

**Zarządzenie nr 60/2022**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 28 września 2022 r.**

**w sprawie:** Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie:

- art. 95 ust.1 i ust.2 ustawy, art. 93, art. 94 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na rok akademicki 2022/2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Rektor  
Dr inż. Grzegorz Koc

W porozumieniu z:

Przewodniczącym Samorządu Studentów  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

**Regulamin świadczeń dla studentów  
Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
na rok akademicki 2022/2023**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków budżetu państwa, w formie (dalej zwane „świadczenia pomocy materialnej”):
  - 1) stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na okres do dziewięciu miesięcy, a jeżeli kształcenie trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane są na okres do pięciu miesięcy. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim dla danego studenta.
3. Zapłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje przelewem na osobisty numer rachunku bankowego studenta wskazany we wniosku do dnia 21 każdego miesiąca, w okresie na jaki świadczenia pomocy materialnej zostały przyznane. Należy zaznaczyć, że pierwsza wypłata stypendiów następuje na przełomie listopada i grudnia po zakończeniu prac komisji, z wyrównaniem za miesiąc październik.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PUZ w Ciechanowie.
5. Student, któremu zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej, jeśli chce otrzymywać świadczenie na inny numer konta niż ten podany we wniosku o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Działu Kształcenia i Spraw Studenckich za pomocą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak właściwego poinformowania przez studenta o zmianie numeru konta.
6. Przy ustalaniu prawa do określonej formy pomocy materialnej oraz jej wysokości należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
7. Stypendia oraz zapomoga przysługują osobom posiadającym status studenta Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na dzień rozpatrywania wniosku przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
8. Prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowanie nie przysługuje studentom, jeśli są jednocześnie:
  - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

9. Świadczenia pomocy materialnej przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów, w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, o którym mowa w ust. 9 jest dłuższy o 2 semestry.
- Oznacza to, że do w/w okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach: pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
10. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują również studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia
- Powyższe stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Student, któremu przyznano jedno ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia uczelni na piśmie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9 i 10.

## § 2

1. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi zostanie ustalona na podstawie przyznanej Uczelni dotacji, która zostanie rozdzielona na poszczególne świadczenia. Podziału dotacji na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, mając na uwadze w szczególności wysokość przyznanej dotacji oraz ilość studentów uprawnionych do poszczególnych świadczeń, a także doświadczenia z poprzednich lat.
2. Kwesor Uczelni, w uzgodnieniu z Rektorem, informuje przewodniczących Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej o wysokości dotacji przeznaczonej na poszczególne świadczenia pomocy materialnej w danym roku akademickim, a także o zmianach wysokości tej dotacji.
3. Miesięczne wysokości poszczególnych świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust.1 zostaną ustalone na przełomie października i listopada przez Komisję Stypendialną (w przypadku stypendium socjalnego, zwiększenia do stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych) i Odwoławczą Komisję Stypendialną ( w przypadku stypendium rektora) biorąc pod uwagę przyznaną na dane świadczenie kwotę z podziału dotacji oraz liczbę osób uprawnionych do pobierania poszczególnych świadczeń w danym roku akademickim. Ustalone miesięczne kwoty poszczególnych świadczeń pomocy materialnej zostaną podane do publicznej wiadomości przez Rektora w formie zarządzenia, niezwłocznie po ich ustaleniu.
4. Zapomogi rozpatrywane są indywidualnie przez Komisję Stypendialną i kwota przyznanej zapomogi zależy od indywidualnego przypadku, biorąc pod uwagę przyznaną na zapomogi kwotę z podziału dotacji.
5. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora może być zróżnicowana na dwa lub trzy poziomy. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio Komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. W przypadku stypendium rektora, po uzgodnieniu z Prorektorem. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia w danym roku akademickim.
6. W przypadku stypendium dla niepełnosprawnych jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Najwyższa kwota stypendium przysługuje za znaczny stopień niepełnosprawności. Minimalna kwota stypendium dla osób niepełnosprawnych nie może być niższa niż 250 zł.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki nr1 - 4 oraz nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 3 należy zarejestrować za pośrednictwem serwisu Wirtualna Uczelnia Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na stronie internetowej [puzim.edu.pl](http://puzim.edu.pl) a następnie złożyć wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Uczelnię do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich. Po tym terminie wnioski o stypendium rektora nie będą przyjmowane.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie, o którym mowa w ust. 2, prawo do stypendium jest ustalane od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek.
4. Na wniosek Samorządu Studenckiego kompetencje do przyznawania świadczeń pomocy materialnej Rektor przenosi na Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Członków komisji powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się, co najmniej z pięciu członków. Przewagą składu osobowego Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
5. Po przekazaniu kompetencji komisjom Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego. W ramach nadzoru Rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.
6. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Komisja Stypendialna. Odwołania od jej decyzji wraz z merytorycznym uzasadnieniem rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwołania po otrzymaniu decyzji składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
7. Stypendium rektora przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Odwoławcza Komisja Stypendialna. Merytorycznie uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje – Odwoławcza Komisja Stypendialna.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6 i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie określające powód wnoszonego odwołania.
9. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego tych Komisji, w tym obecności przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący, następnie doręczane są studentom za potwierdzeniem odbioru.
10. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną, Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
11. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 4

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Nie wyklucza to też studenta z prawa do innych świadczeń pomocy materialnej, w tym przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz inne osoby, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
  - 1) obrony pracy dyplomowej,
  - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
  - 3) upłynięcia okresu, o którym mowa w § 1 ust. 9,
  - 4) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust.10,
  - 5) uzyskania zgody na urlop, z zastrzeżeniem § 27 ust.4,
  - 6) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
  - 7) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - 8) zawieszenia w prawach studenta,
  - 9) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
  - 10) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej przekroczenie ustalonego kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania stypendium socjalnego,
  - 11) utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 12) zaprzestania zamieszkiwania w Domu Studenta lub bursie szkolnej,
  - 13) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń,
  - 14) gdy student nie został przypisany na kolejny semestr w trakcie studiów (tzn. chodzi o semestr, w którym student biernie „oczekuje” na kolejny semestr, który będzie powtarzał).
4. Student ubiegający się lub pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zwłaszcza o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń.
5. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie spowoduje to przysługiwania świadczeń pomocy materialnej dłużej niż przez okres, o którym mowa w § 1 ust. 9 oraz jeśli nie uzyskał tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 10.
6. W okolicznościach określonych w ust. 3 pkt 1- 8 oraz 10 – 14 ostatnim miesiącem korzystania z pomocy jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej. W przypadku pkt 12, jeśli okres zamieszkiwania w tym miesiącu wynosił co najmniej 15 dni, w innym przypadku zwiększenie do stypendium nie zostanie wypłacone za dany miesiąc.
7. W okolicznościach określonych w ust. 3 pkt 9 wypłata stypendium jest wstrzymywana natychmiast.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie lub z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 10 albo upłynął okres, o którym mowa w § 1 ust. 9.

#### § 5

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w aktualnym rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego w

sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej ( wynagrodzenie to wynosi 6410,00 zł.).

## § 6

W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, przy czym prawo do otrzymywania zwiększenia kwoty stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub bursie zachowuje, jeżeli spełnia warunki określone w § 22.

## § 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, w którym umieszcza się następujące informacje: które wnioski studentów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zostały rozpatrzone pozytywnie lub negatywnie bądź które pozostawiono bez rozpoznania. Ponadto wskazuje się rodzaj przyznanego świadczenia oraz jego kwotę.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisuje odpowiednio przewodniczący Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## § 8

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim w formie stypendium socjalnego mogą ubiegać się studenci:
  - a) cudzoziemcy – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub będący rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej ,
  - c) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r., poz. 2354 z późn. zm. oraz z 2022 r. poz. 91 z późn. zm.)
  - d) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - e) cudzoziemcy – posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego , o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1
  - f) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka lub wydaną decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - g) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Studenci – cudzoziemcy, niewymienieni w ust. 1 mogą ubiegać się wyłącznie o stypendium rektora, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm).
4. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.

## § 9

1. Prawdziwość złożonych dokumentów i zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student, a w przypadku wniosku o stypendium rektora, prawdziwość informacji, w **tym wysokości średniej ocen oraz wymogi wynikające z § 24 ust. 9 pkt 1 – 5** , potwierdza właściwy dziekan wydziału.
2. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, komisja wzywa studenta, zgodnie z art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 5**.
3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy i obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz może być podstawą do skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

## § 10

1. Informacja o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium widnieje na indywidualnym koncie studenta w systemie Bazus.
2. Podstawą umieszczenia informacji na indywidualnym koncie studenta, o którym mowa w ust. 1 są protokoły Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej i studentów, którym została przyznana pomoc materialna oraz członków ich rodzin mogą być przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781), niniejszym Regulaminem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

## ZASADY USTALANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODU

### § 11

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Dochód uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2022/2023 wynosi do 1051,7 zł netto na jednego członka rodziny.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem:
  - 1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane w § 21 ust.1 pkt 34 lit. a-hh
  - 3) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.
3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w

którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (tzw. rok bazowy), z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym i po roku bazowym, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek o pomoc materialną przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku, w oparciu o przedłożone zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te sumuje się.

7. Zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej należnej w związku z danym dochodem nie są potrzebne, w przypadku:

- zerowego dochodu brutto,
- dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym,
- innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (np. dochodu z gospodarstwa rolnego, z zastrzeżeniem § 14 ust.10)

## § 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punktach 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek .

2. Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust.1 i art. 420 ust.1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium rektora,
  - c) stypendium dla niepełnosprawnych,
  - d) zapomoga,
  - e) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - f) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
  - g) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi,
  - h) stypendiów przyznawanych z utworzonego przez Uczelnię własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,



- 5) stypendiów dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (np. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych,
  - 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
  - 7) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek dla opiekuna, świadczenie wychowawcze),
  - 8) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe),
  - 9) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- Student spełniający jedną z w/w przesłanek zobowiązany jest wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 9a do niniejszego Regulaminu.
- 5) jest samodzielny finansowo, tzn. spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt d, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 9b).
  4. Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.
  5. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w bieżącym roku z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, alimentów, cyklicznie zawieranych umów zlecenia lub o dzieło, gdy przerwa między nimi nie trwa dłużej niż 30 dni oraz dochodów uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
  6. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600,00 zł. netto (tj. określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), **jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.**
  7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.

8. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 dotyczy odpowiednio również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.
9. W celu uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 student może zwrócić się do właściwego ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 12 do Regulaminu.
10. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
  - 2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
  - 3) ojciec jest nieznany;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
  - 5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugie z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.,
  - 6) rodzic zaginął,
  - 7) student spełnia warunki, o których mowa w ust.3
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
13. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
14. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
15. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeśli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

### § 13

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się w szczególności: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.

### § 14

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się

na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.

2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333).
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
4. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. W przypadku, gdy student lub jego rodzina uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
9. Jeżeli jedynym źródłem dochodu studenta lub członków jego rodziny jest gospodarstwo rolne i w związku z tym są zarejestrowani w KRUSie, to nie muszą przedstawiać zaświadczenia o składce zdrowotnej nawet, jeżeli ta składka była dobrowolnie odprowadzana do KRUS, a dochód oblicza się tylko na podstawie hektarów przeliczeniowych.
10. Jeżeli student lub członek rodziny wskazany we wniosku, utrzymuje się z gospodarstwa, ale nie jest jego właścicielem i nie posiada innych dochodów zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z KRUS, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
11. Student lub członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

## § 15

W przypadku zmiany liczby członków rodziny, utraty lub uzyskania dochodu w porównaniu do poprzednio złożonego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, student jest zobowiązany udokumentować aktualne dochody rodziny. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 11 do Regulaminu.

## § 16

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny studenta, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, odejmuje się udokumentowaną kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę świadczenia alimentacyjnego zasądzonego lub ustalonego w trybie innym niż sądowy.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w faktycznie otrzymywanej wysokości z zastrzeżeniem ust.4.
4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku gdy kwoty alimentów świadczonych lub wyegzekwowanych były różne w poszczególnych miesiącach przyjmuje się średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy obowiązek alimentacyjny wynikający z wyroku, ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem trwa krócej, do wyliczenia średniej przyjmuje się cały ten okres.
5. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
6. W przypadku, gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

## § 17

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o zapłacony za granicą: podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

## § 18

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji.

2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.
3. W przypadku śmierci rodzica, współmałżonka lub innego członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zmarłego i dochodu przez niego uzyskanego.

#### § 19

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. 2019 poz. 303),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny wykazuje się dokumentami, określającymi datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

#### § 20

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dodatkowego dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
2. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. 2019 poz. 303),
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego (tzw. "kosiniakowe"),

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. "kosiniakowe" otrzymywane z KRUS),
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej
  4. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
  5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
  6. W przypadku uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj .
  7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## § 21

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty dotyczące studenta i członków rodziny, tj.:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1426 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
    - a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
    - b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) należnego podatku;

W związku z powyższym miesięczny dochód na członka rodziny oblicza się według zasady:

**Dochód = dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka na ubezpieczenie społeczne wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka zdrowotna wykazana w zaświadczeniu z ZUS – (minus) podatek należny wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.**

Zaświadczenie to wymagane jest od każdego pełnoletniego członka rodziny uwzględnionego we wniosku, niezależnie od tego czy osiągnęli dochody.

- 2) **zaświadczenie naczelnika** urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
  - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie
  - c) formie opłacanego podatku,
  - d) wysokości przychodu,
  - e) stawce podatku,
  - f) wysokości opłaconego podatku
 - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek,
- 3) zaświadczenia albo oświadczenie **członków rodziny studenta i studenta** zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student składa wniosek (zaświadczenie z ZUS-u, KRUS-u, lub zakładu emerytalno-rentowego MSW). – Zaświadczenie/oświadczenie takie jest wymagane od studenta lub członków rodziny studenta, którzy w roku poprzednim osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu

Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

- 4) zaświadczenia z właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku, wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki złożenia wniosku o pomoc socjalną (jeśli student lub członek rodziny posiada grunty w różnych gminach należy dostarczyć oddzielne zaświadczenia, nakazy płatnicze z każdej z tych gmin),
- 5) umowę dzierżawy w przypadku oddania całości lub części znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 6) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 7) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- 8) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego- dotyczy sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6 i ust.7,
- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub własne dzieci ze szkoły średniej lub uczelni wyższej pełnoletniego rodzeństwa (powyżej 18 roku życia do 26 roku życia). Wzór oświadczenia załącznik nr 16.,
- 10) skrócone lub pełne akty urodzenia niepełnoletnich członków rodziny studenta lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające ich wiek,
- 11) pełny odpis aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 12) akty zgonu rodziców,
- 13) akt małżeństwa studenta,
- 14) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis pełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;,,
- 15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 16) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- 17) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 18) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 19) informację z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,
- 20) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
- 21) odpis prawomocnego orzeczenia z klauzulą wykonalności sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 22) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 23) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
  - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem

możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów
- 24) zaświadczenie z MOPS/GOPS o wysokości wypłaconych alimentów z Funduszu Alimentacyjnego w roku poprzednim do roku akademickiego, w którym student składa wniosek o stypendium,
- 25) zaświadczenie z MOPS/GOPS **o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.- w przypadku ubiegania się o stypendium socjalnego w sytuacji, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600,00 zł.,**
- 26) odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie roszczenia alimentacyjnego,
- 27) zaświadczenie lub oświadczenie placówki o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 28) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu, o którym mowa w § 19, , jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 29) dokument określający datę uzyskania dochodu, o którym mowa w § 20 oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek,
- 30) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4, art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 lub art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2018 poz.2094 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 31) kopię wizy krajowej w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych – w przypadku cudzoziemców posiadających taką wizę.
- 32) kopię Karty Polaka lub kopię decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia, w przypadku osoby, która posiada obywatelstwo jednego z państw dawnego ZSRR lub posiada status bezpaństwowca w jednym z tych krajów i spełnia łącznie warunki przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1598 )
- 33) kopię aktu małżeństwa – w przypadku cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 34) dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym należy udokumentować oraz złożyć stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 7. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych to:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,



- h) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- i) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- j) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- k) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
- l) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- m) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- o) alimenty na rzecz dzieci,
- p) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1468), z wyjątkiem stypendium otrzymywanego przez doktoranta z własnego funduszu stypendialnego uczelni, o którym mowa w art. 420 ust.1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ,
- q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w

- przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - bb) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (np. świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego);
  - cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( t.j. Dz.U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
  - dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),);
  - ee) świadczenie rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”),
  - ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS),
  - gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
  - hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 35) zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium – dotyczy członków rodziny lub studenta posiadającego gospodarstwo rolne,
  - 36) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
  - 37) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o okresie, na który został udzielony urlop wychowawczy oraz o okresach zatrudnienia,
  - 38) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
  - 39) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
  - 40) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego (tzw. „kosiniakowe”),
  - 41) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymane z KRUS-u),
  - 42) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy),
  - 43) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1468), z wyjątkiem stypendium otrzymywanego przez doktoranta z własnego funduszu stypendialnego uczelni, o którym mowa w art. 420 ust.1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 44) zaświadczenie z Domu Studenta lub bursy szkolnej – w przypadku wnioskowania o zwiększenie do stypendium socjalnego,
  - 45) zaświadczenie z Domu Studenta o odmowie przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc – w przypadku ubiegania się o zwiększenie do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenta,

- 46) dokumenty potwierdzającą szczególnie uzasadniony przypadek - w sytuacji ubiegania się o zwiększenie do stypendium socjalnego na innej podstawie niż zamieszkiwanie w Domu Studenta lub w bursie szkolnej, o których mowa w § 23 ust. 1,
- 47) inne dokumenty, w tym oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków do przyznania świadczeń pomocy materialnej,
2. Stałe źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
3. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta powinny zostać dołączone do wniosku w postaci kserokopii z jednoczesnym przedstawieniem oryginałów pracownikowi przyjmującemu wniosek. Niezbędne zaświadczenia wydane przez odpowiednie instytucje dołączane są do wniosku w oryginale.
4. Jeżeli wykazany miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, komisja stypendialna ma prawo żądać zaświadczenia z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu bądź nieskorzystaniu z pomocy.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

### § 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z wymogami Regulaminu, począwszy od pierwszego roku studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 9 i ust.10, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Zasady obliczania dochodu określa § 11- § 21.

### § 23

1. Stypendium, o którym mowa w § 22 ust. 1 może być zwiększone w szczególnie uzasadnionym przypadku tzn.:
  - a) z tytułu ponoszenia kosztów zamieszkania studenta w Domu Studenta PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie lub bursach szkolnych lub
  - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach m.in. sytuacja materialna wychowanków domu dziecka; sytuacja materialna studenta będącego sierotą pełną,
2. Przypadki rozpoznawane są indywidualnie przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Zwiększenie do stypendium socjalnego przyznawane jest nie dłużej niż na okres zakwaterowania lub studiowania w danym semestrze lub roku akademickim.
4. Zwiększenie stypendium socjalnego nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w Domu Studenta PUZ w Ciechanowie lub w bursach szkolnych,
  - 2) zrezygnował z zakwaterowania w Domu Studenta lub bursie szkolnej w trakcie roku akademickiego,
  - 3) studentowi studiów niestacjonarnych w przypadku ubiegania się o zwiększenie z tytułu ponoszenia kosztów zamieszkania w Domu Studenta lub bursie szkolnej,
5. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
  - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie w Domu studenta PUZ w Ciechanowie, bursie szkolnej,
  - 2) dokumenty uzasadniające inny szczególnie przypadek, o którym mowa w § 23 ust. 1 lit.b.

6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi za dany miesiąc, jeżeli fakt zamieszkania w Domu Studenta lub bursie szkolnej obejmuje co najmniej 15 dni w miesiącu.
7. W przypadku gdy student otrzymujący zwiększenie nie wypełnia kryterium zwiększenia, kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

## STYPENDIUM REKTORA

### § 24

1. Stypendia rektora przyznaje się w dwóch kategoriach:
  - 1) Stypendia dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów spełniających warunki określone w ust. 3 pkt 2 i 3.
  - 2) Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora umieszczani są na liście rankingowej w kolejności malejącej liczby punktów, będącej sumą punktów za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
3. Stypendium rektora:
  - 1) O przyznanie stypendium rektora, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów jeżeli uzyskał wyróżniające wyniki w nauce tzn.: uzyskał wysoką **średnią arytmetyczną** ocen nie mniejszą niż **4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim** lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**.
  - 2) O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty bądź też jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 11**. Profil olimpiady nie musi pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym student składa wniosek.
  - 3) O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia, jeśli na ostatnim roku studiów/z dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce tzn. uzyskał wysoką średnią arytmetyczną ocen nie mniejszą niż 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za ostatni rok studiów I stopnia. W celu udokumentowania przesłanki wyróżniających wyników w nauce przedstawia zaświadczenie z uczelni, na której ukończył studia I stopnia.
4. Za średnią 5,00 przysługuje 100 punktów. Odpowiednio za każdą jedną setną oceny dolicza się ½ punktu, np.: 4,30 wyniesie 40+15=55 punktów; 4,38 wyniesie 40+19=59 punktów; 4,39 wyniesie 40+19,5= 59,5 punktów.
5. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku, utworzonej według liczby uzyskanych punktów. **Przyznanie stypendium za osiągnięcia jest możliwe, jeżeli mają związek z kierunkiem studiów.** Osiągnięcia sportowe nie muszą mieć bezpośredniego związku ze studiami.
6. O stypendium rektora, student może ubiegać się w przypadku spełnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 2, tj. na podstawie **wysokiej średniej arytmetycznej ocen**, a także z pominięciem tego wymogu. Wtedy punktowane będą **osiągnięcia naukowe i/lub osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe**.
7. Dla każdego **kierunku i roku studiów** tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Nie sporządza się oddzielnych list rankingowych dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego w obrębie jednego kierunku. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
8. Stypendium rektora w danym roku akademickim może otrzymać łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów według stanu na 1 października, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na

stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w zdaniu pierwszym.

9. Stypendium rektora może otrzymać:
  - 1) na studiach inżynierskich:
    - a) nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku i nie więcej niż 10% studentów IV roku na każdym kierunku studiów
  - 2) na studiach licencjackich:
    - a) nie więcej niż 10% studentów II roku i nie więcej niż 10% III roku na każdym kierunku studiów
  - 3) na jednolitych studiach magisterskich:
    - a) nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku, nie więcej niż 10% studentów IV roku i nie więcej niż 10% studentów V roku na każdym kierunku studiów
  - 4) na studiach II stopnia
    - a. nie więcej niż 10% studentów I roku i nie więcej niż 10% II roku na każdym kierunku studiów.
10. Limity, o których mowa w ust. 7 mogą proporcjonalnie zostać zwiększone bądź zmniejszone, pod warunkiem zachowania przepisów ust. 6. Decyzję w tej sprawie podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor.
11. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
  - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen (co najmniej **4,30**) lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
  - 2) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
  - 3) nie powtarza ostatniego roku akademickiego,
  - 4) nie ma rejestracji warunkowej i nie został wpisany na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,
  - 5) nie przebywa na urlopie,
12. Jeżeli w trakcie pobierania stypendium rektora, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium.
13. Student powracający z urlopu długoterminowego otrzymuje stypendium rektora na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
14. Średnią ocen za rok studiów, o której mowa w ust. 1, wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. Przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń liczy się również egzaminy oraz zaliczenia poprawkowe i komisyjne. Średnią ocen ustala się do dwóch miejsc po przecinku.
15. Średnią ocen, wymogi wynikające z ust. 9 pkt 1 – 5, uzyskane osiągnięcia w okresie stanowiącym podstawę do ubiegania się o stypendium potwierdza na wniosku Dziekan wydziału, na którym aktualnie student studiuje.

## § 25

### 1. Uwagi, dotyczące przygotowania i oceny wniosków:

- 1) Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę: średnia ocen uzyskana od 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r. lub/i udokumentowane osiągnięcia naukowe lub/i artystyczne lub/i wyniki sportowe wpisane do wniosku uzyskane od daty rozpoczęcia studiów, a w przypadku studentów, którzy

otrzymywali stypendium rektora w minionym roku, osiągnięcia z ostatniego roku tj. od 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r.

- 2) Wniosek powinien zawierać załączniki dokumentujące osiągnięcia studenta, które zostały opisane we wniosku/ najlepiej kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/. Załącznikiem do wniosku może być w szczególności kopia czasopisma naukowego zawierająca artykuł napisany przez studenta, kopia strony tytułowej książki lub rozdziału książki wraz ze stroną tytułową, treść referatu wygłoszonego na konferencji naukowej (ze wskazaniem publikacji lub potwierdzeniem przez organizatora konferencji), fotografia wybitnego dzieła artystycznego/ obrazu, rzeźby, grafiki, etc./, a także kopie dyplomów, nagród.
- 3) Do wniosku mogą być załączone specjalistyczne opinie pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni potwierdzające merytorycznie wybitny charakter osiągnięć związanych z uczelnią oraz dokumenty potwierdzające udział w projekcie. (uwzględniające wkład studenta, planowanie, realizację i efekty).
- 4) W przypadku współautorstwa opracowań naukowych lub artystycznych punkty za prezentowane we wniosku osiągnięcia będą dzielone proporcjonalnie według liczby współautorów przygotowujących dzieło. Podziału należy dokonać według procentowego udziału realizowanego zadania udokumentowanego wspólnym oświadczeniem (wzór stanowi załącznik nr 9).
- 5) Student za działalność charytatywną nie otrzymuje punktów uznawanych za osiągnięcia.
- 6) W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, najkorzystniejsze dla studenta.
- 7) Działalności związanej z realizacją praktyk studenckich, nie należy uwzględniać we wniosku o stypendium rektora.

8) Osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem wydanym przez odpowiednią jednostkę organizacyjną Uczelni, potwierdzającą aktywności/ uczestnictwo, zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, wykaz szczegółowych czynności zrealizowanych przez studenta.

2. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów w oparciu o średnią arytmetyczną ocen lub/i wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub/i sportowych zawartych we wniosku - to samo osiągnięcie nie może być punktowane dwa razy.

### 3. Wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych:

- 1) Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

<u>Rodzaj osiągnięcia naukowego:</u>	Liczba punktów za pojedyncze osiągnięcie naukowe:
a) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które znajduje się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	część A i C – 50 część B – 40
b) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które nie znajduje się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	20
c) publikacja artykułu recenzowanego w pracy zbiorowej, monografii	30
d) publikacja artykułu naukowego w materiałach konferencyjnych, pokonferencyjnych	20
e) publikacja artykułu recenzowanego, umieszczonego na portalach internetowych o profilu naukowym	20
f) publikacja artykułu popularno-naukowego umieszczonego na łamach gazety (tygodnika, miesięcznika, kwartalnika) lub na portalach internetowych o profilu informacyjno-naukowym	20

- 2) Czynny udział w konferencjach naukowych i popularnonaukowych. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

<u>Rodzaj osiągnięcia naukowego:</u>	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe:
a) referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji naukowej	20
b) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji naukowej	15
c) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji studenckich kół naukowych	10
d) referat wygłoszony na uczelnianej konferencji studenckich kół naukowych	5
e) referat wygłoszony na uczelnianej konferencji naukowej	5
f) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową	15
g) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską	10
h) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję studenckich kół naukowych	5
i) nagroda lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej	10
j) członkostwo w Komitecie Organizacyjnym konferencji naukowej	5

- 3) Działalność twórcza w zakresie kół naukowych, potwierdzona przez opiekuna koła. Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

<u>Rodzaj osiągnięcia naukowego</u>	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) udokumentowane kompleksowe przeprowadzanie projektu naukowego lub badawczego	50
b) udokumentowana działalność, w sferze badania naukowego, w ramach działalności koła połączona z prezentacją wyników	20
c) udokumentowane przeprowadzenie kursu, szkolenia, warsztatów naukowych	20
d) udokumentowany udział w konferencji, debacie, panelu dyskusyjnym, sympozjum, warsztacie	3

- 4) Inne osiągnięcia potwierdzone przez podmiot organizujący dane przedsięwzięcie. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

<u>Rodzaj osiągnięcia naukowego</u>	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) nagrodzone, punktowane bądź wyróżnione miejsce w międzyuczelnianych konkursach o charakterze naukowym, naukowo-badawczym bądź popularyzującym naukę	30
b) nagrody i wyróżnienia otrzymywane w międzyuczelnianych konkursach/olimpiadach	25
c) członkostwo w stowarzyszeniach naukowych krajowych lub międzynarodowych	10
d) uzyskanie certyfikatu, wydanego przez akredytowaną instytucję naukową, potwierdzającego ukończenie kursu kształcącego o charakterze naukowym, którego zdobycie wymagało nakładu pracy studenta odpowiadającego minimum 250 godzinom (5 punktów ECTS)	20
e) aktywny, twórczy i wielokrotny udział w promocji działalności naukowej uczelni	10
f) pełnienie funkcji w naukowych organizacjach i komisjach Uczelni	20

