

Zarządzenie nr 22/2023
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia prowadzonych przez Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Na podstawie:

- art. 23, art. 67 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tj. Dz. U. 2021, poz.755 ze zm.)
- Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA II STOPNIA

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia prowadzi zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz. 574 ze zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tj. Dz. U. 2021, poz. 755 ze zm.)
- c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn. 24.IV.2019 r.).

§ 1

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zajęcia odbywają się w oparciu o standard kształcenia, plany i program studiów.

2. W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student studiów drugiego stopnia doskonali umiejętności tak aby potrafił:

- a) rozwiązywać problemy zawodowe, szczególnie związane z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
- b) dobierać, zlecać i interpretować badania diagnostyczne w ramach posiadanych uprawnień;
- c) opracowywać program edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzić tę edukację i dokonywać ewaluacji tego programu;
- d) samodzielnie pielęgnować pacjenta z raną przewlekłą i przetoką;
- e) koordynować opiekę zdrowotną nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia;
- f) ordynować leki, środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, w tym wystawiać na nie recepty lub zlecenia;
- g) udzielać samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych

- kompetencji zawodowych;
- h) stosować odpowiednie przepisy prawa w działalności zawodowej;
 - i) określać zapotrzebowanie pacjenta na opiekę pielęgniarską oraz opracować założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej;
 - j) organizować i nadzorować pracę zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego;
 - k) zapewniać opiekę pacjentowi wentylovanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej;

§2

1. Za organizację zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych odpowiada uczelniany opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Osoba ta jest powołana zarządzeniem Rektora.

2. Uczelniany opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego.

3. Do zakresu obowiązków uczelnianego opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych należy:

- a) stała współpraca z opiekunami kształcenia praktycznego w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
- b) sporządzenie harmonogramów zajęć praktycznych dla studentów oraz przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć,
- c) koordynacja działań administracyjnych związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (zawieranie porozumień, umów cywilnoprawnych),
- d) bieżąca koordynacja organizacji kształcenia praktycznego w podmiotach działalności leczniczej,
- e) archiwizacja dokumentów kształcenia praktycznego.

4. Studenci odbywają zajęcia praktyczne według harmonogramu zaakceptowanego przez Dziekana. W przypadku zajęć praktycznych wskazane jest odbywanie zajęć na dyżurach rannych i popołudniowych. W przypadku praktyk zawodowych dopuszcza się odbywanie dyżurów nocnych.

5. Przebieg zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz osiągnięte przez studenta efekty kształcenia są dokumentowane w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, który jest dołączany do akt osobowych studenta.

6. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć muszą być uzgadniane z opiekunem.

7. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem.
8. Praktyki zawodowe są realizowane śródsesemestralnie i/ lub w okresie wakacji, pod kierunkiem mentora – pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem.
9. Tryb i warunki realizacji studenckich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, określa zawarte porozumienie pomiędzy uczelnią, a podmiotem leczniczym (zał. nr 1)
10. Praktyki zawodowe są realizowane w trybie indywidualnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów w placówce, z którą Uczelnia ma podpisana umowę o współpracy. W tym przypadku student otrzymuje skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych (zał. nr 2) oraz dokumenty przebiegu praktyk zawodowych.
11. Studencka praktyka zawodowa może być również realizowana w wybranym przez studenta podmiocie działalności leczniczej, na podstawie zawartego indywidualnego porozumienia (zał. nr 3).
12. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, u opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.
13. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru (zał. nr 4 i zał. nr 5). Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru, skutkuje otrzymaniem wpisu warunkowego na następny semestr, z określeniem terminu realizacji zajęć.
14. Podmiot prowadzący kształcenie praktyczne jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe studentów w świetle Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.LNr 119, str.1).

§3

1. Student, który rozpoczyna kształcenie praktyczne jest zobowiązany posiadać:
 - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) aktualne badanie profilaktyczne,
 - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,

- d) ubezpieczenie NW,
- e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
- f) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

2. Koszty ubezpieczenia pokrywa student.

3. Student ma obowiązek:

- a) zapoznać się i przestrzegać: regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych,
- b) przestrzegać Karty Praw Pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- c) posiadać regulaminową odzież ochronną,
- d) posiadać identyfikator, zgodny z obowiązującym wzorem,
- e) punktualnie przychodzić na zajęcia praktyczne,
- f) traktować podmiotowo pacjenta, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
- g) kulturalnie odnosić się do pacjentów, koleżanek i kolegów, personelu placówki,
- h) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny,
- i) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i procedur medycznych obowiązujących w danej placówce,
- j) dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych zakładu,
- k) zmieniać odzież w miejscu wskazanym przez osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne,

l) dokumentować realizowane zajęcia w placówce w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, i dostarczać ten dokument do koordynatora przedmiotu w celu potwierdzenia zaliczenia zajęć.

4. Czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego kształcenie praktyczne.

5. W sytuacji ekspozycji zawodowej student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia oraz osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne z ramienia Uczelni.

6. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecności z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (po konsultacji z opiekunem zajęć praktycznych ze strony Uczelni) lub innego pracownika medycznego macierzystego podmiotu leczniczego, z którymi Uczelnia podpisała umowę cywilno-prawną.

§ 4

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy będą konsultowane z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 5

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

POROZUMIENIE W SPRAWIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

zawarte w dniu pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią” reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

(imię i nazwisko)

a

(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.)

b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2021 poz. 755 ze zm.),

c) Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów zajęć praktycznych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 2

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji zajęć praktycznych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 3

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun zajęć praktycznych powołany przez Rektora. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele akademicy posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i/lub pielęgniarki i położne macierzystego podmiotu leczniczego, z którymi Uczelnia podpisała umowę cywilno-prawną.

§ 4

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy będą konsultowane z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 6

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin zajęć i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna zajęć praktycznych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

§ 7

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu Podmiotu leczniczego

SKIEROWANIE NA ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stosownie do postanowień zawartych w:

a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.)

b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2021 poz. 755 ze zm.)

c) Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w ramach przedmiotów.....
w wymiarze..... godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

2. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) aktualne badanie profilaktyczne,
- c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,

d) ubezpieczenie NW,

e) ubezpieczenie OC.

3. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienia pomieszczeń i ich wyposażenia.

.....

Podpis kierownika praktyk zawodowych

POROZUMIENIE W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte w dniu pomiędzy Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią” reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
(imię i nazwisko)

a
(nazwa placówki/adres)
zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz.574 ze zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2021, poz. 755 ze zm.),
- c) Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie (Uchwała nr 117/V/2019 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dn.24.IV.2019 r.).

§ 1

Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w ramach przedmiotów.....w wymiarze..... godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

§ 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

§ 3

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a. książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b. aktualne badanie profilaktyczne,
- c. zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
- d. ubezpieczenie NW,
- e. ubezpieczenie OC.

§ 4

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w podmiocie leczniczym indywidualnie. Po realizacji zajęć ma również obowiązek dostarczyć dokumentację opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie.

§ 5

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 6

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni macierzystego podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.

§ 7

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie

§ 9

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

§ 10

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

.....

W imieniu Uczelni

.....

W imieniu Podmiotu leczniczego

Załącznik nr 4 do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku
studiów Pielęgniarstwo II stopnia wprowadzonego zarządzeniem 22/2023

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH**

KIERUNEK: PIEŁĘGNIARSTWO

STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE II STOPNIA

KARTA GRUPY STUDENCKIEJ

1. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE: _____

20__ / 20__	ZIMOWY/LETNI			Prowadzący zajęcia :
rok akademicki	semestr	rok /semestr	grupa	

2. REALIZACJA ZAJĘĆ W SEMESTRZE :

LP.	TEMAT ZAJĘĆ	TERMIN	UWAGI

NOTATKI / UWAGI OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA :

--

.....
data podpis osoby prowadzącej zajęcia

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE/ PRAKTYKI ZAWODOWE:

oddział

20.../20.... :	ZIMOWY/ LETNI			Koordynator przedmiotu	Prowadzący zajęcia :
rok akademicki	semestr	rok / semestr	grupa		

LP	NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA	DATY - OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH					OCENY BIEŻĄCE OCENA						KOŃCOWA Punkty/ocena 0-124 pkt.	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
							Wiedza 0-40 pkt.		Umiejętności 0-60 pkt.		Postawa 0-24 pkt.			
							pkt.	ocena	pkt.	ocena	pkt.	ocena		

.....
data i podpis osoby prowadzącej

.....
zajęcia data i podpis koordynatora przedmiotu

SKALA OCEN WG UZYSKANEJ PUNKTACJI :

WIEDZA : 19 i poniżej – ndst. ; 20-24 – dst ; 25-28 – dst plus ; 29-32 – db ; 33-36 – db plus ; 37-40 – bdb

UMIĘJĘTNOŚCI : 29 i mniej – ndst ; 30-36 – dst ; 37-42 – dst plus ; 43-48 – db ; 49-54 – db plus ; 55-60 - bdb

POSTAWA : 11 i mniej – negatywna ; 12-19 – wymagająca ukierunkowania ; 20-24 – pożądana

OCENA KOŃCOWA : 61 i mniej – ndst ; 62-74 – dst ; 75-87 – dst plus ; 88-99 – db ; 100-112 – db plus ; 113-124 - b