

Zarządzenie Nr 79/2022
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 06 grudnia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Na podstawie:

- art.23 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.574 z późn. zm.),
- art. 68 ust.2 pkt 5 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.),
- Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF. Nr 15, poz 84),
- w związku z § 14 Zarządzenia nr 108/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 02 grudnia 2020 r. w sprawie: określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem, planu działalności i oświadczenia o stanie kontroli zarządczej w PUZ im. Ignacego Mościckiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Kodeks Etyki Pracowników, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się termin na zapoznanie pracowników z Kodeksem Etyki Pracowników i pobranie oświadczeń stanowiących załącznik do Kodeksu do dnia 16.01.2023 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

Wprowadzenie

Celem Kodeksu Etyki Pracowników jest sformułowanie wartości i zasad postępowania z wartościami jakie obowiązują wszystkich pracowników Uczelni.
Wartości te wynikają z misji i wizji Uczelni.

Misja - Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest publiczną uczelnią wyższą, której misją jest działalność dydaktyczna młodzieży i dorosłych, skierowana głównie na potrzeby lokalnego otoczenia, bez względu na posiadany stan materialny beneficjentów. Swoją elastycznością reagowania odpowiada na potrzeby lokalnego rynku pracy, wychodzi naprzeciw oczekiwaniom środowiska biznesu, administracji i edukacji. Poprzez swoją działalność oraz działalność absolwentów, wdrożony system Krajowych Ram Kwalifikacji w coraz większym stopniu wpływa na zmianę oblicza regionu, stając się równorzędnym partnerem o znaczeniu ogólnoeuropejskim.

Wizja - Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest Uczelnią odznaczającą się nowoczesnością, kreatywnością i otwartością, co zbiega się z priorytetami nakreślonymi przez europejski obszar szkolnictwa wyższego i nauki. Jest Uczelnią innowacyjną, nastawioną na kształcenie interdyscyplinarne i zindywidualizowane, ukierunkowane na studenta i jego potrzeby.

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wyposaża swoich absolwentów w wiedzę i umiejętności dające im szansę na satysfakcjonującą karierę zawodową, kształtującą postawy obywatelskie i prospołeczne, wychodzącą jednocześnie naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy.

Rozdział I Zasady postępowania pracowników

§ 1

W trosce o podniesienie standardów pracy, zaufania i odpowiedzialności, biorąc pod uwagę znaczenie etycznego zachowania, jak i społeczną rolę pracowników ze szczególnym uwzględnieniem społecznego zaufania i reprezentowanego autorytetu, ustanawia się zasady poniższego Kodeksu Etyki Pracowników.

Kodeks Etyki określa zasady postępowania Pracowników. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych oraz urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej postawy.

§ 2

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wyznaczają następujące zasady:

1. Zasada praworządności.

Pracownik wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Sposób załatwiania spraw opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku załatwienia sprawy informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności.

Pracownik wykonuje swoją pracę z poszanowaniem własności i godności innych oraz poczuciem godności własnej. Pracownik przy wykonywaniu wszystkich zadań stosuje zasadę rzetelności działania, tj. kieruje się przepisami prawa i obowiązującymi w Uczelni instrukcjami i procedurami.

3. Zasada jawności.

Pracownik szanuje prawo obywateli do informacji, mając na celu jawność działania Uczelni, rzetelnie informuje o prowadzonych sprawach, osiągnięciach i perspektywach rozwoju, dochowując przy tym tajemnic ustawowo chronionych.

4. Zasada profesjonalizmu.

Pracownik realizuje zadania i świadczy usługi na wysokim i satysfakcjonującym poziomie, poprzez zapewnienie zgodności usługi z obowiązującym prawem, z przyjętymi standardami. Rozwija wiedzę zawodową i umiejętności potrzebne do jak najlepszego wykonywania pracy w Uczelni, a w szczególności dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności załatwianych spraw. Pracownik przy wykonywaniu zadań dba o ich jakość merytoryczną i dba o dobre stosunki międzyludzkie.

5. Zasada neutralności.

Pracownik realizując zadania przedstawia zawsze rzeczywisty, a nie pożądany obraz spraw. Nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym lub interesem Uczelni. Podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, jednakowo traktuje wszystkich, niezależnie od ich narodowości, płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub wyznania, przynależności do mniejszości narodowej, posiadanej własności, wieku. Pracownik nie angażuje się w jakiegokolwiek działania, które stanowiłyby zagrożenie bezpieczeństwa i dobra Uczelni

6. Zasada współodpowiedzialności za działania.

Pracownik nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie, wie, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowany w sposób zdecydowany. Udziela rzetelnych informacji a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób

powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Rozdział II

Zasady etycznego postępowania nauczycieli akademickich.

