany – stosownie do potrzeb Uczelni.

§ 4

Okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim zawierana jest w zależności od potrzeb dydaktycznych Uczelni, z zachowaniem przepisów prawa, Statutu Uczelni, a w szczególności art. 117 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na umowę o pracę na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, Kanclerza lub Rektora.
2. Wniosek o zatrudnienie osób niebędących pracownikami dydaktycznymi akceptuje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem. Wnioskujący o zatrudnienie przedstawia analizę i uzasadnienie potrzeby zatrudnienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Podczas zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się rozmowa kwalifikacyjna kandydata z Kanclerzem w obecności kierownika jednostki organizacyjnej, do którego przyjmowana jest osoba.
4. Pierwsze zatrudnienie następuje na okres próbny, a następne na czas określony, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy.
5. Zmiana warunków płacy i pracy następuje na drodze porozumienia stron, albo na drodze wypowiedzenia zmieniającego te warunki, zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 6

Procedura zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi

1. Dziekan Wydziału kieruje do Rektora wniosek o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych po wyłonieniu ofert w konkursie (załącznik nr 4), Rektor przekazuje wniosek do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Kwestury celem zaopiniowania.
2. Przedmiotem umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie na prowadzenie zajęć edukacyjnych) jest przygotowanie i realizacja zajęć dydaktycznych, w szczególności wygłoszenie wykładu, prelekcji lub przeprowadzenie ćwiczeń itp.
3. Przedmiotem umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi nie może być wykonywanie prac związanych z zakresem obowiązków wynikających z charakteru ich zatrudnienia w Uczelni.
4. Za prace wykonane na podstawie umowy zlecenia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne. Określona w umowie kwota jest wynagrodzeniem brutto.
5. Wysokość wynagrodzenia może być ustalona w formie ryczałtowej, kosztorysowej lub na podstawie Uchwały Senatu w sprawie wysokości stawki brutto innych osób realizujących zadanie dydaktyczne w formie zlecenie w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
6. Wysokość wynagrodzenia określa się na podstawie obowiązujących w Uczelni stawek, uwzględniając ilość i jakość oraz charakter pracy niezbędnej do wykonania umowy, termin wykonania oraz wielkość środków określonych w budżecie jednostki na ten cel.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym przy zawieraniu umów z osobami o wyjątkowo wysokich kwalifikacjach lub z osobami będącymi specjalistami w rzadkich specjalnościach, stawki wynagrodzenia za zgodą Rektora mogą być ustalone indywidualnie.

8. Zleceniobiorca (wykonawca umowy) wypełnia oświadczenie i w pełni odpowiada za prawdziwość i rzetelność danych zawartych w oświadczeniu do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego ZUS.
 9. Rejestr umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi prowadzi Dział Spraw Osobowych.
 10. Umowy sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla Uczelni.
 11. Dział Spraw Osobowych zatrzymuje jeden egzemplarz podpisanej umowy, a drugi przekazuje wraz ze stosownym oświadczeniem za pokwitowaniem do Kwestury.
 12. Dział Kwestury odpowiedzialny jest za zgłoszenie zleceniobiorcy do ubezpieczenia społecznego ZUS, odpowiada też za prawidłowość naliczonych i odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego.
 13. Zgłoszenie ubezpieczonego do ZUS następuje w ciągu 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczenia.
- W ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy osoba zgłaszająca do ubezpieczenia dokonuje wyrejestrowania zleceniobiorcy z ubezpieczenia ZUS.
14. Po zrealizowaniu umowy lub jej części i odebraniu pracy przez zamawiającego (zleceniodawcę), wykonawca (zleceniobiorca) wystawia dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie rachunek. Rachunek podpisuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona.
 15. Rachunek przedłożony przez inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlega sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez właściwego Dziekana Wydziału. Zatwierdzony Zleceniobiorca składa w Kwesturze celem wypłaty.
 16. Wypłata wynagrodzenia następuje w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przelewem na wskazane konto.
- Rachunek należy przedstawić do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
17. Rachunki przechowuje Kwestura, a następnie przekazuje do archiwizowania przez okres wynikający z ustawy o rachunkowości lub innych przepisów szczególnych.
 18. Po zakończonym roku akademickim, do dnia 30 listopada Dział Kształcenia i Spraw Studenckich przedstawia zestawienie z realizacji godzin dydaktycznych w Wydziałach z adnotacją zgodności co do programów nauczania i siatek przedmiotów obowiązujących na poszczególnych kierunkach.
 19. Nawiązanie współpracy z osobą niebędącą nauczycielem akademickim na podstawie umowy cywilnoprawnej może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika jednostki skierowanego do Kanclerza. Rachunek pod względem merytorycznym potwierdza wnioskujący kierownik jednostki, a realizuje Kwestura. Wniosek w sprawie zawarcia umowy cywilnoprawnej stanowi załącznik nr 5.
 20. Wzory dokumentów i oświadczeń niezbędnych do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zawarcia umowy cywilnoprawnej określa załącznik nr 6 - część od A1 do A6.
 21. Wzory dokumentów i oświadczeń niezbędnych do konkursu stanowi załącznik nr 6 - część od B1 do B8.

REKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

ADWOKAT

Bartłomiej Jagaczewski

jednostka organizacyjna

**Wniosek
w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w
drodze niewymagającej konkursu**

1. Wnioskuje o zatrudnienie na umowę o pracę Pani/a
na stanowisku..... od dnia na czas
.....

(określony do dnia, nieokreślony)

w wymiarze:

Pani/Pan jest absolwentką/em

	nazwa uczelni, wydziału
a) tytuł zawodowy.....	mgr, mgr inż. - data uzyskania
b) stopnie naukowe	dr, dr hab. - data uzyskania
c) tytuł naukowy	prof. - data uzyskania

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 09 grudnia 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie wynikające z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 09 grudnia 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu, zgodnie z wymaganiami RODO;
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
- informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata oraz wykaz publikacji (Ankieta-deklaracja);
- oświadczenie, czy PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie będzie/nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej

Ciechanów, dnia.....

.....

Podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

2. Opinia Działu Kształcenia i Spraw Studenckich z uwzględnieniem załączonej symulacji

.....
Ciechanów, dnia.....

.....
podpis

3. Aktualne/przewidywane* obciążenie dydaktyczne

w roku akademickim /.....

- pensum do realizacji..... godz.
- obciążenie dydaktyczne..... godz.
- nadgodziny / niedobory godz.
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Ciechanów, dnia

.....
podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

5. Decyzja Rektora

Zatrudnić od dnia

.....
na czas.....
/nie określony, określony do dnia /

na stanowisku

w wymiarze

wynagrodzenie:

.....
stawka zasadnicza x wielkość etatu

Ciechanów, dnia

.....
podpis i pieczęć Rektora

* - w przypadku osób nowozatrudnionych należy wpisać przewidywane obciążenie.

jednostka organizacyjna

**Wniosek
w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego
wyłonionego w drodze konkursu**

1. Wnioskuję o zatrudnienie na umowę o pracę Pani/a

na stanowisku od dnia na czas

.....

(określony do dnia, nieokreślony)

w wymiarze:

Pani/Pan jest absolwentką /em

.....

nazwa uczelni, wydziału

a) tytuł zawodowy

mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) stopnie naukowe

dr, dr hab. - data uzyskania

c) tytuł naukowy

prof. - data uzyskania

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 09 grudnia 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie wynikające z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 09 grudnia 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu, zgodnie z wymaganiami RODO;
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
- informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata oraz wykaz publikacji (Ankieta-deklaracja);
- oświadczenie, czy PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie będzie/nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej

Ciechanów, dnia.....

.....

podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

2. Opinia Działu Kształcenia i Spraw Studenckich z uwzględnieniem załączonej symulacji

.....
Ciechanów, dnia.....

.....
podpis

3. Aktualne/przewidywane*
obciążenie dydaktyczne
w roku akademickim/.....

- pensum do realizacji..... godz.
- obciążenie dydaktyczne godz.
- nadgodziny / niedobory godz.
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Ciechanów, dnia

.....
podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

5. Decyzja Rektora

Zatrudnić od dnia

na czas
/ określony do dnia, nieokreślony/

na stanowisku

w wymiarze

wynagrodzenie:

.....
stawka zasadnicza x wielkość etatu

Ciechanów, dnia

.....
podpis i pieczęć Rektora

* - w przypadku osób nowozatrudnionych
należy wpisać przewidywane obciążenie.

jednostka organizacyjna

**Wniosek o zawarcie umowy o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem
akademickim w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie.**

1. Wniosuję o zatrudnienie na umowę o pracę Pani/a

na stanowisku od dnia na

czas w wymiarze: etatu

(próbny, określony do dnia, nie określony)

Pani/Pan jest absolwentką/em

.....

nazwa uczelni, wydziału

2. Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia

.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- podanie kandydata o zatrudnienie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wymaganiami RODO
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- potwierdzone kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie

3. Proponowane wynagrodzenie: zł.

Ciechanów, dnia

.....

podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

4. Decyzja Kanclerza

Zatrudnić od dnia na czas

(próbnny, określony do dnia, nieokreślony)

na stanowisku w wymiarze

wynagrodzenie:

stawka zasadnicza x wielkość etatu

Ciechanów, dnia

.....

podpis i pieczęć Kanclerza

jednostka organizacyjna

**Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia / umowy o dzieło)
na prowadzenie zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

I. Wnioskuje o zawarcie umowy zlecenia/umowy o dzieło na prowadzenie zajęć dydaktycznych na

Wydziale

kierunekw semestrze

roku akademickiego..... dla:

Nazwisko i imię (tytuł, st. naukowy).....

- nazwa przedmiotu
/wykład/ćwiczenia/laboratoria/projekt/inne.....

.....

- ilość godzin.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

Ciechanów dnia

Podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

III. Opinia Działu Kształcenia i Spraw Studenckich z uwzględnieniem załączonej symulacji.

.....

Ciechanów dnia

podpis i pieczęć

IV. Opinia Kwestora

.....

Ciechanów dnia

Podpis i pieczęć Kwestora

V. Wyrażam zgodę:

.....
(podpis i pieczęć Rektora)

Ciechanów, dnia

jednostka organizacyjna

Ciechanów dn.

WNIOSEK

w sprawie zawarcia umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia/umowy o dzieło)

1. Proszę o zawarcie z dniem umowy zlecenia/umowy o dzieło z następującą osobą

Imię i nazwisko

zamieszkały

PESEL

2. Przedmiotem umowy będzie :

.....
.....
.....

3. Umowa będzie obowiązywać od dnia do dnia

4. Proponowane wynagrodzenie

5. Umowa będzie wykonywana w:

- w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy/Zamawiającego tj. w/na rzecz

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

- poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy/Zamawiającego

6. Źródło finansowania, jednostka organizacyjna

.....

(podpis Kanclerza)

.....

(podpis wnioskującego)

.....

(podpis Kwestora)

.....

(podpis Kanclerza)

[illegible]

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania	
Znajomość języków obcych	
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności	
.....	
11. Stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)	
1)	4)
2)	5)
3)	6)
12. Powszechny obowiązek obrony:	
a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony	
b) stopień wojskowy numer specjalności wojskowej	
c) przynależność ewidencyjna do WKU	
d) numer książeczki wojskowej	
e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP	
13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku	
.....	
(imię i nazwisko, adres, telefon)	
14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4, i 6 są zgodnie z dowodem osobistym seria	
nr..... wydanym przez	
w..... albo innym dowodem tożsamości	
data wydania dowodu osobistego	
.....	
(miejscowość i data)	(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych do bazy danych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie i przetwarzania ich dla potrzeb własnych podmiotu.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

I. Nazwisko i imiona 1 2
Nazwisko rodowe kobieta/mężczyzna*
Imiona rodziców ojcamatki.....
Data i miejsce urodzenia.....obywatelstwo
Nr dowodu osobistegoorgan wydający.....
PESEL

Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu: kod..... Poczta.....
Miejscowość gmina..... powiat.....
Ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....
Województwo kraj.....
Adres zamieszkania: kod..... Poczta powiat.....
Miejscowość gmina..... województwo.....
Ulica.....nr domu..... nr mieszkania.....
Adres do korespondencji: kod..... Pocztawojewództwo.....
Miejscowość gmina.....powiat.....
Ulica.....nr domu..... nr mieszkania.....
Oddział NFZ
Urząd Skarbowyadres US.....

II. Dane do celów ubezpieczeniowo - podatkowych

Jako wykonawca umowy oświadczam, że: zaznaczyć znakiem X odpowiednią kratkę.

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podst. umowy o pracę lub równorzędnej
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie
b) ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenia emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenia emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. I i 2
(np. działalność gospodarcza, KRUS).....
..... (podać tytuł)
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
ZUS Inspektorat z siedzibą wul.....nr.....
5. ☐ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) określonej w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji.
Nr świadczenia organ wydający świadczenie
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności: ☐ w stopniu lekkim
☐ w stopniu umiarkowanym
☐ w stopniu znacznym

Upoważniam, (nie upoważniam)* pracodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do obowiązującego zgłoszenia społecznego lub zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat
7. ☐ Jestem doktorantką /em (podać Uczelnię).....

VERTE

8. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna w Rejonowym Urzędzie Pracy

.....
(adres urzędu)

III. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1. ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (umowa zlecenia: II. pkt 1b,4,7,8)

chcę/nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

2. ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

3. ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

4. ☐ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (umowa o dzieło oraz umowa zlecenia: II. pkt.6)

5. ☐ Zgłaszam o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym członków rodziny:

a)	 (imię, nazwisko)	 (adres zamieszkania)	 (PESEL)	 (stop. pokrewieństwa)
b)	 (imię, nazwisko)	 (adres zamieszkania)	 (PESEL)	 (stop. pokrewieństwa)
c)	 (imię, nazwisko)	 (adres zamieszkania)	 (PESEL)	 (stop. pokrewieństwa)

6. Wynagrodzenie proszę przekazać na konto (wskazać nr konta):

-
- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
 - Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
 - O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę/Zamawiającego na piśmie.

* / niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis wykonawcy/zleceniobiorcy

.....
Numer telefonu

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

PIT-2

Załącznik nr 6 A3 do Zasad zatrudniania pracowników PUZ im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie oraz zawierania umów cywilnoprawnych
wprowadzonych zarządzeniem rektora nr 64/2020

OŚWIADCZENIE

pracownika dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

Podstawa prawna: Art.32 ust.3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą”.

A. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

2. Nazwisko		3. Pierwsze imię		4. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	
5. PESEL		6. Województwo		7. Powiat	
8. Gmina	9. Ulica			10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość		13. Kod pocztowy		14. Poczta	

Niniejszym określám płatnika:

.....
nazwa pełna zakładu pracy.

jako właściwego do zmniejszania miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy o kwotę stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, określonej w pierwszym przedziale obowiązującej skali podatkowej, gdyż:

- 1) nie otrzymuję emerytury lub renty za pośrednictwem płatnika,
- 2) nie osiągam dochodów z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub innej spółdzielni zajmującej się produkcją rolną,
- 3) nie otrzymuję świadczeń pieniężnych od organu zatrudnienia lub od biura terenowego Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 4) nie osiągam dochodów, od których jestem obowiązany(na) opłacać w ciągu roku podatkowego zaliczki na podstawie art.44 ust.3 ustawy, tj. dochodów:
 - a) z działalności gospodarczej, o której mowa w art. 14 ustawy,
 - b) z najmu lub dzierżawy.

B. OŚWIADCZENIE I PODPIS

Oświadczam, że powyższe dane podałem(łam) zgodnie ze stanem faktycznym oraz że sami znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie z rzeczywistością i przez to narażenie na uszczuplenie podatku.

15. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

16. Podpis

Objaśnienia

Oświadczenie należy złożyć płatnikowi przed pierwszą wypłatą wynagrodzenia w roku podatkowym.

Oświadczenia nie składa się, jeżeli stan faktyczny wynikający z oświadczenia złożonego w latach poprzednich nie uległ zmianie.

Jeżeli podatnik powiadomi zakład pracy o zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, zakład pracy nie zmniejsza zaliczki w wyżej określony sposób.

OŚWIADCZENIE

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią:

1. Regulaminu pracy wydanym Zarządzeniem nr 27/2019 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie i zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania zapisów i postanowień regulaminu na swoim stanowisku pracy.
2. Regulaminu wynagradzania wydanym Zarządzeniem nr 54/2019 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
3. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

.....

Data i czytelny podpis pracownika

**Oświadczenie pracownika
w zakresie ochrony danych osobowych**

Ja, niżej podpisana(y)

.....

Oświadczam, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), zwanego dalej RODO; zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się:
a) pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@pwszciechanow.edu.pl;
b) lub do Inspektora Ochrony Danych, email: kontakt@de-jar.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c RODO; w zakresie wskazanym w prawie pracy (ustawa z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy).
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w prawie pracy (ustawa z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy),
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe zostaną powierzone innym odbiorcom, niezbędnym w procesie realizacji określonego w pkt. 3 celu,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
- 10) dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w przypadku udziału pracownika w programie Erasmus.

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Ciechanów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Wydział)

.....
(stanowisko)

Kwestura
Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie

WNIOSEK (do umowy zlecenia)

W związku z powstaniem utworów podlegających prawu autorskiemu w ramach realizacji umowy zlecenia oświadczam, że udział mojego wynagrodzenia za pracę o charakterze twórczym w okresie od, dobędzie wynosił.....%

(słownie %:) wynagrodzenia wnoszę o:

1. Pobieranie zaliczek na podatek dochodowy za rok z uwzględnieniem wskazanego udziału praw twórczych w rocznym wynagrodzeniu, co do którego należy uwzględnić 50 % kosztów uzyskania przychodów.
2. W przypadku niższego od przewidywanego udziału pracy twórczej, zobowiązuję się do zwrotu nie dopłaconej z tego tytułu kwoty podatku przy rocznym rozliczeniu podatku dochodowego.

Oświadczam jednocześnie, że utwór autorski będący przedmiotem niniejszego wniosku będę przechowywał we własnym zakresie i udostępnię na każde żądanie.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 272 KK proszę o policzenie kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50%

Potwierdzam

.....
(imienna pieczęć i podpis Dziekana Wydziału)

.....
(czytelny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem

osobistym seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Ciechanów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami RODO.

.....
(czytelny podpis)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
osoby ubiegającej się o zatrudnienie
w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Niniejszym oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie zostałam/em ukarana/ny prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- nie zostałam/em ukarana/ny karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....
data i podpis

Ciechanów, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

.....
Jednostka organizacyjna

Oświadczenie kandydata do zatrudnienia

W związku z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz.85 z późn. zm.) oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do:

.....
(imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej będącego bezpośrednim przełożonym osoby składającej oświadczenie)

Ciechanów, dnia.....

.....

Podpis pracownika

ANKIETA - DEKLARACJA
nauczyciela akademickiego Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

kierunek:

1. Nazwisko i imię
(tytuły i stopnie naukowe)

2. Dotychczasowe miejsca zatrudnienia (zajmowane stanowiska)

3. Obecne miejsce zatrudnienia (zajmowane stanowisko)

4. Kolejność uzyskiwania stopni naukowych (specjalność, data i nazwa instytucji
nadającej stopień naukowy)

5. Osiągnięcia zawodowe (w tym praca zawodowa poza szkolnictwem wyższym)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

.....
Imię i nazwisko

Ciechanów, dniar.

.....
Stanowisko

.....
Wydział

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 120 ustawy z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, iż Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest dla mnie

podstawowym/dodatkowym (wpisać właściwe)

miejszem pracy w rozumieniu powołanej ustawy.

Ponadto zatrudniona/ny jestem:

1) od dnia do dnia..... w

..... z siedzibą w

na podstawie jako miejsce pracy
(umowa o pracę, mianowanie) podstawowe/ dodatkowe (wpisać właściwe)

na stanowisku od dnia

w wymiarze czasu pracy

(wymiar etatu)

2) od dnia do dnia..... w.....

..... z siedzibą w.....

na podstawie jako miejsce pracy.....
(umowa o pracę, mianowanie) podstawowe/ dodatkowe (wpisać właściwe)

na stanowisku od dnia

w wymiarze czasu pracy

(wymiar etatu)

3) Prowadzę działalność gospodarczą od dnia

.....

.....

Podpis

- Podać wszystkie miejsca pracy

J.M. Rektor

**Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie**

Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej¹

Ciechanów dnia,

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer ORCID

.....
Kierunek

.....
Wydział

Ja,..... zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2020 poz. 85 ze zm.) oświadczam, że reprezentuję następujące dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowej lub artystyczne:

1) Dziedzina i dyscyplina²

2) Dziedzina i dyscyplina

.....
Podpis

¹ Należy wskazać jedną albo dwie dyscypliny naukowej lub artystycznej. W przypadku podania dwóch dyscyplin należy wypełnić załącznik nr 1 do oświadczenia.

² Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowane osiągnięcie naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Zmiany kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć będzie można dokonać w każdym czasie.

Pouczenie:

Oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową (nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych) i osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej (pracownik pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych /samodzielnych osiągnięć naukowych lub artystycznych), zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie.

Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia.

Zgodnie z art. 343 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowej lub artystycznej we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona.

Zgodnie z art. 343 ust. 9 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

Zgodnie z art. 343 ust. 10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nowo zatrudniony pracownik jest obowiązany złożyć oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

Oświadczenie kandydata do pracy

Ja, niżej podpisana(y)

.....

Oświadczam, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), zwanego dalej RODO; zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się:
a) pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl;
b) lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wskazanym w prawie pracy (ustawa z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy) dla potrzeb obecnego postępowania rekrutacyjnego; na podst. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a dane do kontaktu zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po pozytywnym wyniku rekrutacji przez okres wymagany przepisami prawa pracy, o ubezpieczeniu społecznym.
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe zostaną powierzone innym odbiorcom, niezbędnym w procesie realizacji określonego w pkt. 3 celu,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Symulacja przydziału zadań i obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego w
cyklu kształcenia od roku akademickiego 20.../..... do roku 20.../.....**

1. Nazwisko i imię planowanego do zatrudnienia nauczyciela akademickiego
.....
2. Posiadany tytuł naukowy i proponowane stanowisko
.....
3. Kierunek lub kierunki studiów (zakład) planowanego zatrudnienia
.....
4. Wielkość/ wysokość proponowanego pensum dydaktycznego
.....
5. Planowane przedmioty i liczba godzin przedmiotu w poszczególnych planowanych latach zatrudnienia:
 1. 20.../20..... przydzielone przedmioty:

a) nazwa przedmiotu	liczba godzin.....
b) nazwa przedmiotu.....	liczba godzin
c) nazwa przedmiotu	liczba godzin
 2. 20...../20..... przydzielone przedmioty:

a) nazwa przedmiotu.....	liczba godzin
b) nazwa przedmiotu	liczba godzin
c) nazwa przedmiotu	liczba godzin
 3. 20.../20..... przydzielone przedmioty:

a) nazwa przedmiotu	liczba godzin
b) nazwa przedmiotu	liczba godzin
c) nazwa przedmiotu	liczba godzin
 4. 20.../20..... przydzielone przedmioty:

a) nazwa przedmiotu	liczba godzin
b) nazwa przedmiotu	liczba godzin.....
c) nazwa przedmiotu	liczba godzin
6. Łączna planowana liczba godzin dydaktycznych w planowanym okresie zatrudnienia
- pierwszy rok ; drugi rok; trzeci rok ; czwarty rok
.....
7. Inne formy i propozycje zatrudnienia
.....
.....
.....

Kierownik Zakładu
(podpis)

Dziekan
(podpis)