#### 4. Wykaz szczegółowych osiągnięć artystycznych:

- 1) Wykazanie jednego z poniższych osiągnięć w zakresie działań artystyczno-kulturalnych, potwierdzonego przez organizatora, z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia. Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

<u>Rodzaj osiągnięcia artystycznego</u>	Liczba punktów za osiągnięcie artystyczne
a) publikacja dzieła artystycznego (tomiku poezji, płyty, plakatu, filmu, obrazu, itp.) na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (nie dotyczy gazet)	20
b) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeźglądzie międzynarodowym	50
c) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeźglądzie ogólnopolskim	40
d) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeźglądzie uczelnianym	20
e) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu międzynarodowym	50
f) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu ogólnopolskim	40
g) animacja kultury; inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu uczelnianym	20
h) organizacja wystaw, festiwalu lub przeźglądów o randze międzynarodowej i ogólnopolskiej	30
i) organizacja wystaw, festiwalu lub przeźglądów o randze uczelnianej	10
j) inne wyróżniające się artystyczne osiągnięcia	5
k) aktywny, twórczy i wielokrotny udział w promocji działalności artystycznej uczelni	10

5. Wykaz szczegółowych osiągnięć sportowych (potwierdzonych opublikowanym przez organizatora zawodów komunikatem bądź zaświadczeniem zawierającym nazwę zawodów, datę i zajęte miejsce). Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

<u>Rodzaj osiągnięcia sportowego:</u>	Liczba punktów za uzyskane miejsce				
	1	2	3	4	udział
a) Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	100	95	90	80	60
b) Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	80	75	70	50	40
c) Mistrzostwa Polski	75	70	65	40	25
d) Akademickie Mistrzostwa Polski	65	60	55	30	10
e) Akademickie Mistrzostwa Mazowsza (indywidualnie)	45	40	35	20	-
f) Akademickie Mistrzostwa Mazowsza (zespołowo)	40	30	20	-	-
g) udział w turniejach międzyuczelnianych z liczbą drużyn 5 i więcej	20	15	10	-	-
h) czynny udział w grach zespołowych ekstraklasy, I i II ligi	-	-	-	-	40
i) czynny udział w grach zespołowych III ligi	-	-	-	-	30
j) uczestnictwo w organizacji wydarzenia sportowego na rzecz Uczelni (np. zawody, turnieje sportowe)	10				



### **Wymagane dokumenty oraz dokumentowanie osiągnięć sportowych:**

Medalista przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora, zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa zawodów, zajęte miejsce, zasięg, data zawodów.

Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia.

Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.

Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### § 26

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i ust. 10, posiadający :
  - a. orzeczenie o niepełnosprawności, lub
  - b. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
  - c. orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
  - d. orzecznika lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra, nawet jeżeli uzyskał go za granicą. Stypendium to nie przysługuje także w sytuacji, gdy student posiada tytuł zawodowy licencjata, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Stypendium przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres, o którym mowa w § 1 ust. 9. Od zasad o których mowa w § 1 ust. 9. ustanowiony został wyjątek dotyczący prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści w/w orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w pierwszym wyznaczonym terminie (wówczas otrzymuje wypłatę stypendium w listopadzie z wyrównaniem za październik) lub w terminie późniejszym (wówczas stypendium przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące)—wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3**.
5. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa ważności dokumentu. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej,
  - 4) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli nie uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego.
7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
8. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
  - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

## **ZAPOMOGA**

### § 27

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji życiowej odpowiednimi dokumentami, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4**.
2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć w szczególności:
  - 1) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
  - 2) śmierć najbliższego członka rodziny studenta,
  - 3) ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta,
  - 4) chorobę studenta,
  - 5) zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.,
  - 6) fakt udokumentowanej kradzieży,
  - 7) inne zdarzenia losowe.
3. Zapomogę może otrzymać student począwszy od pierwszego roku studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 9 i ust.10.
4. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o przyznanie zapomogi, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 i ust. 2.
5. Zapomoga przyznawana jest indywidualnie w każdym przypadku.
6. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

7. Zapomoga może być przyznana danemu studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, niezależnie od przyczyny złożenia wniosku o jej przyznanie.

8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

## ZASADY PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENTA

### § 28

1. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi Dom Studenta, nie prowadzi stołówek. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”.

2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:

- a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
- b) w przypadku wolnych miejsc – inne osoby za zgodą kierownika DS. w porozumieniu z Kanclerzem.

3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

### § 29

1. Miejsce w DS przyznaje działająca w Uczelni Studencka Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez Rektora na dany rok akademicki w skład której wchodzi:

- a) przedstawiciel Uczelni jako przewodniczący,
- b) przedstawiciele studentów wskazani przez Samorząd Studentów,
- c) Kierownik Domu Studenta.

2. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

3. Miejsce w DS przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku studenta w/g. ustalonego wzoru - załącznik nr 13 do Regulaminu., złożonego w terminie:

- a) I etap – do końca czerwca danego roku w przypadku studentów kontynuujących naukę, mieszkających dotychczas,
- b) II etap – od rozpoczęcia rekrutacji na studia do zakończenia II etapu rekrutacji na studia stacjonarne – w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów lub studentów nie będących mieszkańcami DS,
- c) III etap - do wyczerpania miejsc.

4. Wyniki z rozparzenia wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim umieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz w DS w następujących terminach:

- a) I etap – do końca czerwca danego roku,
- b) II etap – do końca września danego roku.

5. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po wyżej określonych terminach jeżeli w DS są wolne miejsca.

6. Miejsca w DS są przyznawane na okres:

- a) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,
- b) 5 miesięcy w semestrze zimowym – od 1 października do 28 lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,

- c) na okres inny niż podany w pkt. a) i b) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli DS. dysponuje wolnymi miejscami.
7. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
8. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.

### § 30

1. Miejsca dla studentów przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) liczba punktów, uzyskanych za odległość Uczelni od miejsca zamieszkania:
- 100 punktów – za odległość powyżej 101 km,
  - 75 punktów – za odległość od 51 do 100 km,
  - 50 punktów – za odległość do 50 km,
- b) liczba punktów, uzyskana za dochód netto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:
- 100 punktów – dochód na jednego członka rodziny do 500 zł.,
  - 60 punktów - dochód na jednego członka rodziny od 501 do 700 zł.,
  - 50 punktów – dochód na jednego członka rodziny od 701 do 1000 zł.,
  - 40 punktów – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1000 zł.
2. Listę osób, którym przyznano miejsce w DS ustala się w kolejności uzyskanych punktów malejąco.
3. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 2, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tą samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższymi dochodami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem powyższych kryteriów, dotyczy to w szczególności:
- a) osób niepełnosprawnych,
  - b) wychowanków domu dziecka,
  - c) osób będących pełnymi sierotami.
5. W terminach wskazanych w § 29 ust. 3 zainteresowane osoby składają wnioski z tym że:
- a) student, który mieszkał dotychczas w DS składa wniosek bezpośrednio w Domu Studenta,
  - b) pozostali kandydaci składają wniosek w Biurze Rekrutacji lub w Domu Studenta.
6. W trakcie roku akademickiego wnioski o przyznanie miejsca w DS należy składać bezpośrednio w Domu Studenta.
6. Kierownik Domu Studenta przekazuje zweryfikowane merytorycznie i rozpatrzone wnioski do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
8. Osoby mieszkające w Domu Studenta, przy zakwaterowaniu zobowiązane są do wpłacenia kaucji zwrotnej, płatnej z góry. W uzasadnionych przypadkach kaucja może być płatna w dwóch ratach. Opłatę uiszcza się na konto Uczelni (koniecznie z opisem czego dotyczy wpłata).
9. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w Domu Studenckim, spowodowane przez niego lub jego gości.
10. Kaucja, przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z naprawą zniszczonego sprzętu i wyposażenia.
11. Kaucji nie pobiera się od mieszkańców kwaterowanych doraźnie.

12. Mieszkaniec, który wyprowadza się ma obowiązek rozliczenia się z kaucji zwrotnej, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 13**.

13. W przypadku niezaistnienia kosztów, o których mowa w ust. 2,3, kaucja podlega zwrotowi. Na wniosek studenta ubiegającego się o miejsce w Domu Studenta na kolejny rok akademicki, kaucja ta może zostać zaliczona na poczet kolejnego roku akademickiego.

14. Wysokość kaucji oraz termin zapłaty reguluje zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim oraz za pobyt w Domu Studenta.

#### § 31

1. Administracja DS weryfikuje na bieżąco status studentów oraz płatności za miejsca w DS i przekazuje informacje do Kwestury o stanie uregulowania zapłat za mieszkanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku wpłat we wskazanym w Regulaminie Domu Studenta terminie administracja domu studenta wzywa do uregulowania powstałych zaległości.

3. Nieuregulowane zaległości za 3 kolejne okresy płatności skutkują unieważnieniem przydziału miejsca w DS oraz wszczęciem postępowania mającego na celu wyegzekwowanie należności. Mieszkaniec DS ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia DS, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS.

4. W przypadku, gdy mieszkaniec DS nie opuszcza zajmowanego miejsca po upływie terminu 14 dni wskazanych w decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS lub decyzji w sprawie dobrowolnego wykwaterowania, administracja DS przekazuje sprawę do Rektora w celu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania zmierzającego do eksmisji tego mieszkańca.

5. Kierownik Domu Studenta niezwłocznie przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich informacje o rezygnacji studenta z dalszego zamieszkiwania w DS.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 32

Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję stypendialną lub Odwoławczą komisję stypendialną, z uwzględnieniem kryteriów celowości i zasad współżycia społecznego.

#### § 33

Przepisy aktów wyższego rzędu, a także przepisy wewnętrzne wprowadzane w związku ze stanem pandemii, modyfikujące regulacje niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo w zastosowaniu, a ponadto nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu w zakresie w jakim jego przepisy są sprzeczne z przepisami, o których mowa w paragrafie niniejszym.