§3

Podczas wykonywania zadań służbowych i obowiązków, należy być bezstronnym, co w szczególności przejawia się w niepodejmowaniu działań mogących kolidować z obowiązkami służbowymi; wszystkich traktować z szacunkiem i tak samo; w miarę możliwości oddzielić sferę prywatną od publicznej; działać tak, aby nie było podejrzeń o stronniczość.

§4

Podczas wykonywania obowiązków należy kierować się profesjonalizmem w kwestiach merytorycznych jak i respektować zasady moralne, co wiąże się z przestrzeganiem prawa powszechnie obowiązującego i zasad niniejszego Kodeksu, a także odpowiedzialnością za własne postępowanie i podjęte decyzje włącznie z przewidywaniem konsekwencji własnych decyzji i ewentualnym minimalizowaniem ich negatywnych skutków.

§5

Pracownik powinien brać udział w życiu naukowym i dydaktycznym, podnosić własne kwalifikacje poprzez zapoznawanie się z bieżącymi naukowymi teoriami i odkryciami związanymi z własną dziedziną nauki. Wykonywać swoje zadania starannie w zgodzie ze zdobytą wiedzą naukową, mając na uwadze dobro Uczelni.

§6

Pracownik powinien kierować się zasadami obiektywizmu i odpowiedzialności w procesie nauczania, tak aby zapewnić studentom optymalne warunki do korzystania z dostępnej wiedzy oraz dorobku uczelni.

§7

W pracy należy dążyć do prawdy, stosować powszechnie przyjęte standardy etyczne, ze szczególnym uwzględnieniem niniejszego Kodeksu Etyki Pracowników, stosować standardy metodologiczne i naukowe, kierować się obiektywizmem i racjonalizmem, wystrzegać się plagiatu, szanować cudzą własność intelektualną, wyniki badań prezentować w zgodzie z ich stanem faktycznym, a pracę innych oceniać obiektywnie i sprawiedliwie.

§8

Pracownik powinien być wolnym od wpływów i nacisków politycznych; wystrzegać się publicznego manifestowania poglądów politycznych, mogących budzić podejrzenie o stronniczość; wystrzegać się agitacji politycznej i innych działań mogących podważyć zaufanie do Uczelni jako instytucji neutralnej politycznie.

§9

Należy unikać dyskryminacji, szanować prawa i wolności innych osób, ich tożsamość, wolność i poglądy, wystrzegać się wszelkiej aktywności szerzącej nienawiść i pogardę, mogącej obrażać i deprecjonować kogokolwiek, czy to ze względu na przynależność rasową, polityczną, kulturową lub ze względu na cechy indywidualne.

§10

Poprzez stosowanie w realizacji obowiązków pracowniczych reguł prawa powszechnie obowiązującego należy pogłębiać zaufanie do Uczelni, a w wyjątkowych sytuacjach brać pod uwagę specjalne okoliczności.

§11

W razie konieczności i w ramach ustalonych prawem, należy zapewnić, osobom do tego uprawnionym, dostęp do informacji o swojej pracy, jej efektach i podjętych decyzjach, a działania opierać na zrozumiałości i przejrzystości dla zainteresowanych.

§12

Pracownicy zobowiązani są dochować tajemnicy ustawowo chronionej, a także wystrzegać się przekazywania informacji mogących naruszyć dobro Uczelni jak i dobro osób związanych z Uczelnią (władz, współpracowników, studentów), osobom do tego nieuprawnionym.

§13

Pracownik zobowiązany jest godnie zachować się w miejscu pracy jak i poza nim, a nade wszystko unikać zachowania, które mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek Uczelni, podważać zaufanie do niej i osób z nią związanych.

§14

Pracownicy powinni wykazywać szacunek dla innych osób, wysoką kulturę osobistą, szacunek dla zasad społecznego współżycia, poszanowanie godności innych osób, zarówno godności osobistej jak i osobowej, zgodnie z zapisami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§15

Pracowników obowiązuje świadomość, że praca dydaktyczna i naukowa jest swego rodzaju służbą publiczną, wyrażającą się w kształtowaniu postaw i wiedzy zarówno własnych jak i studentów.

§16

Podczas wykonywania obowiązków należy dołożyć wszelkiej staranności w kształtowaniu wizerunku nowoczesnej Uczelni, w której podmiotowo traktowanych studentów uczy się krytycznego myślenia, kreatywności i umiejętności kooperacji, równocześnie budując wrażliwość moralną, autonomię jednostki, szacunek do prawa i jego przestrzeganie.

§17

Niedopuszczalne jest przedkładanie interesu własnego, doraźnego czy grupowego nad interes Uczelni.

Rozdział III

Zasady etycznego postępowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§18

Podczas wykonywania zadań służbowych i obowiązków, pracownik Uczelni powinien być bezstronny, co w szczególności przejawia się w niepodjęciu działań mogących kolidować z obowiązkami służbowymi; wszystkich traktować z szacunkiem i tak samo; w miarę możliwości oddzielić sferę prywatną od publicznej; działać tak, aby nie było podejrzeń o stronniczość.

§19

Podczas wykonywania obowiązków pracownik musi być profesjonalistą w kwestiach merytorycznych i powinien respektować zasady moralne, co wiąże się z przestrzeganiem prawa powszechnie obowiązującego i zasad niniejszego Kodeksu Etyki Pracowników, a także przewidywaniem konsekwencji własnych decyzji.

§20

Pracownik nie powinien uchylać się od odpowiedzialności za własne postępowanie i podjęte decyzje, powinien wykonywać swoje zadania w zgodzie z obowiązującym prawem, zdobytą wiedzą i starannie, mając na uwadze dobro Uczelni.

§21

Pracownik nie powinien ulegać wpływom i naciskom politycznym, jak i powinien wystrzegać się publicznego manifestowania swoich poglądów politycznych, mogących budzić podejrzenie o stronniczość i powinien wystrzegać się agitacji politycznej.

§22

Pracownik powinien wykazywać się życzliwym stosunkiem do ludzi, dbaniem o przyjazną atmosferę w pracy i przestrzegać zasad odpowiedniego zachowania w pracy i poza nią, a nade wszystko unikać zachowania, które mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek Uczelni.

§23

Pracownik powinien poprzez stosowanie reguł prawa pogłębiać zaufanie do Uczelni, a w wyjątkowych sytuacjach brać pod uwagę specjalne okoliczności, powinien, w razie konieczności, w ramach ustalonych prawem i osobom do tego uprawnionym, zapewnić dostęp do informacji o swojej pracy, jej efektach i podjętych decyzjach, a także powinien swoje działania opierać na zrozumiałości.

§24

Pracownik powinien dochować tajemnicy ustawowo chronionej.

§25

Pracownik powinien racjonalnie gospodarować środkami materialnymi Uczelni.

§26

Pracownik powinien wykazywać szacunek dla innych osób, wysoką kulturę osobistą, szacunek dla zasad społecznego współżycia, poszanowanie godności innych osób, zarówno godności osobistej jak i osobowej.

§27

Pracownik powinien wystrzegać się wszelkiej aktywności szerzącej nienawiść i pogardę, mogącej dyskryminować, obrażać i deprecjonować kogokolwiek, czy to ze względu na przynależność rasową, polityczną, kulturową lub ze względu na cechy indywidualne.

§28

Pracownik powinien mieć świadomość, że jego praca jest służbą publiczną, związaną ze służbą Rzeczypospolitej Polskiej, Uczelni i obywatelom, powinien pracować na rzecz pogłębiania zaufania do Uczelni oraz unikać przedkładania interesu własnego, doraźnego czy grupowego nad interes Uczelni.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 29

Kodeks Etyki jest wzorem postępowania dla wszystkich pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, którzy w swej służbie publicznej mają obowiązek kierować się porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi.

Wszyscy pracownicy Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki Pracowników.

§ 30

1. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Kodeksu oraz do uzyskania podpisanych oświadczeń o zapoznaniu się z Kodeksem, które następnie przekazują do Działu Spraw Osobowych.
2. Osoby na samodzielnych stanowiskach pracy składają bezpośrednio oświadczenia do Działu Spraw Osobowych.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki Pracowników stanowi załącznik do niniejszego Kodeksu.

Załącznik do Kodeksu Etyki Pracowników PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wprowadzonego zarządzeniem nr 79/2022 Rektora z 06.12.2022 r.

Ciechanów, dnia.....202.. r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Kodeksem Etyki Pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)