

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

w Mławie
06-500 Mława, ul. Pi. 1 Maja 6
tel./fax 23/ 654 35 73

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 0212/2022

Mława, dnia 02.06.2022
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego(-ych)* pracownika(-ów)* powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Mławie

Justyna Koronowska - St. Asystent ds. Promocji Zdrowia
Nr up. 22

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

w godz. 12³⁰ - 13⁰⁰

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa instrukcja techniczna IT-04/OPZ.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Niepubliczne Przedszkole
Mały Żaczek Akademickiego
Centrum Kształcenia
przy PUZ im. Ignacego Mościckiego
ul. Warszawska 52, 06-500 Mława
tel. 23 654 98 34

(pełna nazwa, adres)

1.1. Wizytacja została przeprowadzona: tak/nie*

(wyjaśnienie przyczyn nie przeprowadzenia wizytacji)

2. Kierujący placówką:

Jana Godekowska - dyrektorka

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki – wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

p. Ylona Godlewska - dyrektora
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

bezpieczeństwo medycyny i jakość świadczeń
w placówce wychowawczej

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik 2-01/IT-04/OPZ

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Placówka jest oznakowana zgodnie z wymogami
funkcyjnymi i e-papierosy

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej* wizytowanej placówki. Pan(i)*
p. Ylona Godlewska wnosi/ nie wnosi* uwag(i)*
i zastrzeżeń(nia)* do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/ nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany/ nie został podpisany*

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Niepubliczne Przedszkole
Mały Żaczek Akademickiego
Centrum Kształcenia
przy PUZ im. Ignacego Mościckiego
ul. Warszawska 52, 06-500 Mława
tel. 23 654 98 34
DIREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Iwona Godlewska

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

PSSE w Mławie
Starszy Asystent
mgr inż. Justyna Koronowska

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół wraz z załącznikiem z wizytacji, przeprowadzonej w dniu(-ach)*
otrzymałem(-am)*.

Niepubliczne Przedszkole
Mały Żaczek Akademickiego
Centrum Kształcenia
przy PUZ im. Ignacego Mościckiego
ul. Warszawska 52, 06-500 Mława
tel. 23 654 98 34

DIREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Iwona Godlewska

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mławie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki(ów)* wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/zastępcy*)

*właściwe zaznaczyć

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

w Mławie
06-500 Mława, ul. Pl. 1 Maja 6
tel./fax 23/ 654 35 73

.....
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

**DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH
w placówce nauczania, wychowania i opieki**

Załącznik do Protokołu z wizytacji Z-01/IT-04/OPZ Nr 02.02.2022 z dnia 02.06.2022

1. Struktura organizacyjna

Lp.	Typ placówki	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
1.	Przedszkole	4	82	
2.	Szkoła podstawowa			
3.	Szkoła ponadpodstawowa			
4.	Inne			
5.	Inne			
6.	Inne			

2. Koordynator przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce

.....
Małgorzata Wychowawca
.....

3. Realizatorzy przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce

.....
J.W.
.....
.....

4. Czy w placówce funkcjonuje szkolny gabinet profilaktyki?
Ile razy w tygodniu?

TAK/ NIE*

5. Zakres uczestnictwa pielęgniarki szkolnej w edukacji zdrowotnej w placówce

Lp.	Zakres uczestnictwa (opracowany na podstawie Standardów postępowania w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami sprawowanej przez pielęgniarkę i higienistkę szkolną, IMiD 2003 r.)	Tak	Nie	Uwagi
1.	Przekazywanie informacji o potrzebach zdrowotnych ogółu uczniów dyrekcji szkoły		X	
2.	Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej		X	
3.	Udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji edukacji zdrowotnej w szkole		X	
4.	Udzielanie nauczycielom konsultacji w zakresie medycznych aspektów edukacji zdrowotnej		X	
5.	Uczestnictwo w zebraniach rodziców (ogólnych, indywidualnych)		X	
6.	Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów		X	
7.	Przekazywanie wniosków dotyczących urazów na terenie szkoły		X	
8.	Inne			

6. Czy w placówce jest prowadzona opieka stomatologiczna nad uczniami i w jakiej formie?

brak

7. Czy placówka realizuje projekt Szkoła Promująca Zdrowie?

TAK/ NIE*

(od kiedy?)

8. ~~Prorzędy edukacji zdrowotnej projektu „Szkoła Promująca Zdrowie” na dany rok szkolny i sposób ich diagnozowania~~

bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu i poza nim.
Higiena osobista i higiena osłuchowa. Sposób
diagnozowania uszkodzeń jest od czynników
w zdrowie prowadzonej edukacji NEN wykorzystuje
- obserwacji, potrzeb i sytuacji epidemiologicznej
w placówce

9. Przedsięwzięcia prozdrowotne realizowane w odniesieniu do uczniów

Tytuł programu/ akcji lub problem zdrowotny	Adresaci	Czas realizacji	Formy	Rodzaj przedsięwzięcia (własny/ zewnętrzny)	Uwagi
—					
—					
—					

10. Treści prozdrowotne omawiane podczas spotkań z rodzicami

.....

11. Tematyka prozdrowotna podejmowana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

.....

12. Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji przedsięwzięć prozdrowotnych

.....

13. Wnioski osoby wizytowanej z dotychczas podejmowanych działań

.....
 placówka przyjęła wnioski i podjęła
 działania w tym zakresie.

14. Priorytety ustalone do rozwiązania wynikające z przeprowadzonej wizytacji oraz ustalona strategia działań

Wspieranie działań realizowanych na poziomie
współpracy z rodzicami, przede wszystkim z rodzicami
rodzicami w zakresie zapewnienia warunków
dla dzieci przystosowanych, dawać się pod kątem
wskazywania i próbach! Długość polskiego wstępu

15. Uwagi/ spostrzeżenia

Planować iść dalej do współpracy z rodzicami
miejscem technicznym i organizacyjnym

Niepubliczne Przedszkole
Mały Żaczek Akademickiego
Centrum Kształcenia
przy PUZ im. Ignacego Mościckiego
ul. Warszawska 52, 06-500 Mława
tel. 23 654 98 34

PSSE w Mławie
Starszy Asystent

Justyna Koronowska
mgr inż. Justyna Koronowska
Podpis osoby wizytującej

*właściwe zaznaczyć