#### § 34

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.

#### **W porozumieniu z:**

Przewodniczącym Samorządu Studentów  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

.....

(WYPELNI PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Ciechanów, dnia.....

Rok akademicki .....

Podpis osoby przyjmującej .....

**KOMISJA STYPENDIALNA**

Adnotacje/uwagi .....

Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

na semestr  na rok akademicki  (właściwe zaznaczyć X)

studia:  stacjonarne  I stopień  jednolite magisterskie  
 niestacjonarne  II stopień

**I. Dane osoby ubiegającej się (wypełnia wnioskodawca):**

Nazwisko .....

Imiona .....

Kierunek studiów .....

Obywatelstwo .....

Rok studiów w 2022/2023  I  II  III  IV (właściwe zaznaczyć X) Semestr  I  II  III  
 IV  V  
 VI  VII  VIII

Nr albumu ..... Nr PESEL .....

Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy .....

(KOD, MIASTO, ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA )

.....

(KOD, MIASTO, ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA )

Adres e-mail:..... telefon **studenta**.....

Nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

**II. PROSZĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ W POSTACI (wypełnia wnioskodawca):**

STYPENDIUM SOCJALNE  
 ZWIĘKSZENIE DO STYPENDIUM SOCJALNEGO ZE WZGLĘDU NA SZCZEGÓLNIE  
UZASADNIONY PRZYPADEK:

- ponoszenie kosztów zamieszkania w Domu Studenta
- ponoszenie kosztów zamieszkania w bursie szkolnej w .....
- sytuacja materialna wychowanków domu dziecka
- sytuacja materialna studenta będącego sierotą pełną
- inne szczególnie uzasadnione przypadki (należy podać jakie oraz ich uzasadnienie)

O zmianie powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną.

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023 – obowiązkowo wypełnić

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej **oświadczam, że** (właściwe zaznaczyć X):

- 1)  jestem studentem samodzielnym finansowo,
- 2)  prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub z jednym z nich,
- 3)  zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na rok akademicki 2022/2023, zwany dalej Regulaminem
- 4)  żaden członek mojej rodziny wskazany we wniosku nie uzyskał w roku 2021 ani w roku 2022 dochodów z tytułu pracy za granicą,
- 5) posiadamy gospodarstwo rolne  TAK  NIE  
(w przypadku „TAK” student składa zaświadczenie o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie),
- 6)  podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 7)  nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora na innej uczelni lub innym kierunku studiów;
- 8)  zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
- 9)  zobowiązuję się niezwłocznie złożyć stosowny wniosek do Komisji Stypendialnej w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń, zwłaszcza uzyskania i utraty dochodu, zmiany miejsca zamieszkania w trakcie studiów, ukończenia przez członka rodziny 26 – roku życia, jeśli uczy się w szkole lub w szkole wyższej i nie jest to ostatni rok jego nauki.
- 10)  zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w Ciechanowie .

#### 1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
podać nazwę uczelni .....  
rok .....  
kierunek studiów .....  
Okres studiowania : od ..... do .....

#### 2. ukończyłam/(em) studia: (obowiązkowo wypełnić)

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
data ukończenia .....  
podać nazwę uczelni.....  
kierunek studiów .....  
Okres studiowania : od ..... do .....  
Uzyskałam/(em) tytuł: .....

**3. rozpoczęłam /(em) studia lecz ich nie ukończyłam/(em) np. rezygnacja, skreślenie z listy studentów (należy podać wszystkie rozpoczęte kierunki studiów):**

- NIE  
 TAK

**studia:  I stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  II stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  jednolite magisterskie:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**4. łączny okres studiowania do chwili obecnej wynosi:**

na studiach:  I stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  II stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  jednolitych magisterskich (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

**5. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (*obowiązkowo wypełnić*)**

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

podać rodzaj stypendium .....

nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

**W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałam(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),
- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

**Ciechanów, dnia .....**

**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**



Tabela nr 1

L p.	Imię i nazwisko (wszyscy członkowie rodziny)	Stopień pokrewieństwa dla studenta	Data urodzenia	Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia US (zł)				
				Dochód brutto	Składka na ubez. społeczne	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny	Dochód netto po odliczeniach
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		student						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem		Dochody niepodlegające opodatkowaniu					Dochód roczny członka rodziny (obliczyć kolumna 9+10+12+13+14)	
Dochód roczny opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Ilość hektarów przeliczeniowych	Dochód z gospodarstwa rolnego	Alimenty otrzymywane	Inne dochody				
10	11	12	13	14	15			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Tabela nr 2

<b>1. Ogółem dochód roczny rodziny netto wynosi:</b> (tzn. dochody roczne poszczególnych członków rodziny wskazane w kolumnie nr 15 w/w tabeli należy zsumować )	.....zł. ....gr.
<b>2. Odliczenie z tytułu :</b>	
- płacenia alimentów na inne osoby nie będących we wspólnym gospodarstwie domowym	.....zł. ....gr.
- opłat za pobyt członków rodziny w instytucji zapewniającej codzienne utrzymanie	.....zł. ....gr.
- inne odliczenia np. płacony czynsz dzierżawny w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6 i ust.7	.....zł. ....gr.

<b>3. Dochód roczny rodziny netto po odliczeniu zobowiązań wynosi:</b>	.....zł. ....gr.
<b>4. UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU</b>	Dochód utracony / uzyskany ( <b>kwota miesięczna</b> )
a)Utrata dochodu w 2022 r.: <b>TAK / NIE</b> ( <i>właściwie podkreślić</i> ) w przeliczeniu na jeden miesiąc. Dotyczy osób, które w 2021 roku osiągały dochód a 2022 utraciły ten dochód, w rozumieniu § 19 Regulaminu.	.....zł. ....gr.
b)Uzyskanie dochodu w 2022 r.: <b>TAK / NIE</b> ( <i>właściwie podkreślić</i> ) w przeliczeniu na jeden miesiąc. Dotyczy osób, które uzyskały dochód w 2022 r., a którego nie posiadały w 2021 roku w rozumieniu § 20 Regulaminu i uzyskują go w momencie składania wniosku. Należy wpisać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.	.....zł. ....gr.
<b>5. Dochód netto miesięczny w rodzinie po odliczeniu dochodu utraconego / doliczeniu dochodu uzyskanego</b>	.....zł. ....gr.
<b>6. Dochód netto miesięczny w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę wynosi</b>	.....zł. ....gr.

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) zaświadczenia z US o dochodach uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - ..... szt.
- 2) zaświadczenia z US o zryczałtowanym podatku dochodowym za ubiegły rok kalendarzowy członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego / karty podatkowej - ..... szt. ,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym ( załącznik nr 7) - .....szt.,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ubiegłym roku kalendarzowym - .....szt.,
- 5) kserokopia nakazu płatniczego - .....szt.,
- 6) zaświadczenia rodzeństwa pobierającego naukę - ..... szt.
- 7) oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 16) -..... szt.,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych – dotyczy studenta, który ubiega się o stypendium bez wykazywania dochodów członków rodziny -  załącznik 9a lub  załącznik 9b (*właściwie zaznaczyć X*)
- 9) zaświadczenie z MOPS-u/GOPS-u o sytuacji dochodowej i majątkowej swoje oraz rodziny (**dotyczy studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600,00 zł.**) ..... szt.,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 15)- ..... szt.,
- 11) Zaświadczenie z Domu Studenta lub z bursy szkolnej w przypadku osób ubiegających się o zwiększenie do stypendium socjalnego - ...szt.,
- 12) zaświadczenia zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student składa wniosek (zaświadczenie z ZUS-u lub zakładu emerytalno- rentowego MSW), dotyczy członków rodziny lub studenta, którzy w roku poprzednim osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - ..... szt.
- 13) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta - .....szt.
- 14) zaświadczenie z KRUS o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium (dotyczy członków rodziny lub studenta posiadającego gospodarstwo rolne)- .....szt.,
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o trwałych zmianach w sytuacji mojej rodziny, wpływających na zmianę wysokości stypendium lub jego utratę.**

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis studenta*

## **Klauzula Informacyjna studenta, który ubiegając się o świadczenie udostępnia dane osobowe osób trzecich**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”) Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych, w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń. 5
- 5) Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku, a niezbędne do procedowania tego wniosku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- 13) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Ciechanów, dnia .....

**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

## **IV. Decyzja Komisji Stypendialnej:**

Przyznano stypendium socjalne na ..... miesięcy w wysokości ..... zł miesięcznie,

Przyznano zwiększenie do stypendium socjalnego na ..... miesięcy w wysokości ..... zł miesięcznie,

Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu.....

Nie przyznano zwiększenia do stypendium socjalnego z powodu.....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

**V. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:**

Przyznano stypendium socjalne na ..... miesięcy w wysokości ..... zł miesięcznie.

Przyznano zwiększenie do stypendium socjalnego na ..... miesięcy w wysokości ..... zł miesięcznie,

Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu.....

Nie przyznano zwiększenia do stypendium socjalnego z powodu.....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej



**Student zobowiązany jest do ponumerowania złożonych wraz z wnioskiem załączników. Załączniki nie ponumerowane lub niezakwalifikowane do żadnej kategorii nie podlegają punktacji.**

### **III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

**Osiągnięcia naukowe i aktywność naukowa studenta w okresie zaliczonych lat studiów, /proszę opisać i potwierdzić załączonymi dokumentami tj. osiągnięcia studentów, które zostały opisane we wniosku, kopie potwierdzone za zgodność/**

1. Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www.

Tytuł publikacji.....

Data i miejsce wydania publikacji.....

Data i miejsce prezentacji.....

Opis rodzaju osiągnięcia: .....

.....

Załączniki:.....

