

**Zarządzenie Nr 29/2023**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 31 maja 2023 roku**

**w sprawie: przyjęcia procedury ewakuacji w budynkach Uczelni.**

Działając na podstawie;

- art. 50, ust.1 i 51 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).
- §2, pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2090)

zarządza się, co następuje:

§1

Przyjmuje się dokument „Procedura ewakuacji pracowników i studentów oraz innych osób z budynków należących do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

„Procedura ewakuacji pracowników i studentów oraz innych osób z budynków należących do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie” podlega publikacji na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Realizację niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi, Specjaliście ds. BHP oraz Inspektorowi ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za zapoznanie podległych pracowników z ww. procedurą

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Dr inż. Grzegorz Koc

Załącznik do zarządzenia nr 29/2023  
Rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

**PROCEDURA EWAKUACJI PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW  
ORAZ INNYCH OSÓB Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH  
DO PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJIM  
im. IGNACEGO MOŚCICKIEGO  
W CIECHANOWIE**

Ciechanów, maj 2023 r.

- I. Cel procedury
- II. Przedmiot i zakres stosowania
- III. Podstawy uruchomienia procedury - zarządzenia ewakuacji
- IV. Sposób ogłaszania alarmu - sygnały alarmowe
- V. Przydział obowiązków i organizacja działania
- VI. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji
- VII. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji/
- VIII. Postanowienia końcowe

## **I. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów, słuchaczy, uczniów, dzieci (uczęszczających do szkoły oraz przedszkola) oraz innych osób przebywających w danym momencie w budynkach Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w sytuacji zagrożenia.

## **II. Przedmiot i zakres stosowania procedury**

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia czynników wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją osób przebywających w budynkach Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

## **III. Podstawy uruchomienia procedury**

Podstawą do uruchomienia procedury są:

1. **Pożar** (w momencie, gdy likwidacja źródła pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi jest nieskuteczna).
2. **Zamach terrorystyczny** (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. **Zagrożenie katastrofą budowlaną.**
4. **Inne.**

## **IV. Sposób ogłaszania alarmu - sygnały alarmowe**

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach PUZIM w Ciechanowie odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji pracownicy Uczelni postępują w sposób następujący:
  - jak najszybciej informują pracownika portierni/szatni o zaistniałym zagrożeniu,
  - pracownik portierni/szatni włącza alarm akustyczny,
  - należy upewnić się czy informacja (komunikat) o ewakuacji został przekazany (wszczęto ewakuację) do: Biblioteki Uczelnianej (dotyczy budynku ul. Narutowicza 9), Akademickiego Centrum Kształcenia (dotyczy budynku ul. Warszawska 52 w Mławie), Archiwum Uczelnianego (dotyczy D.S. ul. Narutowicza 4A)
  - dotyczy budynku ul. Warszawska 52 w Mławie - wszyscy pracownicy Uczelni, którzy w momencie ewakuacji nie wykonują zadań funkcyjnych powinni udać się (zostać skierowani) do Przedszkola ACK w celu pomocy przy ewakuacji dzieci.
  - w każdym przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji, należy uruchomić przycisk Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego (ROP), co spowoduje natychmiastowe załączenie dźwiękowego alarmu informującego o potrzebie ewakuacji z obiektu.

3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

*Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić:*

- pracownika portierni/ szatni nr tel. 672 20 50 wew. 301 (dla osób korzystających z wewnętrznej sieci telefonicznej - 301 ) - dotyczy budynku Wydziału Inżynierii i Ekonomii ul Gabriela Narutowicza 9.

oraz

- jedną z niżej wymienionych osób należących do kierownictwa Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

1. Rektor – tel. kom.: 600872614
2. Kanclerz - tel. kom.: 604613516
3. Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej – tel. kom: tel. 539148259

## **V. Przydział obowiązków i organizacja działania**

### **Nauczyciele akademicy/ nauczyciele prowadzący w momencie ewakuacji zajęcia:**

- Ogłaszają alarm dla studentów/uczniów.
- Nakazują opuszczenie budynku przez studentów/uczniów,
- Nadzorują przebieg ewakuacji studentów//uczniów,
- Upewniają się, że w pomieszczeniu, w którym prowadzili zajęcia wszystkie osoby ewakuowały się.

### **Pozostali pracownicy PUZIM w Ciechanowie przebywający w momencie ewakuacji w budynku:**

- W każdym przypadku wymagającym ewakuacji muszą postępować zgodnie z planem ewakuacji budynków,
- W przypadku zagrożenia innego (np. skażenia chemicznego) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami osób funkcyjnych prowadzących ewakuację.

### **Kierownictwo Uczelni**

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej,
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji Uczelni, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,

- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren Uczelni,
- Organizuje akcję ratowniczą,
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

**Biuro Rektora/Dziekanat zgodnie z decyzją**

władz/kierownictwa obiektu powiadamia:

- **PSP** **Tel. 998/112**
- **Pogotowie ratunkowe** **Tel .999/112**
- **Policję** **Tel. 997/112**
- **Inne służby w zależności od potrzeb**

**Pracownicy obsługi/pracownicy gospodarczy/ portierni**

- Po odebraniu komunikatu o potrzebie ewakuacji otwierają drzwi ewakuacyjne oraz włączają alarm akustyczny,
- Po godzinach pracy Uczelni (w dniach, w których nie odbywają się zajęcia) - w pierwszej kolejności powiadamiają specjalistyczne służby ratownicze - stosownie do zagrożenia, a następnie informują o zaistniałym zdarzeniu władze/kierownictwo Uczelni

**VI. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji:**

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, itp.
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
6. Wszystkie osoby opuszczające budynki Uczelni powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce do ewakuacji – określone w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla poszczególnych budynków.
7. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.
8. Na miejscu ewakuacji (zbiórki) w przypadku zauważenia, że kogoś brakuje należy natychmiast taką informację przekazać kierownictwu Uczelni lub przedstawicielowi służb ratowniczych.

9. Na miejscu zbiórki pracownicy i studenci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia.
10. Po sprawdzeniu obecności pracowników i studentów/uczniów należy dokonać ewakuacji samochodów utrudniających dojazd samochodów PSP.
11. W sytuacji przypadku zagrożenia terrorystycznego należy przeprowadzić ewakuację poprzez rozproszenie.

## **VII. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji**

Ewakuacja osób przebywających w budynkach należących do PUZIM w Ciechanowie powinna przebiegać zgodnie z planami ewakuacyjnymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Na terenie Uczelni do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostają wyznaczone osoby funkcyjne.

Wszystkie osoby przebywające podczas ewakuacji w obiektach i na terenie PUZIM w Ciechanowie zobowiązane są bezwzględnie dostosować się do poleceń wydawanych przez kierownictwo Uczelni lub dowódców poszczególnych jednostek ratowniczych.

Opracował:

Zatwierdził: