

Zarządzenie Nr 87/2023
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie: Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

na podstawie:

- art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- § 103 ust. 1 Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam nowe brzmienie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanego dalej „Funduszem”, który określa zasady jego funkcjonowania oraz przyznawania stypendiów. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszystkie osoby wymienione w treści Regulaminu, odpowiedzialne za funkcjonowanie „Funduszu” zobowiązane są do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Regulaminu oraz przestrzegania ich postanowień.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 111/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc

REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny, zwany dalej „Funduszem”, Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią” tworzony jest na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Fundusz jest finansowany z:
 - a) odpisów w ciężar działalności w zakresie kształcenia,
 - b) wpłat osób fizycznych i osób prawnych.
3. Odpis, o którym mowa w ust.2 pkt a), nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto Uczelni na dany rok obrotowy.
4. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.
5. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 2

1. „Funduszem” kieruje i zarządza Kapituła.
2. Kapitułę powołuje Senat na wniosek Rektora na okres kadencji władz Uczelni.
3. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, którzy reprezentują „Fundusz” na zewnątrz i działają w jego imieniu.
4. Kapituła obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach, na których podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
7. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługują od niej odwołanie.
8. Członkostwo w Kapitułe wygasa w przypadku:
 - 1) dobrowolnego zrzeczenia się,
 - 2) odwołania,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 3

Do kompetencji Kapituły należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami bieżącymi,
- 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 3) przyznawanie, wstrzymywanie i cofanie stypendium dla studentów,

- 4) pozyskiwanie środków finansowych,
- 5) promocja podmiotów wspierających finansowo „Fundusz” we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
- 6) wnioskowanie do Rektora w przypadku zmian dokumentów regulujących funkcjonowanie „Funduszu”.

§ 4

1. O stypendium „Funduszu” może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni, który osiągnął wysokie wyniki w nauce - średnią co najmniej 4,5 za dwa ostatnie semestry, potwierdzoną przez Dziekana oraz w toku dotychczasowych studiów uzyskał przynajmniej jedno osiągnięcie z wymienionych poniżej:
 - 1) działalność naukowa (udział w projektach badawczych, konferencjach, publikacje, nagrody, itp.),
 - 2) działalność artystyczna (udział w projektach, prezentacja swoich osiągnięć, nagrody),
 - 3) działalność sportowa (udział w zawodach, osiągnięcia, nagrody),
 - 4) aktywność promocyjna lub społeczna na rzecz Uczelni,
 - 5) reprezentowanie Uczelni na uroczystościach wewnętrznych i na zewnątrz.
2. Stypendium z „Funduszu” w pierwszej kolejności przyznawane jest studentom, którzy nie korzystają z innej formy stypendialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego) w danym okresie.

§ 5

1. Wnioski o stypendium należy składać w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich. Termin składania wniosków o stypendium ze środków własnych, nie wcześniej niż 1 lutego i nie późniejszy niż 31 marca każdego roku - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Złożone wnioski są przedkładane przez pracownika Działu Kształcenia i Spraw Studenckich na posiedzeniu Kapituły „Funduszu”.
3. Członkowie Kapituły rozpatrują wnioski i przyznają stypendia.

§ 6

1. Liczbę i wysokość stypendiów w danym roku obrotowym ustala Kapituła „Funduszu”, biorąc pod uwagę odpis Uczelni i inne wpłaty (patrz § 1, ust. 3 i 4) oraz liczbę złożonych wniosków.
2. Wydatki „Funduszu” są realizowane na podstawie preliminarza zatwierdzonego przez Rektora – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. O przyznaniu stypendium zainteresowany zostaje powiadomiony w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Przyznanie stypendium nie pozbawia studenta możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej ze środków budżetu państwa (patrz § 4, ust. 2)

3. Stypendia z „Funduszu” są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podst. art. 21, pkt 39 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres określony przez Kapitułę w roku obrotowym.
2. Stypendium wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo.
3. Stypendium jest wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 9

1. Kapituła wstrzymuje wypłatę stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania studiów, niezależnie od przyczyny,
 - 2) uzyskania informacji o toczącym się wobec studenta postępowaniu wyjaśniającym lub karnym,
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną,
 - 4) podania we wniosku informacji nieprawdziwych.
2. Wznowienie studiów nie powoduje wznowienia wypłaty stypendium.

§ 10

1. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Kwestura Uczelni.
3. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich sporządza listy wypłat z „Funduszu” dla studentów i przekazuje do Kwestury w terminach przyjętych dla wypłat stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla studentów.

§ 11

Decyzję o rozwiązaniu „Funduszu” w drodze uchwały podejmuje Senat na wniosek Rektora.

II. WYNIKI W NAUCE ZA ROK STUDIÓW W POPRZEDNIM ROKU AKADEMICKIM

1. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów/ dwóch ostatnich semestrów- w przypadku studentów I roku studiów II stopnia: |__|,|__|__|¹

2. Potwierdzenie średnie ocen oraz wymogów wynikających z § 4 ust. 1 Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

data i podpis Dziekana Wydziału

Student zobowiązany jest do ponumerowania złożonych wraz z wnioskiem załączników. Załączniki nie ponumerowane lub niezakwalifikowane do żadnej kategorii nie podlegają punktacji.

III. WYKAZ OSIĄGNIĘĆ

1. Osiągnięcia naukowe i aktywność naukowa studenta w okresie zaliczonych lat studiów

l.p.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Data publikacji/ wydarzenia	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Załączam wykaz osiągnięć naukowych

Organizator.....

Opis rodzaju osiągnięcia:.....

Załączniki:.....

2. Osiągnięcia artystyczne uzyskane w okresie zaliczonych lat studiów

l.p.	Uzyskane miejsce	Rodzaj wydarzenia	Nazwa wydarzenia	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia
1.					
2.					
3.					
4.					

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu artystycznym (zaświadczenie musi zawierać dane osobowe studenta, nazwę organizatora, nazwę, datę i miejsce wydarzenia oraz zajęte w nich miejsce).

3. Osiągnięcia sportowe uzyskane w okresie zaliczonych lat studiów

l.p.	Uzyskane miejsce	dyscyplina	Nazwa zawodów	Indywidualnie /zespółowo	Miejsce zawodów	Data zawodów
1.						
2.						
3.						

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach (zaświadczenie musi zawierać dane osobowe studenta, nazwę dyscypliny, datę i miejsce zawodów oraz zajęte miejsce).

¹ średnia ocen uprawniająca do złożenia wniosku nie niższa niż 4,5

4. Aktywność promocyjna i społeczna na rzecz Uczelni w okresie zaliczonych lat studiów

l.p.	Nazwa wydarzenia	Charakter uczestnictwa	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia	Organizator wydarzenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

5. Reprezentowanie Uczelni w okresie zaliczonych lat studiów

l.p.	Nazwa wydarzenia	Charakter uczestnictwa	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia	Organizator wydarzenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Załączam zaświadczenie potwierdzające udział w promocji lub działaniach społecznych na rzecz Uczelni

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):

- W toku dotychczasowych studiów nie powtarzałem/am semestru lub roku studiów i nie korzystałem/am z wpisu warunkowego
- Nie przebywam na urlopie,
- Pobieram inne świadczenia (stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomoga)
- Przedłożone przeze mnie załączniki dokumentują wszystkie moje osiągnięcia za ostatni rok studiów, które podlegają punktacji i są zgodne ze stanem faktycznym;
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie (załącznik do Zarządzenia Rektora PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie nr 87/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r.)

Złożyłam/em wniosek o stypendium:

- NIE
- TAK - podać rodzaj stypendium
 - socjalne
 - rektora
 - dla niepełnosprawnych
 - zapomoga

Potwierdzam wiarygodność złożonych informacji.....

data i podpis studenta

Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium z własnego funduszu stypendialnego w Ciechanowie .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Decyzja Kapituły:

1. Przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na okres od do.....20..... r., w kwocie.....
Przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w formie jednorazowej wypłaty w kwocie.....
2. Nie przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z powodu - uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Kapituły

Preliminarz
planowanych wydatków z Własnego Funduszu Stypendialnego
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
na rok

	PLAN
I. Stan środków na początek roku:
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: (stan Funduszu na 31.12.20... r.)
II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:
1. Odpis
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:
3. Inne –wpłaty, darowizny
III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU: (I+II)
IV. WYDATKI z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:
1. Stypendia
V. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:(III-IV)
1. Stan Funduszu w roku bieżącym na dzień 31.12.20...r.:
2. Stan rachunku bankowego na dzień 31.12.20...r.:

Opracował:

Data: r.

Uzgodniono:

.....

Zatwierdził:

(podpis).....