2. Czynny udział w konferencjach naukowych i popularnonaukowych.

Data i miejsce konferencji.....

Nazwa konferencji.....

Charakter uczestnictwa.....

Tytuł referatu oraz autorzy referatu.....

Opis rodzaju osiągnięcia: .....

.....

Załączniki:.....

3. Działalność twórcza w zakresie kół naukowych, potwierdzona przez opiekuna koła.

Nazwa koła naukowego.....

Okres aktywnej przynależności do koła.....

Opis rodzaju osiągnięcia, aktywnej działalności: .....

.....

.....

Załączniki :.....

4. Inne osiągnięcia potwierdzone przez podmiot organizujący dane przedsięwzięcie.

Organizator.....

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

.....

Załączniki:.....

.....

#### **IV. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

1. Publikacja dzieła artystycznego (tomiku poezji, płyty, plakatu, filmu, obrazu, itp.) na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (nie dotyczy gazet)

Tytuł publikacji.....,

Data i miejsce wydania publikacji.....,

Data i miejsce prezentacji.....,

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

Załączniki:.....

2. Otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełędzie

Data i miejsce wydarzenia.....,

Nazwa i zasięg/ranga.....,

Charakter udziału własnego.....,

Tytuł wydarzenia.....,

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

Załączniki:.....

3. Animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę. Organizacja wystaw, festiwali lub przeglądów, inne wyróżniające się osiągnięcia artystyczne.

Data/y i miejsce wydarzenia.....,

Nazwa i zasięg/ranga.....,

Charakter uczestnictwa.....,

Tytuł uczestnictwa.....,

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

Załączniki:.....

4. Aktywny, twórczy i wielokrotny udział w promocji działalności artystycznej uczelni.

Data/y i miejsce wydarzenia.....,

Nazwa i zasięg/ranga.....,

Charakter uczestnictwa.....,

Tytuł uczestnictwa.....,

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

Załączniki:.....

## VI. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

### 1. Wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym

Uzyskane miejsce	Pełna nazwa zawodów	Data zawodów (miesiąc, rok)	L. punktów
	.....	-	.....
	.....	-	.....

### 2. Osiągnięcia we współzawodnictwie krajowym

Uzyskane miejsce	Pełna nazwa zawodów/ranga	Data zawodów (miesiąc, rok)	L. punktów
	.....	-	.....
	.....	-	.....
	.....	-	.....

Kopie uzyskanych osiągnięć- przykłady.....  
.....

### 3. Potwierdzenie związku sportowego, dotyczy także dyscyplin dla osób niepełnosprawnych

**Potwierdzam wyżej wymienione osiągnięcia sportowe uzyskane przez studenta.**

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela władz  
właściwego polskiego związku sportowego,  
związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym  
działającego w środowisku akademickim  
lub właściwej organizacji krajowej  
zajmującej się sportem niepełnosprawnych

### 4. Uczestnictwo w organizacji wydarzenia sportowego na rzecz Uczelni (np. zawody, turnieje sportowe).

Data/y i miejsce wydarzenia.....  
Nazwa i zasięg/ranga.....  
Charakter uczestnictwa.....  
Tytuł uczestnictwa.....  
Opis rodzaju osiągnięcia :.....  
.....

Załączniki:.....

## **VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022– obowiązkowo wypełnić**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że (właściwie zaznaczyć X):

- 1)  Zaliczyłem/am rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
- 2)  Nie powtarzam ostatniego roku akademickiego,
- 3)  Nie mam rejestracji warunkowej i nie zostałem/am wpisany/a na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,



- 4)  Nie przebywam na urlopie,  
 5)  Nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów,  
 6)  przedłożone przeze mnie załączniki dokumentują wszystkie moje osiągnięcia za ostatni rok studiów, które podlegają punktacji i są zgodne ze stanem faktycznym;  
 7)  przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku osiągnięcia nigdy nie były wcześniej wykazywane przy ubieganiu się o stypendium rektora,  
 8)  zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

**1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)**

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
 podać nazwę uczelni .....  
 rok .....  
 kierunek studiów .....  
 okres studiowania : od ..... do .....

**2. ukończyłem/lam studia: (obowiązkowo wypełnić)**

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
 data ukończenia .....  
 podać nazwę uczelni.....  
 kierunek studiów .....  
 Okres studiowania : od ..... do .....  
 Uzyskałem/am tytuł: .....

**3. rozpoczęłam /(em) studia lecz ich nie ukończyłam/(em) np. rezygnacja, skreślenie z listy studentów (należy podać wszystkie rozpoczęte kierunki studiów):**

- NIE  
 TAK

**studia:  I stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
 od.....do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
 od.....do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  II stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
 od.....do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  jednolite magisterskie:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
 od.....do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**4. łączny okres studiowania do chwili obecnej wynosi:**

na studiach:  I stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
 (należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  II stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
 (należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  jednolitych magisterskich (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
 (należy wpisać liczbę semestrów)

**5. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)**

- NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
 podać rodzaj stypendium .....

nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

**W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Odwoławczą Komisję Stypendialną.**

**Potwierdzam wiarygodność złożonych informacji.....**

**data i podpis studenta**

Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w Ciechanowie .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),
- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

**Ciechanów, dnia .....**

**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

### VIII. Zestawienie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja Stypendialna)

Wyszczególnienie	Ilość uzyskanych punktów
Średnia ocen	
Osiągnięcia naukowe	
Osiągnięcia artystyczne	
Osiągnięcia sportowe	
<b>Ogółem:</b>	

1. **Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:**
2. **Przyznano stypendium rektora na okres od 1.10.2022 r. do.....2023 r., w kwocie.....  
tj. na ..... miesięcy w roku akademickiego 2022/2023.**
3. **Nie przyznano stypendium rektora z powodu:**
  - 1) **niekompletności wniosku (braku udokumentowania),**
  - 2) **zbyt małej liczby punktów rankingowych.**

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej

2. **Decyzja po ponownym rozpatrzeniu wniosku Odwoławczej Komisji Stypendialnej:**

1. **Przyznano stypendium rektora na okres od 1.10.2022 r. do.....2023 r., w kwocie.....  
tj. na ..... miesięcy roku akademickiego 2022/2023.**
2. **Nie przyznano stypendium rektora studentów z powodu:**
  - 1) **niekompletności wniosku (braku udokumentowania),**
  - 2) **zbyt małej liczby punktów rankingowych.**

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej

Ciechanów, dnia .....

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki .....

Podpis osoby przyjmującej .....

Adnotacje/uwagi .....

.....

KOMISJA STYPENDIALNA

Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego

w Ciechanowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**studia:**       stacjonarne                       I stopień                       jednolite magisterskie  
                  niestacjonarne                       II stopień

**I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:**

Nazwisko i imiona:			
PESEL:	Obywatelstwo:	Numer albumu:	
Wydział:	Kierunek studiów	Semestr: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI <input type="checkbox"/> VII <input type="checkbox"/> VIII	
Miejsce stałego zamieszkania:		Telefon <b>studenta</b> :	
Adres korespondencyjny studenta:		Data od kiedy powstała niepełnosprawność:	
Stopień niepełnosprawności:		Dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta jest ważny do:	
Nr rachunku bankowego: _____			

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):

1.       Nie ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.
2.       Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń-
3.       Nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora na innej uczelni lub innym kierunku;
4.       Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
5.       W przypadku zmiany faktów mających wpływ na prawo do stypendium, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Uczelnię.
6.       zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.

1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w Ciechanowie.

**1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

podać nazwę uczelni .....

rok .....

kierunek studiów

.....  
Okres studiowania : od ..... do .....

**2. ukończyłem/lam studia: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

data ukończenia .....

podać nazwę uczelni.....

kierunek studiów .....

Okres studiowania : od ..... do .....

Uzyskałem/am tytuł: .....

**3. rozpoczęłam /(em) studia lecz ich nie ukończyłam/(em) np. rezygnacja, skreślenie z listy studentów (należy podać wszystkie rozpoczęte kierunki studiów):**

NIE

TAK

**studia:  I stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:

od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:

od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  II stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:

od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  jednolite magisterskie:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:

od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**4. łączny okres studiowania do chwili obecnej wynosi:**

na studiach:  I stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  II stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  jednolitych magisterskich (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

**5. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

podać rodzaj stypendium .....

nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

**W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: [rektorat@puzim.edu.pl](mailto:rektorat@puzim.edu.pl); lub do Inspektora Ochrony Danych, email: [iod@puzim.edu.pl](mailto:iod@puzim.edu.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),
- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

Ciechanów, dnia .....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1 . Dokument potwierdzający moją niepełnosprawność: .....

.....  
data i czytelny podpis studenta

## II. Decyzja Komisji Stypendialnej:

1. Przyznano stypendium dla osób niepełnosprawnych na ..... miesięcy w roku akademickim 2021/2022 w wysokości ..... zł miesięcznie.
2. Nie przyznano stypendium dla osób niepełnosprawnych z powodu:
  - niekompletności wniosku,
  - innego (jakiego) .....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

## III. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

Przyznano/nie przyznano .....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej



Ciechanów, dnia .....

**(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)**

Data wpływu.....

Rok akademicki .....

Podpis osoby przyjmującej .....

Adnotacje/uwagi .....

.....

**KOMISJA STYPENDIALNA**

Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego

w Ciechanowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

**studia:**     stacjonarne                       I stopień                       jednolite magisterskie  
               niestacjonarne                       II stopień

**Dane osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi**

Nazwisko i imiona:		
PESEL	Obywatelstwo:	Numer albumu
Wydział		Kierunek studiów
Rok studiów <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	Semestr <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI <input type="checkbox"/> VII <input type="checkbox"/> VIII	Telefon <b>studenta</b>
Miejsce stałego zamieszkania		
Adres korespondencyjny studenta		
Liczba osób w rodzinie		Miesięczny dochód na osobę w rodzinie
Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> nie została mi przyznana zapomoga w roku akademickim 2022/2023 <input type="checkbox"/> została mi przyznana zapomoga w roku akademickim 2022/2023		
Jeżeli wniosek o zapomogę został ponownie złożony to wskazać z jakiego tytułu:		
Nr rachunku bankowego: _____		



**Uzasadnić wniosek o przyznanie zapomogi oraz wypisać załączniki:**  
(Załączniki należy ponumerować, podać ich nazwę oraz krótki opis ich zawartości)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIA**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej **oświadczam, że** (właściwe zaznaczyć X):

- 1  Przejściowo znalazłem/am się w trudnej sytuacji życiowej.
- 2  Nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów niż wskazany we wniosku.
- 3  Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
- 4. Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisje Stypendialną w Ciechanowie. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566-18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),
- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

**Ciechanów, dnia .....**

**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

## **Klauzula Informacyjna studenta, który ubiegając się o świadczenie udostępnia dane osobowe osób trzecich**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”)

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566-18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych, w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń. 5
- 5) Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku, a niezbędne do procedowania tego wniosku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- 13) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

**Ciechanów, dnia .....**  
**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

#### **1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
podać nazwę uczelni .....  
rok .....  
kierunek studiów .....

Okres studiowania : od ..... do .....

#### **2. ukończyłem/lam studia: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
data ukończenia .....  
podać nazwę uczelni.....  
kierunek studiów .....

Okres studiowania : od ..... do .....

Uzyskałem/am tytuł: .....

3. rozpoczęłam /(em) studia lecz ich nie ukończyłam/(em) np. rezygnacja, skreślenie z listy studentów (należy podać wszystkie rozpoczęte kierunki studiów):

- NIE  
 TAK

**studia:**  **I stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:**  **II stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:**  **jednolite magisterskie:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**4. łączny okres studiowania do chwili obecnej wynosi:**

na studiach:  **I stopnia** (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  **II stopnia** (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  **jednolitych magisterskich** (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

**5. złożyłam/em wniosek o zapomogę na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE  
 TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  
nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

**W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis studenta

**Decyzja Komisji Stypendialnej:**

Przyznano zapomogę w wysokości ..... zł

Nie przyznano zapomogi z powodu:

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

**Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:**

Przyznano/nie przyznano .....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Ciechanów, dn. ....

Pan/Pani

.....  
kierunek studiów

.....  
Stopień .....

nr albumu.....

adres.....

.....

### WEZWANIE

Komisja Stypendialna Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie wzywa Pana/Panią do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi\*) w roku akademickim 2022/2023:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nieusunięcie ww. braków w terminie **7 dni** spowoduje pozostawienie podania/wniosku bez rozpoznania (art.64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.256 z późn. zm.)

Ciechanów, dn. ....

.....  
Podpis Przewodniczącego  
Komisji Stypendialnej

Otrzymują:

1. Adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.

\* niepotrzebne skreślić

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki .....

Podpis osoby przyjmującej .....

Adnotacje/uwagi .....

**DZIAŁ KSZTAŁCENIA I SPRAW STUDENCKICH**

Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego

Mościckiego w Ciechanowie

### OŚWIADCZENIE O ZMIANIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

*(wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)*

Ja niżej podpisana/y.....,  
*imię i nazwisko studenta*

.....,  
*nr albumu                      stopień                      rok studiów                      kierunek studiów*

zamieszkała/y.....  
*dokładny adres zamieszkania wraz z podaniem kodu pocztowego*

niniejszym zwracam się z prośbą o przekazywanie należnego mi stypendium na wskazany poniżej rachunek bankowy :

- - - - -

Prowadzony przez :

.....  
*nazwa banku*

.....  
*data i własnoręczny czytelny podpis studenta*

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM  
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA  
ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART. 30E I ART. 30F  
USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH\*, OSIĄGNIĘTYM W  
ROKU KALENDARZOWYM POPZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI 2021/2022**

OŚWIADCZENIE ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ STUDENT I KAŻDY CZŁONEK RODZINY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA.

Uwaga! WYPEŁNIĆ NALEŻY RÓWNIEŻ W PRZYPADKU BRAKU DOCHODÓW STAWIAJĄC „0” LUB „-”

**Imię i nazwisko składającego oświadczenie**

..... nr PESEL...../ nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL) .....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym .....2021..... osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym\*) w łącznej kwocie ..... zł ..... gr, z tytułu:

- 1) posiadania gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych położonych w niżej wymienionych gminach: ..... ha przeliczeniowych w kwocie ..... zł.....gr\*\*
  - liczba hektarów przeliczeniowych..... położonych w gminie.....
  - liczba hektarów przeliczeniowych..... położonych w gminie.....
  - liczba hektarów przeliczeniowych..... położonych w gminie.....
  - liczba hektarów przeliczeniowych..... położonych w gminie.....
- 2) zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie ..... zł..... gr,
- 3)  alimentów,  zaliczki alimentacyjnej,  świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie ..... zł..... gr,
- 4) dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ..... zł..... gr\*\*\*) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ....., składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie ..... i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie .....),
- 5) stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\*\*\*) w kwocie ..... zł..... gr,
- 6) kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych\*) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie ..... zł..... gr, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w roku: .....,

- 7) świadczenia rodzicielskiego (tzw. "kosiniakowe") w kwocie ..... zł..... gr.,
- 8) stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej w kwocie ..... zł. ....gr,
- 9) kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w wysokości ..... zł ..... gr.,
- 10) przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż. (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych\*) w kwocie ..... zł ..... gr
- 11) inne: ..... w kwocie ..... zł..... gr,
- 12) inne: ..... w kwocie ..... zł..... gr

**Ponadto oświadczam, że wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym 2021 wyniosła ..... zł..... gr. (z ZUS-u, KRUS-u, lub zakładu emerytalno- rentowego MSW). UWAGA: oświadczenie nie jest wymagane w przypadku dostarczenia zaświadczenia z w/w organu. Zaświadczenie/oświadczenie takie jest wymagane od studenta lub członków rodziny studenta, którzy w roku poprzednim osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższym pouczeniem określającym jakie dochody nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym.**

.....  
**miejsce, data**

.....  
**podpis członka rodziny składającego oświadczenie**

\*) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.)

\*\*) liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS)

\*\*\*) dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia

\*\*\*\*) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.574, z późn. zm.)

## POUCZENIE

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):**

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 8) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 9) **zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,**
- 10) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 11) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
- 12) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 13) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 14) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 15) **alimenty na rzecz dzieci,**
  - 1) **stypendia doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.)** oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych; świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty; stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego; stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych



- do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - 17) **należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,**
  - 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
  - 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - 23) **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
  - 24) **dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,**
  - 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 26) **zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,**
  - 27) **świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (np. świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego);**
  - 28) **kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( t.j. Dz.U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy),**
  - 29) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. 2018 poz. 690 z późn. zm.);
  - 30) **świadczenie rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”),**
  - 31) **zasilek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS-u),**
  - 32) **stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,**
  - 33) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

## **OŚWIADCZENIE**

### **DOTYCZĄCE WSPÓLAUTORSTWA OPRACOWAŃ NAUKOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH**

My niżej podpisani oświadczamy, że wspólnie wykonaliśmy opracowanie naukowe lub artystyczne w deklarowanym przez nas udziale procentowym.

1. Tytuł publikacji/opracowania naukowego lub artystycznego:
  
  
2. Data i miejsce wydania publikacji/opracowania naukowego lub artystycznego:
  
  
3. Osoby przygotowujące pracę:

Imię i nazwisko	Kierunek Studiów i Rok	Procentowy udział w pracy
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		
5. ....		

**Oświadczamy** – świadomi odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2020 poz.1444 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych:

Podpisy studentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Wydział

.....  
Kierunek i stopień

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z ŻADNYM Z RODZICÓW,  
OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH (1)**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zw. dalej Ustawą, oświadczam, że:

**1. nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz**

2. spełniam przynajmniej jeden z wymienionych warunków:

- ukończyłem/am 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

Ciechanów, dnia .....

.....  
czytelny podpis studenta

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Wydział

.....  
Kierunek i stopień

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z ŻADNYM Z RODZICÓW,  
OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH (2)**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zw. dalej Ustawą, oświadczam, że:

**1. nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz**

**2. spełniam łącznie następujące warunki:**

a) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

b) mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. wynosił ..... zł w poprzednim roku podatkowym i wynosi ..... zł w roku bieżącym.

Ciechanów, dnia .....

.....  
czytelny podpis studenta



1) Wpisać w wybranym okienku

**Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata w olimpiadzie międzynarodowej albo laureata lub finalisty w olimpiadzie stopnia centralnego oraz kopię świadectwa maturalnego ( dokumenty powinny być poświadczone przez uczelnię za zgodność z oryginałem)**

**Medalista przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1468 ze zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.**

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ W ROKU

AKADEMICKIM 2022/2023 – obowiązkowo wypełnić

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że (właściwie zaznaczyć X):

- 1)  Nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- 2)  podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3)  przedłożone przeze mnie załączniki dokumentują wszystkie moje osiągnięcia podczas nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 4)  zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów

#### 1. studiuję dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

podać nazwę uczelni .....

rok .....

kierunek studiów .....

Okres studiowania : od ..... do .....

#### 2. ukończyłem/łam studia: (obowiązkowo wypełnić)

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

data ukończenia .....

podać nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

Okres studiowania : od ..... do .....

Uzyskałem/am tytuł: .....

#### 3. rozpoczęłam /(em) studia lecz ich nie ukończyłam/(em) np. rezygnacja, skreślenie z listy studentów (należy podać wszystkie rozpoczęte kierunki studiów):

NIE

TAK

**studia:  I stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  II stopnia:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**studia:  jednolite magisterskie:**

nazwa uczelni: ..... kierunek: ..... okres studiowania:  
od..... do..... semestry z których nastąpiła rezygnacja lub skreślenie: .....

**4. łączny okres studiowania do chwili obecnej wynosi:**

na studiach:  I stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  II stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

na studiach:  jednolitych magisterskich (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry): .....  
(należy wpisać liczbę semestrów)

**5. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)**

NIE

TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie

podać rodzaj stypendium .....

nazwę uczelni .....

kierunek studiów .....

**W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Odwoławczą Komisję Stypendialną.**

**Potwierdzam wiarygodność złożonych informacji.....**

data i podpis studenta

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w Ciechanowie .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: rektorat@puzim.edu.pl; lub do Inspektora Ochrony Danych, email: iod@puzim.edu.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów

prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),

- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

Ciechanów, dnia .....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

#### 11. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

1. **Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku w kwocie ..... na okres od 1.10.2022 r. do.....2023 r., tj. na ... miesięcy w roku akademickiego 2022/2023.**
2. **Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:**
  - 1) **niekompletności wniosku (braku udokumentowania),**
  - 2) **niezasadności wniosku.**

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej

#### 12. Decyzja po ponownym rozpatrzeniu wniosku Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

1. **Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na okres od 1.10.2022 r. do.....2023 r., tj. na ..... miesięcy roku akademickiego 2022/2023.**
2. **Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:**
  - 1) **niekompletności wniosku (braku udokumentowania),**
  - 2) **niezasadności wniosku.**

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej



imię i nazwisko studenta .....  
wydział .....  
rok, kierunek .....  
stopień .....  
nr albumu .....  
forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne).....

### WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU\*

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny i oświadczam, że sytuacja materialna uległa zmianie ze względu na:

1. **utrata dochodu\*\*** przez członka mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	wysokość utraconego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiła utrata dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty utraconego dochodu przedkładam:

.....  
.....  
.....

2. **uzyskanie dochodu\*\*\*** przez członka mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	wysokość uzyskanego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiło uzyskanie dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty uzyskanego dochodu przedkładam:

.....  
.....

3. zmianę składu mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny (np. zawarcie małżeństwa, narodziny dziecka)

Na potwierdzenie zmiany składu rodziny przedkładam:

.....

Ciechanów, dnia .....

.....  
**podpis studenta**

\*wniosek należy złożyć w przypadku zmiany wysokości dochodu (utrata lub uzyskanie dochodu) lub zmiany składu rodziny od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) na ten sam rok

\*\*zgodnie z § 19 Regulaminu świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

\*\*\* zgodnie z § 20 Regulaminu świadczeń dla studentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

**Wypełnia Komisja Stypendialna w przypadku ponownego przeliczenia dochodu**

1. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu członka rodziny lub doliczeniu uzyskanego dochodu członka rodziny wyniósł ..... zł

2. Liczba osób w rodzinie: .....

3. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł.

4. **Decyzja Komisji Stypendialnej:**

.....  
.....

Ciechanów, dnia .....

.....

**(podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

## **Ośrodek Pomocy Społecznej** **W.....**

### **WNIOSEK**

Na podstawie art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia **o mojej sytuacji dochodowej i majątkowej oraz mojej rodziny.** Ww. zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż zamierzam ubiegać się o stypendium socjalne na uczelni wyższej w roku akademickim 2022/2023.

Na dzień dzisiejszy nie mam wiedzy, czy mój miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600,00 zł, dlatego też w celu zabezpieczenia mojego interesu prawnego, wnoszę, jak na wstępie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Nr wniosku ..... Data wpływu.....  
Rok akademicki .....  
Podpis osoby przyjmującej .....  
Adnotacje/uwagi .....  
.....

**KOMISJA ds. Zakwaterowania**  
Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego  
Mościckiego w Ciechanowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
Miejsca w Domu Studenta**

**I. Dane osoby ubiegającej się**

Nazwisko.....
Imiona.....
Wydział .....
Kierunek studiów ..... Rok studiów .....
Semestr studiów..... Nr PESEL .....
Adres stałego zameldowania: kod pocztowy..... Poczta.....
miejsowość .....Ulica.....
nr domu ..... nr lokalu ..... telefon .....
Adres e-mail:.....
<b>O miejsce w DS. ubiegam się:</b>
na cały rok akademicki .....
Na okres od _____ do _____

**II. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku poprzedzającym złożenie wniosku, tj. w roku.....**

Lp.	Imię i nazwisko (wszyscy członkowie rodziny)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód ogółem (zł)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....zł. ....gr.

Mieszkam w miejscowości oddalonej od Uczelni o .....km.

Codzienny czas dojazdu w jedną stronę wynosi .....godz.....minut

W Domu Studenta mieszkam od .....

Świadomy/ma odpowiedzialności Karnej, oświadczam, że zawarte we wniosku informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są pełne i zgodne ze stanem mojej rodziny.

Jednocześnie zobowiązuję się do zamieszkania i zameldowania w przyznanym mi Domu Studenta do 1 października br., nieodstępowania przyznanego mi miejsca osobom nieuprawnionym oraz przestrzegania regulaminu mieszkańca DS. w przypadku rezygnacji z DS. przed upływem zadeklarowanego terminu należy powiadomić (1 miesiąc wcześniej) Kierownika Domu Studenta.

Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta w postępowaniu prowadzonym przez Komisję ds. Zakwaterowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: [rektorat@puzim.edu.pl](mailto:rektorat@puzim.edu.pl); lub do Inspektora Ochrony Danych, email: [iod@puzim.edu.pl](mailto:iod@puzim.edu.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.),
- 4) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 5) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

.....  
data

.....  
czytelny podpis studenta

### **Klauzula Informacyjna studenta, który ubiegając się o świadczenie udostępnia dane osobowe osób trzecich**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”) Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON

130869208,

- 2) w razie pytań dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się: pod adresem Administratora Danych Osobowych: ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, email: [rektorat@puzim.edu.pl](mailto:rektorat@puzim.edu.pl); lub do Inspektora Ochrony Danych, email: [iod@puzim.edu.pl](mailto:iod@puzim.edu.pl);
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych, w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń. 5
- 5) Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku, a niezbędne do procedowania tego wniosku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- 13) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

**Ciechanów, dnia .....**

**(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**

### **III. Decyzja Komisji ds. Zakwaterowania:**

Komisja przyznaje miejsce w Domu Studenta na cały rok akademicki ...../..... .

Na okres od..... do .....

Komisja nie przyznaje miejsca w Domu Studenta z powodu:

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego Komisji

**IV. W przypadku złożonego odwołania od Decyzji Komisji ds. Zakwaterowania  
Decyzja Rektora:**

Przyznano/nie przyznano

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis rektora

Ciechanów, dnia .....

**Kierownik Domu Studenta  
PUZ im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie**

**WNIOSEK O ZWROT KAUCJI**

Ja niżej podpisany/ podpisana\* zwracam się z prośbą o:

- a) zwrot kaucji w wysokości ..... złotych na wskazane poniżej konto bankowe  
nr.....
- b) przeksięgowanie kaucji w wysokości.....złoty w poczet zaległości w opłatach  
za zamieszkanie za miesiąc.....
- c) przeniesienie kaucji w wysokości.....na kolejny rok akademicki .....

.....  
**podpis osoby wykwaterowanej**

Wniosek wpłynął dnia: .....

**Adnotacje administracji Domu Studenta**

1. Pokój nr .....zdany dnia .....w stanie nie budzącym/budzącym\* zastrzeżenia.

Proszę o:

- a) zwrot kaucji w wysokości.....zł na wyżej wskazane konto bankowe,
  - b) przeksięgowanie kwoty.....zł na zamieszkanie za miesiąc.....
  - c) przeniesienie kaucji w wysokości..... na kolejny rok akademicki.....
  - d) potrącenie kwoty.....zł zgodnie z protokołem zniszczeń nr..... z dnia.....
2. W przypadku wcześniejszego wykwaterowania pozostający w pokoju mieszkańcy przejmują odpowiedzialność za stan i wyposażenie pokoju od osób wykwaterowanych.

1.....

2.....

3.....

imię i nazwisko

.....

.....

.....

podpis

.....  
**podpis pracownika DS.**

**Adnotacje działu finansowego**

.....  
.....

**Zatwierdzam sposób rozliczenia kaucji**

.....

**Kanclerz**

\* niepotrzebne skreślić



imię i nazwisko wnioskodawcy .....  
PESEL .....  
nr albumu .....  
kierunek .....

Ciechanów, dnia .....

**Komisja Stypendialna PUZ im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie**

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I DOCHODOWEJ  
WNIOSKODAWCY I RODZINY WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że **nie dołączyłem/am** zaświadczenia z ośrodka z pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny z uzasadnionych powodów.  
Dostarczenie zaświadczenia jest niemożliwe, ponieważ:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyjaśniam, że utrzymuję się z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko .....

Ciechanów, dnia.....

PESEL.....

nr albumu .....

kierunek .....

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NIEZBĘDNE DO USTALENIA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**

**Oświadczam, że moje rodzeństwo/moje dzieci\* powyżej 18 roku życia do 26 roku życia  
pobierają naukę w szkole średniej lub uczelni wyższej: \**niewłaściwe skreślić***

1) imię i nazwisko ..... PESEL.....  
szkoła/uczelnia\*.....  
kierunek..... tryb studiów .....

2) imię i nazwisko ..... PESEL.....  
szkoła/uczelnia\*.....  
kierunek..... tryb studiów .....

3) imię i nazwisko ..... PESEL.....  
szkoła/uczelnia\*.....  
kierunek..... tryb studiów .....

4) imię i nazwisko ..... PESEL.....  
szkoła/uczelnia\*.....  
kierunek..... tryb studiów .....

5) imię i nazwisko ..... PESEL.....  
szkoła/uczelnia\*.....  
kierunek..... tryb studiów .....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy